



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

### Decreto Direttrice Generale

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di tre unità di personale dell'Area delle Elevate Professionalità, a tempo indeterminato, presso l'Università della Calabria.

### La Direttrice Generale

- VISTO** lo Statuto dell'Università della Calabria;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- VISTA** la Legge 9 maggio 1989, n. 168, Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTA** la Legge 5 maggio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone in situazioni di disabilità", ed in particolare l'art. 20, comma 2-bis;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO** il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di laurea vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO** il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189, "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148" e in particolare l'art. 2, "Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare";
- VISTO** il "Codice Etico di Ateneo" emanato con Decreto Rettorale 18 novembre 2011, n. 2529, a norma dell'art. 2, comma 4, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTA** la Legge del 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO** il "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con D.P.R., n. 62/2013, modificato con D.P.R. 13.06.2023, n. 81;
- VISTO** il "Codice di Comportamento dell'Università della Calabria", emanato con D.R. n. 2354 del 23 dicembre 2014;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 e il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato, da ultimo, dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, "Modifiche e integrazioni al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato in data 28 giugno 2023 e pubblicato



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

il 9 agosto 2023, relativo alle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2016-2018 e richiamati, per le parti applicabili e compatibili, tutti i precedenti CCNL Comparto Università;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2019-2021 - sottoscritto in data 6/12/2022;

**PRESO ATTO** che il 14 gennaio 2024 è stato sottoscritto in via definitiva il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto dell'Istruzione e della Ricerca, relativo al periodo 2019-2021;

**VISTO** l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19 giugno 2019 che prevede che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo Decreto Legislativo marzo 2001, n. 165;

**VISTA** la Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia (conversione del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80);

**VISTO** il D.M. 9 novembre 2021, "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";

**VISTO** il Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40 che ha istituito il Servizio Civile Universale;

**VISTO** il Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, ed in particolare l'art. 1 co. 9-bis, con cui è stata introdotta una riserva di posti pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell'Ateneo;

**VISTE** le note prot. n. 401715 del 1° agosto 2024 e prot. n. 412476 del 10 settembre 2024, indirizzate al Dipartimento della Funzione Pubblica, con le quali questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, ha comunicato la disponibilità alla copertura di tre posti per personale dell'Area delle Elevate Professionalità, a tempo indeterminato, per le esigenze della Direzione Risorse Umane e della Direzione Affari Generali e Attività Negoziale;

**CONSIDERATO** che le citate procedure di mobilità hanno avuto esito negativo;

**VISTO** il "Sistema di Prevenzione della Corruzione e Attuazione della Trasparenza" dell'Ateneo;

**PRESO ATTO** che non sono disponibili graduatorie per i profili analoghi a quelli richiesti;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per accesso all'impiego nei ruoli di personale tecnico-amministrativo;

**CONSIDERATO** che per l'Area delle Elevate Professionalità, alla data del 31 dicembre 2023, la rappresentatività di genere risulta essere la seguente: 50% di personale di genere femminile; 50% di personale di genere maschile, e che, pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;

**ACCERTATA** la disponibilità di Punti Organico e le corrispondenti risorse sul Bilancio Unico di Ateneo per l'anno 2024;

**CONSIDERATO** infine, che il Dirigente della Direzione Risorse Umane, dott. Roberto Elmo, ha rilasciato parere di regolarità tecnico-amministrativa mediante approvazione del presente provvedimento;

### DECRETA

#### ART. 1 - NUMERO DI POSTI E PROFILI

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di tre unità di personale, da inquadrare nell'Area delle Elevate Professionalità, a tempo indeterminato, distinte nei seguenti profili professionali:



# UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

N. POSIZIONI	SETTORE PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	SEDE DI SERVIZIO	CODICE
N. 1	AMMINISTRATIVO - GESTIONALE	Esperto gestione personale tecnico-amministrativo	Direzione Risorse Umane	DRU_1
N. 1	AMMINISTRATIVO - GESTIONALE	Esperto gestione professori e ricercatori	Direzione Risorse Umane	DRU_2
N. 1	AMMINISTRATIVO - GESTIONALE	Esperto gare d'appalto	Direzione Affari Generali e Attività Negoziabile	DAGAN_1

Per ciascuna procedura sono predisposte specifiche **SCHEDE RECLUTAMENTO** che costituiscono parte integrante del presente bando, all'interno delle quali sono delineati:

- durata e tipologia di contratto;
- area e settore;
- profilo professionale e attività da svolgere;
- requisiti di ammissione;
- conoscenze e competenze professionali e trasversali richieste;
- autonomia e responsabilità richieste per il profilo;
- titoli di valutazione;
- modalità di verifica;
- contenuto delle prove di concorso.

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010 n. 66, un posto, per ogni profilo professionale, è prioritariamente riservato ai militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art.1, comma 9 bis del D.L.44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, viene calcolata una frazione di riserva pari al 15% dei posti messi a concorso in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

Ai sensi delle disposizioni normative sopra citate, qualora si determinasse un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dal presente bando, si applicherà la riserva anche a scorrimento della graduatoria medesima.

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione a ciascuna procedura, oltre a quelli specifici riportati per ciascun profilo nelle rispettive "Schede Reclutamento", sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre:
  - i familiari dei/delle cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- idoneità fisica necessaria a svolgere l'attività prevista;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- maggiore età;
- i cittadini italiani, eventualmente soggetti all'obbligo di leva, devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo, per i nati fino al 1985;



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I/Le candidati/e sono ammessi/e al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione è comunicata all'interessato/a.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

### **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità:

- 1) il proprio cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati ai/celle cittadini/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre, i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) codice fiscale (i/le cittadini/e stranieri/e, qualora vincitori/trici della selezione, dovranno produrre, prima della stipula del contratto, il codice fiscale italiano);
- 5) residenza con l'indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale;
- 6) il domicilio eletto ai fini della selezione (indicare solo se diverso dalla residenza), il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui/lei intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- 7) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti/e ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto riportato per ciascun profilo nelle rispettive "Schede Reclutamento" del presente bando, indicando lo stesso, la data e il luogo del conseguimento, la



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

votazione riportata. Nel caso di titolo di studio equipollente, sarà cura del/la candidato/a dimostrare la predetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto nonché gli estremi del provvedimento della dichiarazione di equipollenza. Si precisa che coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione con riserva. La procedura di equiparazione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, dovrà essere richiesta alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica che, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca, concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso. I medesimi hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- 10) la posizione rivestita nei confronti degli obblighi militari;
- 11) di essere in possesso dell'idoneità fisica necessaria a svolgere l'attività prevista;
- 12) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 13) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui al successivo art. 10;
- 14) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;
- 15) i/le candidati/e in situazione di disabilità, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie esigenze, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di esame previste dal presente bando;
- 16) l'eventuale possesso della riserva ai sensi del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in materia di "Codice dell'ordinamento militare".

