



Decreto n° 125 del 22.11.2024

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA D'ISTITUTO RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE AREA I (C.C.N.L. COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - SEZIONE A.F.A.M. - 2019/2021 DEL 18/01/2024) DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E/O SUPPLENZE A TEMPO PIENO E/O PARZIALE

IL PRESIDENTE

VISTA la Legge 21/12/1999, n. 508, di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, Accademie Nazionali di Arti Drammatiche e dei Conservatori di Musica concernente l'autonomia delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

VISTO il D.P.R. n. 132/2003 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 508 del 21 dicembre 1999";

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "B. Maderna-G. Lettimi" di Cesena/Rimini;

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

VISTA la Legge 23 agosto 1988, n. 370 "Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.L.gs. n. 198 del 11 aprile 2006, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246 del 28 novembre 2005;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

VISTA la Legge 7 agosto 1999, n. 241, e ss.mm.ii. (D.P.R. 445/2000), recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

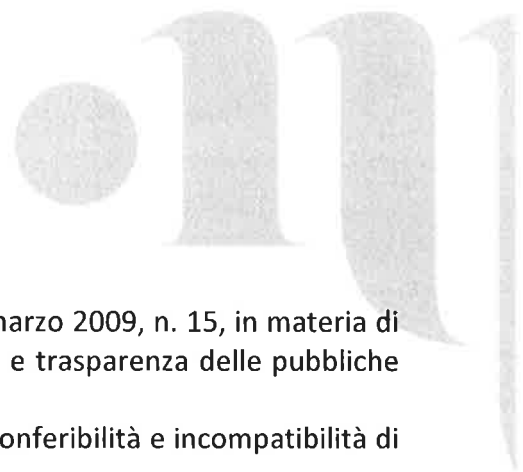
VISTO il D.L.gs. 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

VISTO il D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165, che disciplina la materia delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

VISTO il D.P.R. 07/08/2019, n. 143, "Regolamento recante le procedure per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale tecnico amministrativo del comparto A.F.A.M.";





VISTO il D.L.gs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.L.gs. 19 marzo 2013, n. 39, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni";

VISTO l'art. 10 della Legge 28 maggio 2021, n. 76, di conversione, con modificazioni, del Decreto-Legge n. 44/2021, che introduce nuove regole per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.L.gs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68, "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3";

VISTO il D.L.gs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;

VISTI il C.C.N.L. del Comparto "Istruzione e Ricerca" triennio 2019/2021 – sottoscritto in data 18/01/2024 - e i precedenti Contratti del Comparto A.F.A.M. del 19/04/2018, del 16/02/2005 e del 04/08/2010;

VISTA la nota M.U.R. del 27 ottobre 2022 prot. n. 13022 con oggetto "Bandi per il reclutamento a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo.";

VISTA la nota M.U.R. prot. n. 3127 del 10.03.2023, sul reclutamento e mobilità del personale tecnico-amministrativo "Personale tecnico-amministrativo e ampliamento dell'organico. Reclutamento e mobilità A.A. 2023/2024";

VISTA la nota M.U.R. prot. n. 16260 del 18/12/2023, "Ampliamento delle dotazioni organiche (Art. 1, co. 888- 891, L. 178/2020) delle Istituzioni ex-articolo 22-bis, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 124 del 12/09/2024 con la quale è stata approvata l'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d'Istituto relativa al profilo professionale di Operatore area I (C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca – Sezione A.F.A.M. – 2019/2021 del 18.01.2024) da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o supplenze a tempo pieno e/o parziale;

ATTESA la necessità di avere a disposizione una graduatoria di aspiranti alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno o a tempo parziale, per la qualifica professionale di **OPERATORE** – Area I prevista dal C.C.N.L. A.F.A.M., per la copertura di posti vacanti e sostituzioni di personale in servizio;

DECRETA

Art. 1 - Informazioni generali -

È indetta una procedura selettiva per titoli ed esami finalizzata alla formazione di una graduatoria d'Istituto da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o supplenze a tempo pieno

e/o parziale, salve eventuali procedure di trasferimento, relativa al profilo professionale di **OPERATORE - Area I** del C.C.N.L. A.F.A.M. vigente.

