



**Comune di Montescudaio
(Provincia di Pisa)**

Via della Madonna 37

Tel 0586/651611 fax 0586/651660

Pec: comune.montescudaio@postacert.toscana.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS 267/2000 DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI MONTESCUDAIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che:

- Con deliberazione della Giunta comunale n°26 del 9.5.2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- Con deliberazione della Giunta comunale n°40 del 11.7.2024, immediatamente eseguibile, sono state approvate modifiche alla sottosezione di programmazione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale" del PIAO 2024-2026;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta comunale n°66 del 30.10.2024, immediatamente eseguibile, è stato fornito al Responsabile del Servizio personale l'indirizzo di procedere all'indizione di una procedura selettiva pubblica per la copertura di n. 1 unità di personale in Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1), profilo "Funzionario tecnico", a tempo parziale 18 ore e determinato, da assegnare all'Area tecnica, da effettuarsi ai sensi dell'art. 110 c. 1 d.lgs n. 267/2000, precisando che

- l'incarico avrà decorrenza dalla stipula del contratto e durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca;
- in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- l'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente quale Responsabile del Settore - Tecnico - Manutentivo e Vigilanza e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art 107 del d.lgs. n. 267/2000, dalle disposizioni statutarie, regolamentari e derivanti dagli atti di pianificazione, programmazione ed organizzazione dell'Ente, riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza;
- all'incaricato sarà attribuito un incarico di elevata qualificazione, con una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato soggetta a valutazione, da determinarsi secondo criteri e metodologie previste dal Sistema di pesatura delle P.O. e dal Sistema di valutazione del personale vigenti;
- il Sindaco, a seguito della valutazione delle candidature da parte della Commissione, procederà al conferimento dell'incarico con apposito decreto, cui seguirà la stipula del contratto a tempo determinato.

DATO ALTRESI' ATTO che secondo la giurisprudenza la procedura selettiva finalizzata al conferimento di un incarico di cui all'articolo 110, comma del decreto legislativo n.267/2000 e ss.mm.ii, mantiene caratteristiche fiduciarie che non consentono di configurarla come un vero e proprio concorso;

VISTI:

- l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, e ss.mm;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07 febbraio 1994, n.174 e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994, n.487 e s.m.i.;
- il decreto legislativo n.198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;
- l'art. 68 dello Statuto comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il CCNL del personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali del 16.11.2022;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva, per curriculum e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., e dell'art.68 dello Statuto del Comune di Montescudaio per **Responsabile dell'Area Tecnica** (categoria giuridica "D1" del vigente CCNL per il Comparto Regioni – Autonomie Locali), destinato a soggetti dell'uno e dell'altro sesso (art.27 D.Lgs.n.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) con durata massima fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, e comunque non inferiore a tre anni.

Requisiti generali di partecipazione

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto pena l'esclusione il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea, questi ultimi ai sensi del d.p.c.m. 174/1994;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici, al momento della scadenza dell'avviso;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa ed al protocollo dell'ente sulla sicurezza sui luoghi di lavoro fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla l. 104/92);
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;
- h) insussistenza delle cause di inconfiribilità e/o in compatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs. 39/2013;
- i) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- J) non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- k) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- l) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;

m) di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del d.lgs. 165/2001.

Titolo di studio ed esperienza professionale

Ai fini dell'ammissione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di un diploma di laurea del Vecchio Ordinamento in Architettura o in Ingegneria o laurea Magistrale delle classi di cui al DM 270/04 equiparata ad uno dei diplomi di laurea sopraindicati. In caso di titolo equipollente è onere obbligatorio del candidato indicare l'apposito decreto ministeriale che ne ha dichiarato l'equipollenza. Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 39, comma 3, del decreto legislativo n.165/2001: il candidato sarà ammesso con riserva qualora il provvedimento di riconoscimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.
- abilitazione all'esercizio della professione;
- essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale pluriennale presso Pubbliche Amministrazioni. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione alla selezione.