A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi della Legge n. 113 del 2021, è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (Decreto Ministeriale del 9 novembre 2021).

I/Le candidati/e dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie esigenze, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, gli/le interessati/e dovranno allegare alla domanda online adeguata certificazione medico-sanitaria.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso. Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, questa Amministrazione, ai fini di eventuali esclusioni, si riserva la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto e superato la prova scritta di cui al successivo art. 7.

I/Le candidati/e cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i/le cittadini/e di paesi terzi, dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I/Le candidati/e si impegnano a segnalare tempestivamente le variazioni del domicilio che dovessero intervenire successivamente.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000.



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

### ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione e i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando la piattaforma informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/unical/>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica (**non deve essere utilizzata la PEC**) per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il/La candidato/a potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma. In alternativa, all'applicazione è possibile accedere tramite **SPID**, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'Ente "Università della Calabria".

I/Le candidati/e dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato PDF. I/Le candidati/e possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, in formato pdf; i documenti non devono superare 30 MB di dimensione.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente:

- a) curriculum vitae in formato europeo (datato e firmato);
- b) copia di un valido documento di riconoscimento (in caso di accesso tramite SPID **non sarà necessario**).

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura concorsuale.

La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati entro il termine perentorio **di 30 giorni (con scadenza alle ore 12:00 del trentesimo giorno)** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente decreto su:

- ◇ Portale del Reclutamento inPA: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)
- ◇ Albo Ufficiale di Ateneo: <https://titulus-unical.cineca.it/albo/>
- ◇ Piattaforma informatica PICA di CINECA: <https://pica.cineca.it/unical/>
- ◇ Sito web di Ateneo: [https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874\\_tcconcorsiselezioni-pubbliche.html](https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tcconcorsiselezioni-pubbliche.html)

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità **bozza**.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico stesso mediante apposita ricevuta che sarà automaticamente inviata via e-mail al/alla candidato/a. È onere del medesimo verificare l'avvenuta ricezione della e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà l'invio del modulo elettronico.

**La candidatura si intende correttamente presentata e acquisita agli atti solo se visibile nello stato "PRESENTATA": per tale motivo, sarà esclusivo onere del candidato verificare il suddetto stato, in mancanza del quale lo stesso è da considerarsi non ammesso alla procedura concorsuale.**

Per la segnalazione di problemi tecnici relativi alla procedura telematica, contattare il supporto Cineca, in qualità di fornitore del servizio Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA), tramite l'apposita sezione indicata nella home del bando.

Ad ogni domanda verrà attribuito un **numero identificativo (ID)** che, unitamente al **codice procedura** indicato nella relativa scheda reclutamento, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

**Tale numero identificativo (ID) sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per le presenti procedure.**

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- a. **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al/alla titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di firma digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il/la titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. con Firma);

- b. **chi non dispone di un dispositivo di firma digitale compatibili e i/le Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso ad un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione “p7m” che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell’apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l’originale e ciò comporterà l’esclusione della domanda;
- c. **in caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma** in fase di presentazione della domanda;
- d. **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il/la candidato/a dovrà **salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema** e, senza in alcun modo modificarlo, **stamparlo e apporre firma autografa** completa sull’ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

La partecipazione alla selezione prevede il versamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a € 10,00.

Tale importo dovrà essere versato entro il termine ultimo di scadenza per l’invio della domanda esclusivamente mediante PagoPA.

In caso di ritiro della domanda e di presentazione di una nuova, il sistema richiederà nuovamente il pagamento del suddetto contributo.

**Il/La candidato/a che intende partecipare a più procedure di reclutamento deve presentare distinte domande di ammissione, nonché effettuare, per ciascuna domanda, il versamento di un contributo spese sopra citato.**

### **ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Per la procedura, la Direttrice Generale nominerà, con proprio provvedimento, le Commissioni giudicatrici, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Nella composizione delle suddette Commissioni è prevista la presenza della figura di un esperto in assessment e/o psicologia e/o risorse umane.

### **ART. 6 - PRESELEZIONE**

Qualora il numero di domande di partecipazione, per singola procedura, fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento del concorso, ovvero per propria scelta insindacabile, l’Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i/le candidati/e a una preselezione mediante test a risposta multipla.

Il punteggio conseguito nell’eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla preselezione, i/le candidati/e che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dichiarano di essere portatori/trici di disabilità, ai sensi dell’art. 2-bis della Legge 104/1992, affetti/e da invalidità uguale o superiore all’80%. A tal fine dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione e allegare copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica e copia della documentazione medica relativa alla disabilità.

La prova di preselezione, eventualmente anche di tipo attitudinale, sarà finalizzata alla verifica delle conoscenze, capacità e competenze richieste dal rispettivo profilo professionale.

### **ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME, PROGRAMMA E DIARIO**

Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali dei/le candidati/e, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.

Le stesse sono articolate in una prova scritta e in una prova orale:



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

- a) **la prova scritta** ha un contenuto teorico-pratico e prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti;
- b) **la prova orale**, per la quale sono previsti fino ad un massimo di 30 punti, si articola in:
- un colloquio tecnico-specialistico per il quale sono previsti fino ad un massimo di 20 punti;
  - un colloquio comportamentale/motivazionale per il quale sono previsti fino ad un massimo di 10 punti.

Durante la prova orale sarà verificata, altresì, la conoscenza degli strumenti per il lavoro di ufficio e collaborativo e dei principali applicativi web nonché della lingua inglese.

Saranno ammessi alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i/le candidati/e avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La seduta della Commissione durante lo svolgimento della prova orale è pubblica.