Art. 2 - Mansioni dell'Operatore -

Il/La lavoratore/lavoratrice sarà adibito/a allo svolgimento di compiti ausiliari sulla base di istruzioni assegnate o procedure prestabilite che richiedono preparazione professionale non specialistica, con responsabilità relativa alla corretta esecuzione dei compiti. Appartengono a quest'Area "i lavoratori/le lavoratrici che svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, caratterizzate da procedure prestabilite, anche in sequenze diversificate, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamente fungibili".

Specifiche professionali:

1. conoscenze concrete di moderata ampiezza per assolvere compiti semplici assegnati all'interno di una gamma definita di variabili di contesto;
2. capacità pratiche necessarie a risolvere problemi semplici utilizzando metodi, saperi, strumentazione elettronica o manuale, materiali e informazioni;
3. responsabilità di eseguire i compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, di risolvere problemi di routine assicurando la conformità delle attività svolte e la corretta esecuzione delle procedure.

La declaratoria per il profilo di Operatore - Area I - è attualmente definita nell'Allegato I del C.C.N.L. del comparto A.F.A.M. sottoscritto il 18 gennaio 2024.

Rientrano nel mansionario dell'Operatore, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività di:

1. apertura, chiusura, custodia e sorveglianza dei locali del Conservatorio, talvolta anche nei giorni festivi in considerazione delle necessità dell'Amministrazione;
2. pulizia dei locali del Conservatorio, ivi compresi i servizi igienici;
3. supporto agli uffici;
4. trasmissione di informazioni all'utenza anche straniera.

Art. 3 - Trattamento economico -

Al personale assunto è attribuito il trattamento economico di cui al profilo di Operatore – Area I del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca/A.F.A.M., triennio 2019-2021 del 18 gennaio 2024. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute nella misura di legge.

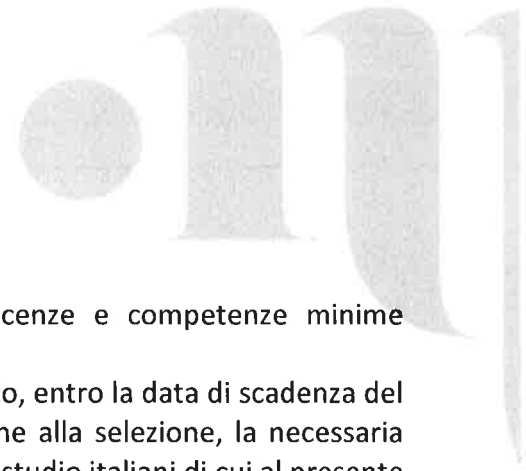
Art. 4 - Requisiti di ammissione -

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti (Allegato I del C.C.N.L. A.F.A.M. del 18/01/2024).

Titolo di studio per l'accesso:

- diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale o "Certificato di competenze" con promozione alla classe IV relativo al primo triennio del percorso di studi di cui al D.L.gs. n.





61/2017, da cui emerge il raggiungimento delle abilità, conoscenze e competenze minime necessarie per il superamento del predetto periodo di istruzione.

Per i titoli conseguiti all'estero, il/la candidato/a deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza, prevista dall'art. 38 del D.L.gs. n. 165/2001, ai titoli di studio italiani di cui al presente comma.

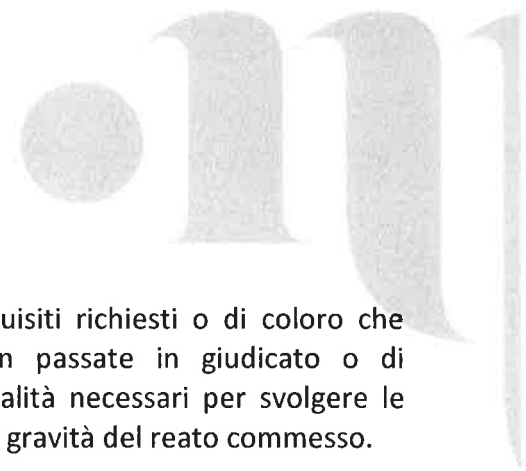
Requisiti di carattere generale:

- a) età non inferiore ad anni 18 (diciotto); non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; in applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013, saranno ammessi/e alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) godimento dei diritti civili e politici, tenuto conto anche di quanto disposto dalla Legge 16/1992 e ss.mm.ii., recante norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli altri Enti Locali;
- d) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- g) idoneità psico-fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della Legge 104/1992; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le candidati/e che si collochino in posizione utile per il conferimento dei posti, ai sensi della normativa vigente;
- h) assenza di condanne penali che escludono dal pubblico impiego;
- i) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

i/le cittadini/e di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti oltre quelli sopra descritti:

- j) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- k) adeguata conoscenza della lingua italiana certificata di livello non inferiore a B2; durante la prova orale il/la candidato/a dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso. Tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e con riserva. Il Conservatorio di Musica "B. Maderna-G. Lettimi" di Cesena/Rimini si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di procedere, con atto



motivato, all'esclusione dei/delle candidati/e per difetto dei requisiti richiesti o di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le funzioni del profilo della presente selezione, nonché del tipo e della gravità del reato commesso.

Art. 5 - Presentazione della domanda, termini e modalità -

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione del modulo di domanda online, secondo la modalità di seguito riportata ed è da intendersi tassativa; pertanto, non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I/Le candidati/e che intendono partecipare al concorso devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura online collegandosi al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sul portale stesso, entro la data di scadenza del bando prevista per le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nel sito web del Conservatorio e nel Portale Nazionale del reclutamento InPA.

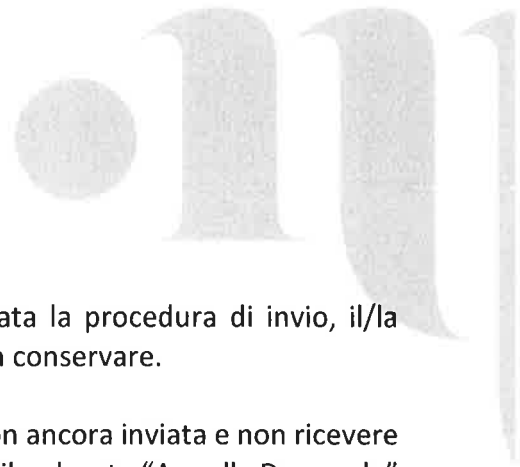
Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il/La candidato/a dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando gli eventuali documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati o dalla mancanza del simbolo ✓ o attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i/le candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione VERIFICA E INVIO entro la "data chiusura invio"



candidature" indicata per l'avviso selezionato. Una volta completata la procedura di invio, il/la candidato/a riceverà un'email di conferma dal sistema che si invita a conservare.

E' possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Il/La candidato/a può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei/delle candidati/e, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non saranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, parziale o totale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, il termine di cui al precedente punto viene prorogato per un tempo pari alla durata del malfunzionamento stesso.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature. Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, o non siano stati prodotti eventuali allegati, l'Amministrazione potrà chiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda. Gli/Le interessati/e sono tenuti/e alla regolarizzazione o all'integrazione nel termine assegnato nella comunicazione.

Per i titoli in lingua non italiana, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari oppure da un traduttore ufficiale.



La registrazione al portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina vigente. Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni degli indirizzi mail da parte degli/delle interessati/e, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, o forza maggiore.

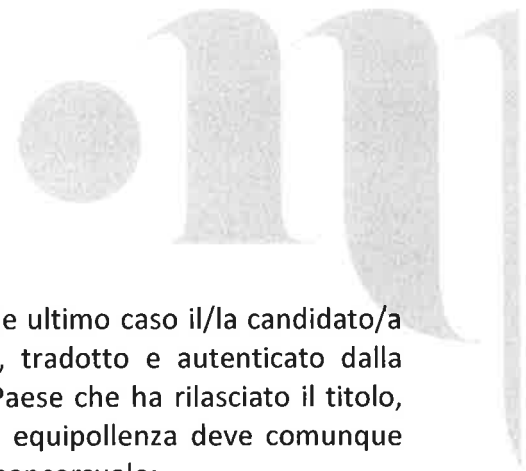
Art. 6 - Istanza di partecipazione -

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il/la candidato/a deve dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura, consapevole delle responsabilità civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) nome, cognome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza;
- d) il domicilio e i recapiti telefonici e informatici ai quali si chiede siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata al Conservatorio di Musica "B. Maderna-G. Lettimi" di Cesena/Rimini mediante PEC personale al seguente indirizzo: conservatoriomadernalettimi@pec.it.