Ulteriori requisiti

Sono altresì richiesti:

- Conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e tedesco.
- Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

Competenze richieste

Il profilo è relativo a:

- svolgimento di attività amministrativo-contabili specifiche del servizio di appartenenza
- compiti ad alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.
- attività di definizione e coordinamento degli adempimenti in materia di prevenzione e protezione sul lavoro devoluti alle strutture operative

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e nelle attività che afferiscono a edilizia, urbanistica, lavori pubblici, patrimonio, servizi informatici, ambiente, con la normativa di riferimento di tali attività e servizi;
- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei responsabili di servizio ed alla gestione delle risorse umane;
- normativa sulla gestione delle risorse economiche e finanziarie e normative sulle procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture (codice dei contratti);
- nozioni sulla normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy.

Per il ruolo, così come posto in essere, si richiedono:

- capacità decisionale e di programmazione,
- capacità comunicative;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate
- capacità di governare la rete di relazioni siano esse interne o esterne, ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- capacità di flessibilità nella gestione della complessità, modificando piani, e/o programmi ;, o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma InPA del Portale Unico del reclutamento, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione; eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda di ammissione alla procedura deve essere inserita nel Portale entro le ore 23.59 del giorno 04 dicembre 2024.

La registrazione al Portale, ai sensi dell'articolo 35 - ter del decreto legislativo n.165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo n.82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo n.196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

1. Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
2. Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo n.82/2005 e s.m.i. oppure Identità Digitale Europea "electronic IDentification Authentication and Signature" (eIDAS);
3. Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del PR 28 dicembre 2000, n.445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email e un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non sarà più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa";

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della

domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente alla/al candidata/o.

Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione dell'elenco delle/dei candidate/i rispondenti al profilo ricercato.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate alla/al candidata/o quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dalla/dal candidata/o circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Procedura di selezione

Il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà alla verifica dell'ammissibilità delle candidature.

La selezione tra le candidature ammissibili è effettuata da una Commissione la cui composizione sarà definita da apposita Determinazione Dirigenziale, composta da un Presidente e da due membri esperti di provata competenza in relazione al profilo di responsabilità richiesto nel presente bando.

La selezione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli e sulla valutazione di un colloquio individuale che terrà conto dell'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico e della competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrata dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Il colloquio si svolgerà presso la Sede comunale, in Via della Madonna 37 a Montescudaio.

La Commissione redige una specifica relazione in cui sono indicate le competenze possedute, le esperienze maturate, gli esiti dei colloqui e la trasmette al Sindaco per la nomina.

Il Sindaco provvede alla scelta tenuto conto della relazione, motivandone adeguatamente le ragioni in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, alle attitudini e motivazioni, al profilo richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

E' fatta salva la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.

È facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Trattamento giuridico ed economico

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con contratto individuale di lavoro fino alla durata del mandato amministrativo del Sindaco.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto, cui sono assoggettati i dipendenti di categoria D1 di ruolo, fatta salva l'applicazione in misu-

ra correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto stesso.

Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta comunale, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e definita in correlazione al bilancio dell'Ente. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del d.lgs. 165/2001.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura ed adottato l'atto sindacale di individuazione.

Si fa riserva di acquisire da parte dell'ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

Il contratto è risolto di diritto – salvo deroghe previste da normative speciali - in caso in cui l'ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art.110 comma 4 del D.Lgs.267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento,

Trattamento dei dati personali

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al fine della tutela della privacy si informa che i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Montescudaio per le sole finalità inerenti la gestione della procedura, e a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. nonché del Regolamento U.E. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni che si renderanno necessarie nel corso dello svolgimento della presente procedura saranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.montescudaio.pi.it, all'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di con-

corso. Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica, valida a tutti gli effetti di legge. Pertanto non si dà luogo a comunicazioni individuali, salvo la facoltà dell'ente di comunicare direttamente ai candidati tutto quanto riguarda l'espletamento della selezione.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia alla partecipazione.

Norme finali

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso per motivi organizzativi, di pubblico interesse o per sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.5 della l.241/1999 è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa.

Montescudaio, il 04/11/2024

F.to Dott. Filippo AGOSTINI