Ogni altra comunicazione riguardante il presente concorso, compresi i risultati delle prove d'esame, sarà pubblicata su:

- ◇ **Portale del Reclutamento inPA:** [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)
- ◇ **Sito web di Ateneo:** [https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874\\_tconcorsiselezioni-pubbliche.html](https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tconcorsiselezioni-pubbliche.html) nella pagina dedicata al bando.

In tal senso, sarà cura dei/delle candidati/e monitorare costantemente i siti sopra indicati.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i/le candidati/e dovranno essere muniti/e, con l'esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento validi a norma di legge:

- carta d'identità;
- patente automobilistica;
- passaporto;
- porto d'armi.

Saranno esclusi dalle prove i/le candidati/e non in grado di esibire un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Il contenuto delle prove di concorso, per ciascun profilo professionale, è indicato nella relativa scheda reclutamento. Il calendario delle prove d'esame, compresa la eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato a partire dal **20 gennaio 2025** sulle sopra citate pagine web.

Il calendario delle prove di esame pubblicato secondo tali modalità varrà come convocazione definitiva e ai/alle candidati/e non verrà dato ulteriore avviso. Contestualmente alla pubblicazione del calendario di esame saranno fornite tutte le eventuali ulteriori modalità di espletamento delle prove concorsuali.

L'Amministrazione ha facoltà di ricorrere all'ausilio di aziende specializzate nella selezione del personale per la gestione della prova preselettiva e della prova scritta, mediante l'ausilio di sistemi informatizzati e/o con modalità telematiche, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Le misure di carattere organizzativo adottate saranno rese note alle interessate entro e non oltre il giorno precedente rispetto alla data prevista dal calendario concorsuale.

### **ART. 8 – TITOLI VALUTABILI**

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, previa individuazione dei criteri.

Ai titoli valutabili è attribuito, per ciascun profilo professionale, il punteggio indicato nelle relative schede reclutamento.

I titoli devono essere posseduti alla data scadenza del bando.

I titoli che i/le candidati/e intendono presentare ai fini della valutazione di merito devono essere autocertificati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, utilizzando lo schema precaricato nella domanda online da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato tutte le indicazioni utili. Nell'autocertificazione i/le candidati/e devono specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati.



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

### **ART. 9 - FORMULAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei/delle candidati/e, per ciascuna procedura, sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza elencati al successivo art. 10.

La votazione complessiva è data dalla somma risultante dalla votazione conseguita nella prova scritta, dalla votazione conseguita nella prova orale (colloquio tecnico-specialistico e colloquio comportamentale/motivazionale) e nella valutazione dei titoli: il punteggio complessivo sarà espresso in **novantesimi**.

Saranno dichiarati/e vincitori/trici i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento della Direttrice Generale ed è immediatamente efficace.

La stessa è pubblicata su:

- ◇ **Portale del Reclutamento inPA**, link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)
- ◇ **Albo Ufficiale di Ateneo**, link: <https://titulus-unical.cineca.it/albo/>
- ◇ **Sito web di Ateneo**, link: [https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874\\_tconcorsiselezioni-pubbliche.html](https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tconcorsiselezioni-pubbliche.html)

Dalla data di pubblicazione di detto avviso, decorre il termine per eventuali impugnative. Della medesima graduatoria verrà data pubblicità secondo le modalità di cui al successivo art. 15.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 adottato da questo Ateneo con Decreto Rettorale n. 1441 del 19 luglio 2013, nonché delle disposizioni contenute nel D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

### **ART. 10 - PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Fatta salva la facoltà prevista all'art. 3, punto 13), i/le concorrenti/e che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire al Responsabile del Procedimento, a mezzo Posta elettronica certificata (PEC), dal proprio indirizzo di PEC personale all'indirizzo [amministrazione@pec.unical.it](mailto:amministrazione@pec.unical.it), entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la medesima prova, i documenti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000 (art. 47) attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si invita ad allegare copia di un documento di identità valido in formato PDF.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato. Considerato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non si applica il suddetto titolo di preferenza;
- p) minore età anagrafica, che verrà accertata d'ufficio.

### **ART. 11 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I/Le candidati/e risultati/e vincitori/trici verranno invitati/e a stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato di diritto privato, a tempo indeterminato, con inquadramento nell'area delle elevate professionalità (categoria EP), conformemente a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile relativo al Comparto Istruzione e Ricerca, e saranno assunti/e con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le vincitori/trici del concorso. Ai soggetti in situazione di disabilità, ai sensi della legge 104/1992, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

I/Le vincitori/trici che senza giustificato motivo non assumano servizio entro il termine stabilito decadono dal diritto di stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora i/le vincitori/trici verranno autorizzati ad assumere servizio, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il periodo di prova, il trattamento economico, la eventuale rescissione del contratto, l'orario di lavoro, le ferie e quant'altro riguarda il rapporto di lavoro, sono regolati dal citato CCNL, oltre che dalle disposizioni di legge vigenti in materia. Il/La cittadino/a extracomunitario che risulterà vincitore/trice del concorso, in possesso del titolo di studio non italiano, dovrà produrre lo stesso in copia autentica tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore.

Il/La candidato/a con titolo di studio straniero dovrà presentare copia dell'equipollenza. Nel caso di richiesta di equivalenza, il procedimento di riconoscimento dovrà concludersi prima dell'assunzione.

### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai/dalle candidati/e saranno trattati dall'Università della Calabria nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, RGPD) e per le finalità di gestione della selezione. Il trattamento dei dati personali, per il/la vincitore/trice della selezione, proseguirà anche successivamente per le finalità inerenti alle attività contrattuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Gli/Le interessati/e possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 e 18 del RGPD, scrivendo al Titolare del trattamento, al competente Referente per la protezione dei dati o al Responsabile della protezione dei dati.



## UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

A integrazione del presente bando si rinvia all'informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del RGPD, presente sul portale d'Ateneo, sezione Privacy.

### **ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Caterina Martino, Area personale contrattualizzato e collaboratori esterni, Direzione Risorse Umane dell'Università della Calabria, tel. 0984/496855, email [caterina.martino@unical.it](mailto:caterina.martino@unical.it).