Il Conservatorio di Musica "B. Maderna-G. Lettimi" di Cesena/Rimini non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del/della candidato/a presso l'indirizzo telematico indicato nella domanda, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) se cittadino/a italiano/a, di essere iscritto/a nelle liste elettorali, precisando il Comune di iscrizione e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime liste;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, il/la candidato/a dovrà dichiarare le condanne avute, o i procedimenti penali pendenti, indicando l'Autorità Giudiziaria titolare del procedimento, la tipologia di condanna o di procedimento penale in corso e gli estremi delle relative sentenze o procedimenti ancora in itinere;
- h) la regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi militari (per i nati prima del 1985);
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per mendaci dichiarazioni e/o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato/a licenziato/a per giusta causa, o giustificato motivo soggettivo, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- k) il possesso del titolo di studio previsto dal presente bando quale titolo di accesso, indicando l'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto riportato. Il/La candidato/a che abbia conseguito il titolo di studio all'estero è tenuto a presentare la dichiarazione di equipollenza ovvero prova documentale dell'invio dell'istanza alle autorità diplomatiche e/o



consolari competenti per il riconoscimento dell'equipollenza. In tale ultimo caso il/la candidato/a deve presentare copia del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese che ha rilasciato il titolo, correlata dalla dichiarazione di valore in loco. La dichiarazione di equipollenza deve comunque pervenire, pena esclusione, entro la conclusione del procedimento concorsuale;

l) gli eventuali titoli di studio e di servizio valutabili per come riportati nel successivo art. 9 del presente avviso (vedi ALLEGATO B). I titoli debbono essere posseduti dal/dalla candidato/a alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione;

m) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. n. 82/2023 (vedi ALLEGATO A) - che sono presi in considerazione in caso di parità di merito con altri/altre candidati/e. La mancata indicazione del titolo di preferenza comporterà la sua mancata valutazione e sarà intesa quale rinuncia da parte del/della candidato/a alla valutazione di quei titoli;

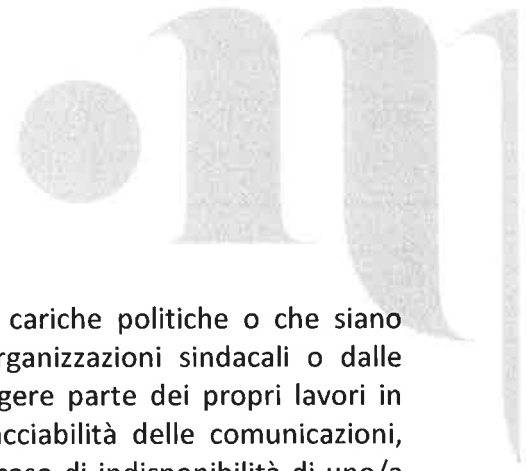
n) l'adeguata conoscenza della lingua italiana, in caso di candidato/a di cittadinanza non italiana.

I/Le candidati/e con disabilità ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, possono avanzare esplicita richiesta in relazione alla propria disabilità riguardo l'ausilio necessario nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine, deve essere allegata idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali della disabilità, nel rispetto dei dati sensibili della persona e giustifichi quanto richiesto nella domanda. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta non può essere presa in considerazione.

A norma della legge n. 170/2010, dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. 80 del 09/06/2021 convertito in L. 113 del 06/08/2021 e del D.M. 12/11/2021, i/le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Art. 7 - Commissione Esaminatrice -

La Commissione esaminatrice, che presiede anche all'eventuale preselezione, sarà nominata con successivo provvedimento del Presidente del Conservatorio e sarà composta da un Presidente e due componenti del personale tecnico amministrativo dipendenti del Conservatorio. Per l'equilibrio di genere, il genere meno rappresentato dovrà essere non inferiore a un terzo dei/delle componenti. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi/e per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua inglese. I/Le componenti aggiuntivi/e parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene le rispettive competenze.



Non possono far parte della Commissione coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati/e dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. La Commissione esaminatrice può svolgere parte dei propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente. Il Presidente del Conservatorio, in caso di indisponibilità di uno/a dei/delle componenti della Commissione, provvederà con proprio provvedimento alla sostituzione con altro/a componente avente gli stessi requisiti, al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

La vigilanza durante le prove è effettuata con l'assistenza di personale tecnico amministrativo del Conservatorio.

Al suo insediamento, la Commissione predeterminerà i criteri di valutazione e i punteggi da assegnare alle prove scritte e orali, nel rispetto dei criteri generali contenuti nel presente bando.