### **ART. 14 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione, in quanto compatibili.

### **ART. 15 - PUBBLICITÀ**

Del bando viene data divulgazione mediante:

- ◇ **Portale del Reclutamento inPA**, link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)
- ◇ **Albo Ufficiale di Ateneo**, link: <https://titulus-unical.cineca.it/albo/>
- ◇ **Sito web di Ateneo**, link: [https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874\\_tcconcorsiselezioni-pubbliche.html](https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tcconcorsiselezioni-pubbliche.html)

LA DIRETTRICE GENERALE

dott.ssa Giancarla Masè

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.*

<b>SCHEDA RECLUTAMENTO</b>	
<b>PROFILO PROFESSIONALE “ESPERTO GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO”</b>	
<b>Codice DRU_1</b>	
<b>Durata e tipologia di contratto</b>	Tempo pieno e indeterminato
<b>Area e Settore</b>	Area delle Elevate Professionalità – Settore amministrativo-gestionale
<b>Profilo professionale e attività da svolgere</b>	<p>La figura ricercata sarà impegnata nella Direzione Risorse Umane e si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sovrintendere e coordinare i processi connessi alla gestione delle attività dell’area di competenza;</li> <li>▪ gestire, in relazione all’evoluzione delle esigenze dell’Ateneo, la struttura organizzativa di competenza e le risorse umane affidate, favorendone la formazione e la crescita;</li> <li>▪ presidiare le banche dati del personale, l’elaborazione e l’analisi dei dati del personale a supporto delle decisioni strategiche;</li> <li>▪ supportare la governance nel processo di programmazione del fabbisogno di personale;</li> <li>▪ predisporre e attuare i piani di reclutamento del personale tecnico-amministrativo;</li> <li>▪ gestire tutte le fasi del rapporto di lavoro del personale dipendente (dirigente, tecnico-amministrativo, CEL, tecnologi) e del personale non strutturato, sia dal punto di vista giuridico che economico;</li> <li>▪ progettare e gestire il welfare di Ateneo e le iniziative di conciliazione vita-lavoro, ivi compresa la programmazione di politiche relative al lavoro agile;</li> <li>▪ gestire le problematiche relative agli incarichi extra-istituzionali del personale dirigente e tecnico-amministrativo;</li> <li>▪ predisporre e attuare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per quanto di competenza.</li> </ul>
<b>Requisiti di ammissione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Diploma di laurea conseguito secondo l’ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04;</li> <li>❖ Particolare qualificazione professionale inerente al posto messo a concorso desunta da un periodo almeno triennale di esperienza lavorativa in funzioni specialistiche e/o di responsabilità con contratti di lavoro di natura subordinata prestata presso enti pubblici e/o privati.</li> </ul>
<b>Conoscenze e competenze professionali (hard skill) richieste</b>	<p>Sono necessarie conoscenze e competenze in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ normativa relativa all’organizzazione e al funzionamento delle Università;</li> <li>▪ governance del sistema universitario;</li> <li>▪ management pubblico;</li> <li>▪ disposizioni contrattuali del Comparto Istruzione e Ricerca;</li> <li>▪ programmazione del fabbisogno di personale e pianificazione delle relative risorse;</li> <li>▪ gestione del personale (reclutamento, status giuridico, sistema delle competenze, valutazione delle posizioni e delle prestazioni, sviluppo organizzativo e formazione);</li> <li>▪ trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale tecnico-amministrativo e del personale dirigenziale delle Università;</li> <li>▪ sistema delle relazioni sindacali;</li> <li>▪ progettazione, realizzazione e gestione di interventi formativi.</li> </ul> <p>È, infine, richiesta la conoscenza dell’inglese a livello base (<i>sa comprendere e usare espressioni brevi tese a soddisfare i bisogni dell’utenza</i>).</p>

<p><b>Competenze trasversali (soft skill) richieste</b></p>	<p>Riconducibili alle seguenti 4 Aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Capire il contesto pubblico</i>: consapevolezza del contesto, soluzione dei problemi, consapevolezza digitale, orientamento all'apprendimento.</li> <li>▪ <i>Interagire nel contesto pubblico</i>: comunicazione, collaborazione, orientamento al servizio, gestione delle emozioni.</li> <li>▪ <i>Realizzare il valore pubblico</i>: affidabilità, accuratezza, iniziativa, orientamento al risultato.</li> <li>▪ <i>Gestire le risorse pubbliche</i>: gestione dei processi, guida del gruppo, sviluppo dei collaboratori, ottimizzazione delle risorse.</li> </ul>
<p><b>Autonomia e responsabilità richieste per il profilo</b></p>	<p>L'<b>autonomia</b> richiesta è caratterizzata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa rilevanza e responsabilità e/o di funzioni a elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.</p> <p>La <b>responsabilità</b> richiesta si riferisce a responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative.</p>
<p><b>Titoli di valutazione (30 punti)</b></p>	<p><b>Titoli di studio e formativi (10 punti):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- voto di laurea superiore a 100/110: <b>3 punti</b>.</li> </ul> </li> <li>b) Ulteriore titolo di studio (diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04): <b>1 punto</b>.</li> <li>c) Dottorato di ricerca (<b>fino a 3 punti</b>).</li> <li>d) Attestazioni di attività formative, di durata minima di 15 ore, con valutazione finale (0,5 punti per ciascuna attestazione) e master universitario di II livello (1 punto) relativi all'ambito, alle capacità e alle competenze del profilo professionale, per un totale complessivo <b>max 3 punti</b>.</li> </ol> <p><b>Titoli professionali (20 punti di cui max 10 punti per la lett. a)):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a1) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso le università, in coerenza al profilo professionale (<b>max 10 punti</b> – 0,1 punto per ciascun mese di servizio);</li> <li>a2) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo presso le università, in coerenza al profilo professionale (<b>max 3 punti</b> – 0,1 punto per ciascun mese di attività);</li> <li>a3) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo o subordinato presso soggetti pubblici e/o privati, in coerenza al profilo professionale (<b>max 2 punti</b> – 0,1 punto per ciascun mese di attività);</li> <li>b) significativi ruoli di coordinamento di risorse umane o ruoli comportanti il possesso di particolari specializzazioni, formalmente attribuiti, nell'ambito del profilo professionale e di durata continuativa almeno pari ad un anno (<b>fino a 10 punti</b> – 1 punto per ogni anno maturato).</li> </ol>
<p><b>Modalità di verifica</b></p>	<p>Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.</p> <p>Le stesse sono articolate in una preselezione (eventuale), una prova scritta e una prova orale (colloquio tecnico-specialistico e colloquio comportamentale/motivazionale).</p> <p><b>Preselezione</b></p> <p>Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione, eventualmente anche di tipo attitudinale, mediante test a risposta multipla.</p> <p>Saranno ammessi a sostenere la prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 20 posti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.</p> <p><b>Prova scritta</b></p> <p>La prova scritta ha un contenuto teorico-pratico e prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.</p> <p><b>Prova orale:</b></p> <p>Per la prova orale sono previsti fino ad un massimo di 30 punti, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>colloquio tecnico-specialistico</b>, fino ad un massimo di punti 20;</li> <li>▪ <b>colloquio comportamentale/motivazionale</b>, fino ad un massimo di punti 10.</li> </ul>

<p><b>Contenuto delle prove di concorso</b></p>	<p><b>Preselezione</b>  Conoscenze, capacità e competenze del profilo professionale</p> <p><b>Prova scritta a contenuto teorico-pratico</b>  Legislazione universitaria; normativa sul lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione e, in particolare, di una università; diritto amministrativo; normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione; management pubblico; programmazione del personale universitario; strumenti di gestione delle risorse umane; status giuridico ed economico del personale dirigenziale, tecnico-amministrativo e CEL; procedure di reclutamento, di progressione di carriera e di progressione economica all'interno delle aree contrattuali; Statuto, Regolamenti ed organizzazione dell'Università della Calabria.</p> <p><b>Prova orale</b></p> <p><b>Colloquio tecnico-specialistico</b>  Materie previste per la prova scritta nonché capacità e competenze richieste al profilo professionale, compresa la conoscenza degli strumenti per il lavoro di ufficio e collaborativo e dei principali applicativi web, nonché la lingua inglese.</p> <p><b>Colloquio comportamentale/motivazionale</b>  Tale prova prevede l'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini ovvero il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali. Saranno, altresì, accertate le inclinazioni motivazionali, i valori, le aspettative e gli obiettivi professionali del candidato. Avrà ad oggetto domande tipiche di un colloquio conoscitivo, in particolare, sarà volto ad accertare comportamenti organizzativi che rappresentano l'espressione delle capacità trasversali e delle attitudini individuali rilevanti per svolgere il ruolo richiesto. Saranno posti, inoltre, casi concreti assimilabili a situazioni lavorative e valutate le inclinazioni motivazionali, i valori e le aspettative del candidato.</p>
<p><b>Responsabile del Procedimento</b></p>	<p>dott.ssa Caterina Martino  Direzione Risorse Umane  <a href="mailto:caterina.martino@unical.it">caterina.martino@unical.it</a></p>

<b>SCHEDA RECLUTAMENTO</b> <b>PROFILO PROFESSIONALE “ESPERTO GESTIONE PROFESSORI E RICERCATORI”</b> <b>Codice DRU_2</b>	
<b>Durata e tipologia di contratto</b>	Tempo pieno e indeterminato
<b>Area e Settore</b>	Area delle Elevate Professionalità – Settore amministrativo-gestionale
<b>Profilo professionale e attività da svolgere</b>	<p>La figura ricercata sarà impegnata nella Direzione Risorse Umane e si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sovrintendere e coordinare i processi connessi alla gestione delle attività dell’area di competenza;</li> <li>▪ gestire, in relazione all’evoluzione delle esigenze dell’Ateneo, la struttura organizzativa di competenza e le risorse umane affidate, favorendone la formazione e la crescita;</li> <li>▪ presidiare le banche dati del personale, l’elaborazione e analisi dei dati del personale a supporto delle decisioni strategiche;</li> <li>▪ supportare la governance nel processo di programmazione del fabbisogno di personale docente e ricercatori;</li> <li>▪ predisporre e attuare i piani di reclutamento del personale docente, dei ricercatori e degli assegnisti di ricerca;</li> <li>▪ gestire tutte le fasi del rapporto di lavoro del personale dipendente (professori, ricercatori, assegnisti di ricerca), sia dal punto di vista giuridico che economico;</li> <li>▪ gestire le problematiche relative agli incarichi extra-istituzionali del personale docente e dei ricercatori;</li> <li>▪ predisporre e attuare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per quanto di competenza.</li> </ul>
<b>Requisiti di ammissione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Diploma di laurea conseguito secondo l’ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04;</li> <li>❖ Particolare qualificazione professionale inerente al posto messo a concorso desunta da un periodo almeno triennale di esperienza lavorativa in funzioni specialistiche e/o di responsabilità con contratti di lavoro di natura subordinata prestata presso enti pubblici e/o privati.</li> </ul>
<b>Conoscenze e competenze professionali (hard skill) richieste</b>	<p>Sono necessarie conoscenze e competenze in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ normativa relativa all’organizzazione e al funzionamento delle Università;</li> <li>▪ governance del sistema universitario;</li> <li>▪ programmazione del fabbisogno di personale e pianificazione delle relative risorse;</li> <li>▪ procedure di reclutamento, status giuridico ed economico del personale docente, dei ricercatori e degli assegnisti di ricerca;</li> <li>▪ rapporti tra Servizio sanitario nazionale/regionale e Università;</li> <li>▪ programmazione delle attività didattiche e funzioni dei professori e dei ricercatori.</li> </ul> <p>È, infine, richiesta la conoscenza dell’inglese a livello base (<i>sa comprendere e usare espressioni brevi tese a soddisfare bisogni dell’utenza</i>).</p>
<b>Competenze trasversali (soft skill) richieste</b>	<p>Riconducibili alle seguenti 4 Aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Capire il contesto pubblico</i>: consapevolezza del contesto, soluzione dei problemi, consapevolezza digitale, orientamento all’apprendimento.</li> <li>▪ <i>Interagire nel contesto pubblico</i>: comunicazione, collaborazione, orientamento al servizio, gestione delle emozioni.</li> <li>▪ <i>Realizzare il valore pubblico</i>: affidabilità, accuratezza, iniziativa, orientamento al risultato.</li> <li>▪ <i>Gestire le risorse pubbliche</i>: gestione dei processi, guida del gruppo, sviluppo dei collaboratori, ottimizzazione delle risorse.</li> </ul>