Per la selezione, la Commissione avrà a disposizione complessivamente cento (100) punti ripartiti nel modo seguente:

- 30 punti per la valutazione dei titoli;
- 30 punti per la prova scritta;
- 40 punti per la prova pratica/colloquio.

Art. 8 - Svolgimento della selezione - Preselezione

1. Il Conservatorio di musica di Cesena/Rimini si riserva la facoltà, ove il numero delle domande pervenute sia superiore a 50, di procedere ad eventuale preselezione.

2. La data e il luogo dell'eventuale preselezione sono resi noti con avviso da pubblicarsi all'Albo elettronico del Conservatorio, sul relativo sito web (<https://www.madernalettimi.it/>), sul sito web del Ministero (A.F.A.M. Bandi (cineca.it)), sul Portale di Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

3. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere l'eventuale prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione comporta l'esclusione dalla selezione. Essi non possono portare carta da scrivere, appunti, libri, codici, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione la commissione dispone la immediata esclusione dalla selezione.

4. L'eventuale prova preselettiva sarà intesa ad accettare il possesso di specifica preparazione professionale, nonché il possesso di capacità logiche e nozioni di cultura generale; la prova consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla.

La Commissione assegnerà alla prova preselettiva il seguente punteggio:

- + 1.00 per ogni risposta esatta;
- -0,50 per ogni risposta sbagliata o multipla;
- 0 per ogni quesito per il quale non venga fornita risposta.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati che riporteranno la votazione più alta e gli eventuali candidati che riporteranno lo stesso punteggio del candidato collocatosi al trentesimo posto. La prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Prova scritta e colloquio/prova pratica

I candidati saranno convocati per l'espletamento della prova scritta mediante avviso pubblicato all'Albo elettronico del Conservatorio, sul relativo sito web (<https://www.madernalettimi.it/>), sul sito web del Ministero (A.F.A.M. Bandi (cineca.it)), sul Portale di Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>.

La procedura selettiva è per titoli ed esami e si articola in:

1) Prova scritta: consistente nella somministrazione di un questionario, che potrà essere composto da domande a risposta aperta e/o domande a risposta multipla, a discrezione della Commissione, sulle competenze e i contenuti propri della qualifica nonché sui seguenti argomenti:

- Nozioni di cultura generale;
- Nozioni sulle competenze riservate agli Organi del Conservatorio, come delineate dallo Statuto del Conservatorio di Musica di Cesena e Rimini;
- Nozioni sulla sicurezza degli ambienti di lavoro (D.L.gs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. "Testo Unico sulla sicurezza, regola la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro") e nozioni di primo soccorso;
- Compiti di un Operatore in un'Istituzione A.F.A.M.;

Alcuni quesiti potranno essere formulati in lingua inglese o riguardare competenze informatiche di base.

La prova scritta si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

2) Colloquio/prova pratica: sarà finalizzato all'accertamento del possesso di specifica preparazione professionale e sugli argomenti indicati al punto precedente.

In sede di colloquio è prevista una prova pratica inerente alla qualifica di Operatore, intesa a valutare la capacità operativa.

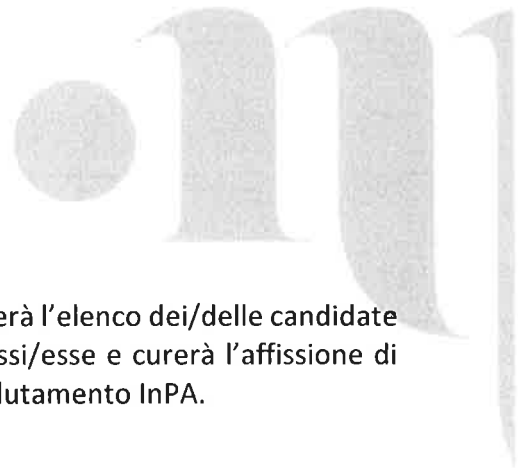
La prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 28/40.

Accede alla valutazione dei titoli di studio e di servizio il/la candidato/a che abbia superato le prove di cui ai punti 1) e 2). Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio dei titoli e del voto riportato nelle due prove.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile per titoli e prove è pari a 100 ripartiti secondo quanto indicato all'art. 7.