<p><b>Autonomia e responsabilità richieste per il profilo</b></p>	<p>L'<b>autonomia</b> richiesta è caratterizzata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa rilevanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.</p> <p>La <b>responsabilità</b> richiesta si riferisce a responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative.</p>
<p><b>Titoli di valutazione (30 punti)</b></p>	<p><b>Titoli di studio e formativi (10 punti):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e) Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04: <ul style="list-style-type: none"> <li>- voto di laurea superiore a 100/110: <b>3 punti</b>.</li> </ul> </li> <li>f) Ulteriore titolo di studio (diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04): <b>1 punto</b>;</li> <li>g) Dottorato di ricerca (<b>fino a 3 punti</b>);</li> <li>h) Attestazioni di attività formative, di durata minima di 15 ore, con valutazione finale (0,5 punti per ciascuna attestazione) e master universitario di II livello (1 punto) relativi all'ambito, alle capacità e alle competenze del profilo professionale, per un totale complessivo <b>max 3 punti</b>;</li> </ul> <p><b>Titoli professionali (20 punti di cui max 10 punti per la lett. a)):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a1) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso le università, in coerenza al profilo professionale (<b>max 10 punti</b> – 0,1 punto per ciascun mese di servizio);</li> <li>a2) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo presso le università, in coerenza al profilo professionale (<b>max 3 punti</b> – 0,1 punto per ciascun mese di attività);</li> <li>a3) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo o subordinato presso soggetti pubblici e/o privati, in coerenza al profilo professionale (<b>max 2 punti</b> – 0,1 punto per ciascun mese di attività);</li> <li>b) significativi ruoli di coordinamento di risorse umane o ruoli comportanti il possesso di particolari specializzazioni, formalmente attribuiti, nell'ambito del profilo professionale e di durata continuativa almeno pari ad un anno (<b>fino a 10 punti</b> – 1 punto per ogni anno maturato).</li> </ul>
<p><b>Modalità di verifica</b></p>	<p>Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.</p> <p>Le stesse sono articolate in una preselezione (eventuale), una prova scritta, ed una prova orale (colloquio tecnico-specialistico e colloquio comportamentale/motivazionale).</p> <p><b>Preselezione</b></p> <p>Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione, eventualmente anche di tipo attitudinale, mediante test a risposta multipla.</p> <p>Saranno ammessi a sostenere la prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 20 posti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.</p> <p><b>Prova scritta</b></p> <p>La prova scritta ha un contenuto teorico-pratico e prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.</p> <p><b>Prova orale:</b></p> <p>Per la prova orale sono previsti fino ad un massimo di 30 punti, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>colloquio tecnico-specialistico</b>, fino ad un massimo di punti 20;</li> <li>▪ <b>colloquio comportamentale/motivazionale</b>, fino ad un massimo di punti 10.</li> </ul>
<p><b>Contenuto delle prove di concorso</b></p>	<p><b>Preselezione</b></p> <p>Conoscenze, capacità e competenze del profilo professionale</p> <p><b>Prova scritta a contenuto teorico-pratico</b></p> <p>Legislazione universitaria; diritto amministrativo; normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione; programmazione del personale universitario; status giuridico ed economico del personale docente, dei ricercatori e degli assegnisti di ricerca; procedure di reclutamento, di progressione di carriera e per l'attribuzione degli scatti stipendiali; gestione dei processi di conferimento di incarichi per attività didattica; Statuto, Regolamenti ed organizzazione dell'Università della Calabria.</p> <p><b>Prova orale</b></p>

	<p><b>Colloquio tecnico-specialistico</b> Materie previste per la prova scritta nonché capacità e competenze richieste al profilo professionale, compresa la conoscenza degli strumenti per il lavoro di ufficio e collaborativo e dei principali applicativi web, nonché la lingua inglese.</p> <p><b>Colloquio comportamentale/motivazionale</b> Tale prova prevede l'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini ovvero il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali. Saranno, altresì, accertate le inclinazioni motivazionali, i valori, le aspettative e gli obiettivi professionali del candidato. Avrà ad oggetto domande tipiche di un colloquio conoscitivo, in particolare, sarà volto ad accertare comportamenti organizzativi che rappresentano l'espressione delle capacità trasversali e delle attitudini individuali rilevanti per svolgere il ruolo richiesto. Saranno posti, inoltre, casi concreti assimilabili a situazioni lavorative e valutate le inclinazioni motivazionali, i valori e le aspettative del candidato.</p>
<b>Responsabile del Procedimento</b>	dott.ssa Caterina Martino Direzione Risorse Umane <a href="mailto:caterina.martino@unical.it">caterina.martino@unical.it</a>