Il calendario delle prove verrà pubblicato sul sito internet del Conservatorio di Musica "B. Maderna-G. Lettimi" di Cesena/Rimini >>> Amministrazione trasparente >>> Bandi di concorso, e sul portale per il reclutamento InPA. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non saranno inviate comunicazioni ai/alle singoli/e candidati/e. L'assenza del/della candidato/a nel giorno e ora della convocazione sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia la causa.





Successivamente alla conclusione dei colloqui, la Commissione formerà l'elenco dei/delle candidate esaminati/e con l'indicazione del voto riportato da ciascuno/a di essi/esse e curerà l'affissione di tale elenco sul sito internet del Conservatorio e sul portale per il reclutamento InPA.

Art. 9 - Titoli da valutare per la graduatoria -

I titoli dichiarati e allegati alla domanda, tassativamente pervenuti con le modalità di presentazione della domanda descritti al precedente art. 5, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui all'annessa tabella per la valutazione dei titoli di studio e di servizio (vedasi ALLEGATO B) e dei titoli di preferenza allegati alla presente procedura (vedasi ALLEGATO A). I titoli, per essere valutati, devono essere posseduti dai/dalle candidati/e alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva.

Gli eventuali servizi dichiarati in modo incompleto e/o insufficiente a consentire la valutazione non saranno presi in considerazione.

Art. 10 - Calendario delle prove -

Le date delle prove verranno pubblicate sul sito internet del Conservatorio di Musica "B. Maderna-G. Lettimi" di Cesena/Rimini >>> Amministrazione trasparente >>> Bandi di concorso, e sul portale per il reclutamento InPA, con anticipo di almeno 15 gg. rispetto alla data di svolgimento delle stesse. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'eventuale prova preselettiva potrà essere svolta su più turni, a discrezione della Commissione Esaminatrice, in base al numero dei candidati presentatisi.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I/Le candidati/e che non ricevono comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti/e a presentarsi per sostenere le prove muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

Sin d'ora si precisa che i/le candidati/e che necessitano dell'attestazione di presenza alle prove concorsuali, per esigenze lavorative, dovranno farne richiesta all'atto dell'identificazione in sede concorsuale.

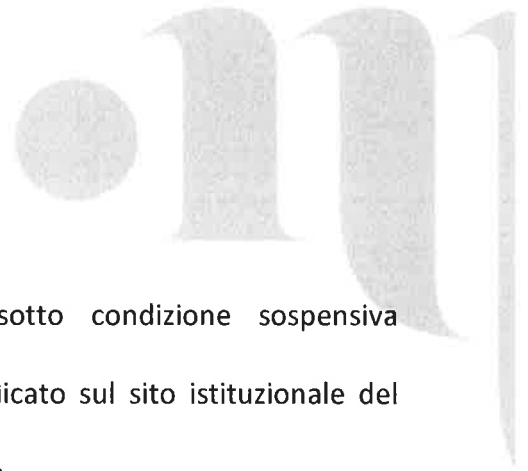
Art. 11 - Titoli di preferenza a parità di merito -

I/Le candidati/e che intendono far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, i titoli di preferenza a parità di merito, elencati nell'ALLEGATO A, dovranno dichiararli nella domanda online di partecipazione alla procedura. I titoli dichiarati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente bando. Si rinvia all'ALLEGATO A per l'elenco dei titoli di preferenza.

Art. 12 - Formazione e pubblicazione della graduatoria -

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria di merito dei/delle candidati/e secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta, nel colloquio/prova pratica e nella valutazione dei titoli (di studio e di servizio).



La graduatoria sarà approvata con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Il decreto di approvazione della graduatoria definitiva sarà pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio e sul portale del reclutamento InPA.

La graduatoria ha validità biennale a far data dalla sua pubblicazione.

Art. 13 - Ricorsi -

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La pubblicazione costituisce ad ogni effetto di legge notifica agli interessati.

Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria può essere prodotto reclamo scritto avverso errori materiali o omissioni al Presidente della Commissione. Decisi i reclami, il Presidente approva la graduatoria in via definitiva.

Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla procedura, nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, è ammesso ricorso giurisdizionale entro 60 giorni al T.A.R. competente, ovvero ricorso straordinario entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Decadono dalla graduatoria e, pertanto, sono da essa espunti:

- coloro che non abbiano inviato alcuna documentazione valida ai fini della giustificazione del rifiuto alla proposta di lavoro;
- abbiano svolto, nel corso del periodo di vigenza della graduatoria, servizio con demerito;
- abbiano inviato comunicazione scritta di non voler ricevere più convocazioni e proposte di lavoro;
- abbiano prodotto dichiarazioni false o mendaci.

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Forlì.

Art. 14 - Utilizzazione e durata della graduatoria -

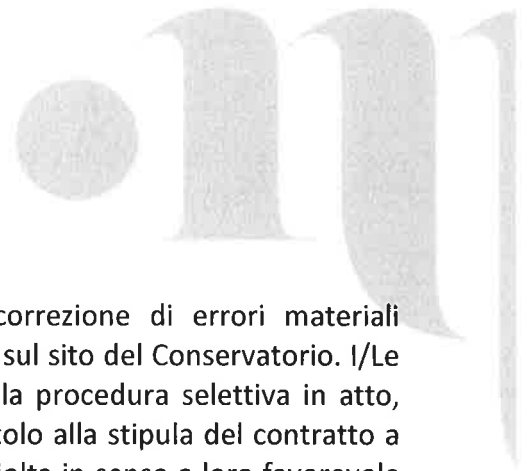
I/Le candidati/e inclusi/e nella graduatoria della presente procedura concorsuale possono essere chiamati/e a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato e/o per supplenze, a tempo pieno o a tempo parziale. La graduatoria avrà validità per un massimo di due anni decorrente dalla data di pubblicazione, salvo diversa indicazione normativa.

II/La vincitore/vincitrice che rinunci alla nomina/all'incarico o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso/a in via definitiva dalla graduatoria, ai sensi della nota M.U.R. n. 13022 del 27/10/2022.

La graduatoria potrà essere concessa anche ad altri Istituti A.F.A.M., previa specifica richiesta.

Art. 15 - Accesso ai documenti amministrativi – Responsabile del Procedimento -

La Commissione del concorso e il Presidente del Conservatorio, nell'ambito delle rispettive competenze nella procedura oggetto del presente Bando, possono agire d'ufficio in qualsiasi



momento dello svolgimento della procedura selettiva per la correzione di errori materiali eventualmente riscontrati o in autotutela, dandone comunicazione sul sito del Conservatorio. I/Le candidati/e, il cui ricorso sia pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti con riserva nella relativa graduatoria e avranno titolo alla stipula del contratto a tempo determinato soltanto nel momento in cui la riserva verrà sciolta in senso a loro favorevole nel periodo di validità della graduatoria.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, sarà adottata ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli/delle interessati/e.

Il Responsabile del procedimento della presente procedura selettiva pubblica è individuato nel Direttore Amministrativo del Conservatorio di Musica "B. Maderna-G. Lettimi" di Cesena/Rimini. Per ogni informazione è possibile contattare il Conservatorio all'indirizzo e-mail: protocollo@madernalettimi.it.

Art. 16 - Assunzione con contratto individuale di lavoro -

Per i posti vacanti o disponibili, a tempo pieno o parziale, il Conservatorio provvederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, secondo la graduatoria. Il/La candidato/a sarà inquadrato/a nel profilo di Operatore - Area I del C.C.N.L. "Istruzione e Ricerca" del 18 gennaio 2024. Al/Alla nuovo/a assunto/a sarà attribuita la posizione economica, oltre gli assegni spettanti, a norma delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio e dopo la presentazione di tutta la documentazione di rito, accertata l'idoneità alla mansione da parte del medico competente all'esito positivo della visita, cui il contratto di assunzione deve intendersi subordinato.

L'assunzione dei/delle candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria, dei/delle quali sia stato accertato il possesso dei requisiti, avverrà a discrezione del Conservatorio in caso di vacanza di posti in organico, o di disponibilità o di necessità temporanee dell'Istituzione dipendenti da assenze del personale in servizio.

A seguito di individuazione e conseguente nomina, la mancata presentazione in servizio, entro il termine indicato del Conservatorio, senza giustificato motivo, comporterà la decadenza dalla stipula del contratto di lavoro e il depennamento del/della candidato/a dalla graduatoria.