**SCHEDA RECLUTAMENTO**  
**PROFILO PROFESSIONALE “ESPERTO GARE D’APPALTO”**  
**Codice DAGAN\_1**

<b>Durata e tipologia di contratto</b>	Tempo pieno e indeterminato
<b>Area e Settore</b>	Area delle Elevate Professionalità – Settore amministrativo-gestionale
<b>Profilo professionale e attività da svolgere</b>	<p>La figura ricercata sarà impegnata nella Direzione Affari Generali e Attività Negoziale e si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sovrintendere e coordinare i processi connessi alla gestione delle attività dell’area di competenza con particolare riferimento alle fasi di programmazione e affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture nonché di redazione e stipula dei contratti;</li> <li>▪ gestire, in relazione all’evoluzione delle esigenze dell’Ateneo, la struttura organizzativa di competenza e le risorse umane affidate, favorendone la formazione e la crescita;</li> <li>▪ proporre e implementare attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo per il miglioramento della performance della struttura.</li> </ul>
<b>Requisiti di ammissione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Diploma di laurea conseguito secondo l’ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04;</li> <li>❖ Particolare qualificazione professionale inerente al posto messo a concorso desunta da un periodo almeno triennale di esperienza lavorativa in funzioni specialistiche e/o di responsabilità con contratti di lavoro di natura subordinata prestata presso enti pubblici e/o privati.</li> </ul>
<b>Conoscenze e competenze professionali (hard skill) richieste</b>	<p>Sono necessarie conoscenze e competenze in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ normativa relativa all’organizzazione e al funzionamento delle Università;</li> <li>▪ governance del sistema universitario;</li> <li>▪ management pubblico;</li> <li>▪ contrattualistica pubblica con riferimento agli affidamenti di lavori, servizi e forniture, nonché partenariati pubblico-privato con particolare riguardo agli affidamenti in concessione (D.lgs. 36/2023);</li> <li>▪ e-procurement e affidamenti telematici (con particolare riguardo alla conoscenza dei sistemi e degli applicativi specifici quali: “Acquistinretepa”, applicativi della Autorità Nazionale Anticorruzione, Banca Dati Unica Nazionale Antimafia).</li> </ul> <p>È, infine, richiesta la conoscenza dell’inglese a livello a livello base (<i>sa comprendere e usare espressioni brevi tese a soddisfare i bisogni dell’utenza</i>).</p>
<b>Competenze trasversali (soft skill) richieste</b>	<p>Riconducibili alle seguenti 4 Aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Capire il contesto pubblico</i>: consapevolezza del contesto, soluzione dei problemi, consapevolezza digitale, orientamento all’apprendimento.</li> <li>▪ <i>Interagire nel contesto pubblico</i>: comunicazione, collaborazione, orientamento al servizio, gestione delle emozioni.</li> <li>▪ <i>Realizzare il valore pubblico</i>: affidabilità, accuratezza, iniziativa, orientamento al risultato.</li> <li>▪ <i>Gestire le risorse pubbliche</i>: gestione dei processi, guida del gruppo, sviluppo dei collaboratori, ottimizzazione delle risorse.</li> </ul>
<b>Autonomia e responsabilità richieste per il profilo</b>	<p>L’<b>autonomia</b> richiesta è caratterizzata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa rilevanza e responsabilità e/o di funzioni a elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.</p> <p>La <b>responsabilità</b> richiesta si riferisce a responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative.</p>
<b>Titoli di Valutazione (30 punti)</b>	<p><b>Titoli di studio e formativi (10 punti):</b></p> <p>i) Diploma di laurea conseguito secondo l’ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico</p>

	<p>(LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04:</p> <p>- voto di laurea superiore a 100/110: <b>3 punti</b>.</p> <p>j) Ulteriore titolo di studio (diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o laurea magistrale/magistrale a ciclo unico (LM/LMCU) conseguita rispettivamente ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04): <b>1 punto</b>.</p> <p>k) Dottorato di ricerca (<b>fino a 3 punti</b>).</p> <p>l) Attestazioni di attività formative, di durata minima di 15 ore, con valutazione finale (0,5 punti per ciascuna attestazione) e master universitario di II livello (1 punto) relativi all'ambito, alle capacità e alle competenze del profilo professionale, per un totale complessivo <b>max 3 punti</b>.</p> <p><b>Titoli professionali (20 punti di cui max 10 punti per la lett. a)):</b></p> <p>a1) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso le università, in coerenza al profilo professionale (<b>max 10 punti</b> – 0,1 punto per ciascun mese di servizio);</p> <p>a2) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo presso le università, in coerenza al profilo professionale (<b>max 3 punti</b> – 0,1 punto per ciascun mese di attività);</p> <p>a3) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro autonomo o subordinato presso soggetti pubblici e/o privati, in coerenza al profilo professionale (<b>max 2 punti</b> – 0,1 punto per ciascun mese di attività);</p> <p>b) significativi ruoli di coordinamento di risorse umane o ruoli comportanti il possesso di particolari specializzazioni, formalmente attribuiti, nell'ambito del profilo professionale e di durata continuativa almeno pari ad un anno (<b>fino a 10 punti</b> – 1 punto per ogni anno maturato).</p>
<p><b>Modalità di verifica</b></p>	<p>Le prove del concorso sono volte a verificare le capacità tecnico-professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale.</p> <p>Le stesse sono articolate in una preselezione (eventuale), una prova scritta e una prova orale (colloquio tecnico-specialistico e colloquio comportamentale/motivazionale).</p> <p><b>Preselezione</b></p> <p>Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione, eventualmente anche di tipo attitudinale, mediante test a risposta multipla.</p> <p>Saranno ammessi a sostenere la prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 20 posti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.</p> <p><b>Prova scritta</b></p> <p>La prova scritta ha un contenuto teorico-pratico e prevede quesiti a risposta aperta e/o chiusa oppure la redazione di un elaborato inerenti alla risoluzione di problematiche tipiche della posizione messa a concorso. Sono previsti fino ad un massimo di 30 punti.</p> <p><b>Prova orale:</b></p> <p>Per la prova orale sono previsti fino ad un massimo di 30 punti, di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>colloquio tecnico-specialistico</b>, fino ad un massimo di punti 20;</li> <li>▪ <b>colloquio comportamentale/motivazionale</b>, fino ad un massimo di punti 10.</li> </ul>
<p><b>Contenuto delle prove di concorso</b></p>	<p><b>Preselezione</b></p> <p>Conoscenze, capacità e competenze del profilo professionale</p> <p><b>Prova scritta a contenuto teorico-pratico</b></p> <p>Legislazione universitaria; Normativa di settore (D.lgs. 36/2023) con particolare riferimento: alla programmazione e all'affidamento di lavori, servizi e forniture; affidamento di concessioni; procedure sopra-soglia e sotto-soglia; ruolo del R.U.P.; la digitalizzazione del ciclo degli acquisti; Statuto, Regolamenti ed organizzazione dell'Università della Calabria.</p> <p><b>Prova orale</b></p> <p><b>Colloquio tecnico-specialistico</b></p> <p>Materie previste per la prova scritta nonché capacità e competenze richieste al profilo professionale, compresa la conoscenza degli strumenti per il lavoro di ufficio e collaborativo e dei principali applicativi web, nonché la lingua inglese.</p> <p><b>Colloquio comportamentale/motivazionale</b></p> <p>Tale prova prevede l'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini ovvero il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico tecniche, comportamentali. Saranno, altresì, accertate le inclinazioni motivazionali, i valori, le aspettative e gli obiettivi professionali del candidato. Avrà ad oggetto domande tipiche di un colloquio conoscitivo, in particolare, sarà volto ad accertare comportamenti organizzativi che rappresentano l'espressione delle capacità trasversali e delle attitudini individuali rilevanti per svolgere il ruolo</p>

	richiesto. Saranno posti, inoltre, casi concreti assimilabili a situazioni lavorative e valutate le inclinazioni motivazionali, i valori e le aspettative del candidato.
<b>Responsabile del Procedimento</b>	dott.ssa Caterina Martino Direzione Risorse Umane <a href="mailto:caterina.martino@unicat.it">caterina.martino@unicat.it</a>

## L'UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA IN BREVE

È il più grande campus universitario d'Italia: si estende su una superficie verde di oltre 200 ettari, tra le colline della Valle del Crati, nell'area urbana di Cosenza e Rende.