Il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse, il/la dichiarante viene depennato/a dalla graduatoria, con decadenza dall'incarico assunto, salvo ulteriori effetti previsti dalla normativa vigente.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali -



Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati – GD.P.R. n. 679/2016 del Parlamento Europeo aggiornato alle rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea n. 127 del 23/05/2018, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno trattati dal Conservatorio di Musica “B. Maderna-G. Lettimi” di Cesena/Rimini per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro (ALLEGATO C).

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Conservatorio di Musica “B. Maderna-G. Lettimi” di Cesena/Rimini nella persona del rappresentante legale.

Art. 18 - Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive -

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio può procedere in qualsiasi momento a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai/dalle candidati/e.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all’esclusione dalla procedura e alla decadenza dall’impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 19 - Pubblicazione -

Il presente bando, nonché tutti gli ALLEGATI che formano parte integrante del medesimo, è pubblicato sul sito web del Conservatorio (sezione Bandi di concorso in Amministrazione trasparente), sul sito web del Ministero dell’Università e della Ricerca (<https://A.F.A.M.-bandi.cineca.it>) e sul sito InPA <https://www.inpa.gov.it>.

Art. 20 - Disposizioni Finali -

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia concorsuale. Valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni. Gli ALLEGATI al presente bando ne costituiscono parte integrante. Ai fini dell’applicazione delle disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii., gli uffici del Conservatorio adottano ogni opportuna iniziativa per consentire l’accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli/delle interessati/e.

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Angela Piazzolla


TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO
ART. 5, COMMA 4, DPR n. 487/1994 modificato dal DPR n. 82/2023

Ordine di preferenza a parità di titoli e di merito:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

- appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- minore età anagrafica.

ALLEGATO B

**TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO DI "OPERATORE"
(max 30 punti)**

| Titoli culturali | Punti (max. 7) |
|--|--|
| Diploma di maturità di scuola secondaria di II grado | 1pt. massimo 1 diploma valutabile |
| Diploma di laurea di I livello o titoli equipollenti | 1,5pt. massimo 1 laurea valutabile |
| Diploma di laurea specialistica di II livello/ Vecchio ordinamento o titoli equipollenti | 2,5pt. massimo 1 laurea valutabile |
| Master post laurea di I o II livello | 2 pt. massimo 1 master valutabile |
| Certificazioni linguistiche* | 1 pt. per ciascuna certificazione posseduta di livello pari o superiore a B1 |

* Sono valutabili esclusivamente le certificazioni riconosciute dal Ministero dell'Università e della Ricerca e dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, se rientranti nel periodo di validità delle stesse.

Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.

N.B. Si valuta un solo titolo, il più favorevole, tra quelli indicati nei punti 2 e 3.

TITOLI DI SERVIZIO

Ai candidati che abbiano prestato servizio presso le istituzioni appartenenti al comparto AFAM o presso altri enti pubblici nel medesimo profilo professionale richiesto dal presente bando o profilo superiore, i titoli sono valutati secondo la seguente tabella:

| Titoli di servizio | Punti (max. 13) |
|---|---|
| Servizi prestati con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato* in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione presso le Istituzioni AFAM (anche Istituti Pareggiati di cui alla previgente disciplina) e Università Pubbliche | 0,3 pt per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (fino ad un massimo di 16 pt) |

| Titoli di servizio | Punti (max. 13) |
|--|---|
| Servizi prestati con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato* in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione presso <u>altre Pubbliche Amministrazioni</u> (comprese scuole pubbliche di ogni ordine e grado) | 0,2 pt per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (fino a un massimo di 8 pt) |

* (per servizio valutabile si intende lavoro alle dirette dipendenze della P.A., inclusa la modalità di somministrazione lavoro/lavoro interinale/Co.Co.Co. o anche servizio prestato nella P.A. mediante lavoro alle dipendenze di società o cooperative terze, con cui la P.A. stessa abbia intrattenuto un rapporto contrattuale di affidamento di servizi).

NOTE

I mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando:

- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
- in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;
- come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg.

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno e il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario (esempio: servizio prestato dal 15 marzo al 22 maggio | Calcolo: dal 15 marzo al 14 aprile = 1 mese, dal 15 aprile al 14 maggio = 1 mese, dal 15 maggio al 22 maggio = gg. 8 | totale 2 mesi e 8 gg).

Gli eventuali servizi dichiarati in modo incompleto e/o insufficiente a consentirne la valutazione non sono presi in considerazione.