Le unità di personale tecnico-amministrativo sono circa 690 che contribuiscono all'organizzazione e alla gestione delle attività amministrative, finanziarie e tecniche relative all'apprendimento, alla vita sociale, all'insegnamento e alla ricerca dell'Università della Calabria.

### Didattica e Ricerca

Attualmente sono attivi 14 Dipartimenti, cui afferiscono circa 800 docenti di 190 settori disciplinari su tutte le aree scientifiche.

### Studenti e vivere il Campus

Gli studenti dell'Università della Calabria sono circa 24.500, iscritti a corsi universitari innovativi e trasversali:

- 44 lauree triennali o a ciclo unico (di cui due interateneo), 38 lauree magistrali (di cui 10 internazionali);
- 30 convenzioni con università estere per il rilascio di doppio titolo;
- 12 corsi di dottorato;
- 12 master di I e II livello;
- 3 corsi di alta formazione.

I servizi agli studenti e le attività connesse al diritto allo studio sono erogate dal Centro Residenziale:

- sono messi a disposizione annualmente circa 2.300 posti letto dislocati nei vari quartieri residenziali;
- il quadro dei servizi di residenzialità è poi completato dalle mense, che erogano giornalmente circa 2.400 pasti con 1.300 posti a sedere;
- all'interno del Centro Residenziale trovano collocazione anche importanti uffici a supporto degli studenti con disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e Bisogni Educativi Speciali (BES);
- sono presenti strutture sportive organizzate in un centro polifunzionale, nelle cui prossimità sono edificati dei Centri per l'Aggregazione Giovanile, spazi a disposizione degli studenti per idee e iniziative.

### Impianti e Strutture

Il Centro Sanitario di ateneo offre a studenti, docenti, personale e visitatori, l'accesso alla medicina di base e specialistica. Ospita una postazione di guardia medica operante 24h/24h; una postazione 118; una sede di consultorio familiare ginecologico; un servizio di counselling psicologico; la sorveglianza sanitaria dei dipendenti UNICAL.

Nel Centro Sportivo sono ubicati diversi campi da tennis, al chiuso e all'aperto, campi da calcio regolamentari, palestra con sala attrezzi/fitness con un'offerta di corsi per studenti, personale universitario e ospiti. In aggiunta a queste strutture, l'UNICAL offre accesso convenzionato alle vicine piscine olimpiche così come ad altre strutture sportive e centri fitness.

Le attività di divulgazione scientifica e culturale sono sostenute dalla presenza del Sistema Museale costituito dal Museo di Storia Naturale della Calabria e Orto Botanico, dal Rimuseum – Museo per l'Ambiente e dal Museo di Archeologia.

È, inoltre, presente un importante Sistema Bibliotecario costituito da tre grandi Poli bibliotecari: la Biblioteca di Area Tecnico-Scientifica (Polo Scientifico); la Biblioteca di Area Umanistica (Polo Umanistico) e la Biblioteca di Scienze Economiche e Sociali (Polo Economico-giuridico).

Il Campus ha attivato un servizio di foresteria, con 168 appartamenti, e una struttura alberghiera "Residenza Socrates" dotata di 44 camere pronte ad ospitare i visitatori.

### Altri Servizi all'interno del Campus

- Un ufficio postale;

- due teatri (con, rispettivamente, 200 e 700 posti a sedere disponibili);
- due cinema (con 200 posti a sedere ciascuno);
- due anfiteatri per gli eventi all'aperto;
- un asilo nido che ospita oltre 50 bambini a partire dai tre mesi di vita;
- servizi per studenti con disabilità;
- disponibilità di un sistema di trasporti pubblici che garantisce la mobilità giornaliera ad oltre 25.000 utenze;
- servizio navetta, gratuito e progettato per facilitare gli spostamenti di studenti e personale all'interno della struttura.

## **INFORMATIVA SULLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO**

### ➤ **Formazione**

L'Università della Calabria investe significative risorse nella formazione del proprio personale, nella convinzione che sia una importante leva strategica per l'organizzazione in un'ottica di generale sviluppo e miglioramento del ruolo del singolo e della performance dell'ateneo stesso.

L'obiettivo è quello di favorire la crescita personale professionale, garantendo le conoscenze e le competenze necessarie per svolgere un'attività lavorativa qualificata e per motivare comportamenti, finalizzati all'innalzamento del livello qualitativo dei servizi, sviluppando senso di appartenenza, all'interno di un sistema organizzativo complesso in continua evoluzione e cambiamento, valorizzando e rispettando il rapporto tra organizzazione, ruolo e persona.

Le aree di interesse della formazione erogata sono quella manageriale e delle competenze trasversali (c.d. soft skill), la formazione tecnico-specialistica (diretta al rafforzamento delle competenze tecnico/specifiche possedute e/o all'acquisizione di nuove competenze) e quella obbligatoria (Anticorruzione e Trasparenza, Privacy e Protezione dati, Sicurezza, Pari opportunità).

Gran parte dell'offerta online è disponibile sulla piattaforma Teams attraverso il canale dedicato alla formazione dei dipendenti "FORMA.mentis".

L'Ateneo promuove esperienze di *on boarding* e *team building*.

### ➤ **Progressioni di carriera**

Nel corso della vita lavorativa dei dipendenti, il CCNL prevede la possibilità di partecipare alle procedure di progressioni economiche all'interno e tra le aree professionali:

- progressioni economiche: riguardano l'attribuzione di un differenziale stipendiale all'interno dell'area professionali di appartenenza a seguito di procedure selettive;
- progressioni tra le aree professionali: riguardano il passaggio tra l'area di provenienza e quella immediatamente superiore a seguito di procedura comparativa.

### ➤ **Lavoro Agile**

L'Ateneo riconosce il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato e per conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro nonché una mobilità sul territorio più sostenibile.

### ➤ **Welfare**

L'Ateneo promuove iniziative volte all'ottenimento di benefici assistenziali e sociali a favore dei dipendenti e delle famiglie.