

**Prima di procedere con la registrazione prendere visione del materiale pubblicato nella sezione  
“Amministrazione trasparente - concorsi/avvisi attivi”**

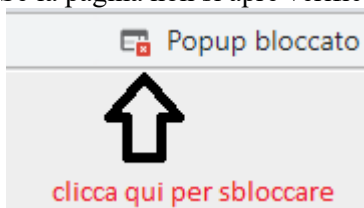
1. leggere queste **ISTRUZIONI OPERATIVE** che contengono indicazioni e note per la compilazione della domanda di partecipazione
2. leggere il **BANDO** a cui si partecipa, nel quale sono riportate tutte le disposizioni/indicazioni inerenti la procedura.
3. compilare il **CURRICULUM GIA' PREDISPOSTO** da allegare obbligatoriamente alla domanda nell'apposita sezione
4. **CONTROLLARE** di essere collegato al sotto indicato sito Internet dell'Azienda USL di Parma e di non utilizzare altri link: la domanda di partecipazione potrà essere presentata connettendosi **ESCLUSIVAMENTE** a [WWW.AUSL.PR.IT](http://WWW.AUSL.PR.IT) – *Bandi Concorsi / Concorsi –avvisi attivi*

## ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA CONCORSI ON LINE

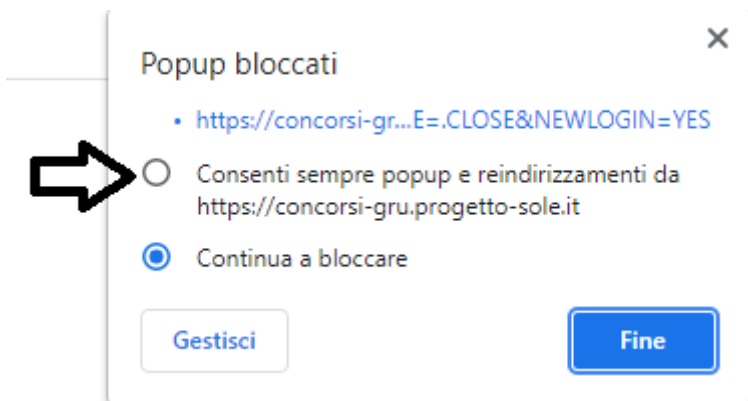
A tale procedura si accede attraverso il browser internet (Chrome 56.0.2924, Firefox 51.0.1, Explorer 9.0.8112.16421, Explorer EdgeHtml 15.14986, Safari MacOS 8.0)

**Clicca qui per effettuare la domanda di iscrizione al Concorso On-line**

Se la pagina non si apre verificare in alto a destra sulla barra degli indirizzi che non si bloccato il pop-up



selezionare consenti poi fine



cliccare sul link per  
l'iscrizione on-line

## FASE DI REGISTRAZIONE

Cliccando sul collegamento , si accede ad una schermata come sottoriportato: scegliere il bando a cui si desidera partecipare e cliccare sul tasto “**Registrati**”

Visualizza

Concorsi WEB test - Internet Explorer  
Utente: 102.pompea.russo - POMPEA RUSSO Sessione 1: "Concorsi WEB test" LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma  
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Versione minima del browser utilizzabile: Chrome 56.0.2924, Firefox 51.0.1, Explorer 9.0.8112.16421, Explorer EdgeHtml 15.14986, Safari MacOS 8.0

**Concorso o selezione pubblica per**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di Assistente Amministrativo cat. C, gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.	26/10/2021	25/11/2021		<input type="button" value="Registrati"/> <input type="button" value="Entra"/>
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Dietista cat. D gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL Reggio Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena.	14/09/2021	14/10/2021		<input type="button" value="Registrati"/> <input type="button" value="Entra"/>
CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 18 POSTI DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D - AREA ECONOMICO FINANZIARIA" INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA AZIENDA USL DI MODENA, AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI MODENA, AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA, AZIENDA USL DI PARMA, AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI PARMA E AZIENDA USL DI PIACENZA	11/09/2021	11/10/2021		<input type="button" value="Registrati"/> <input type="button" value="Entra"/>

Si aprirà la sotto indicata videata di cui si devono compilare tutti i campi seguendo **ATTENTAMENTE** le indicazioni fornite:

Visualizza

Concorsi WEB test - Internet Explorer  
Utente: 102.pompea.russo - POMPEA RUSSO Sessione 1: "Concorsi WEB test" LOG OUT

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma  
Gestione domanda di iscrizione a concorso

**Denominazione della selezione o del concorso di**

Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al concorso occorre verificare il funzionamento dell'indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni.  
Attenzione: Se non si riceve la mail di verifica non è possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione, in questo caso occorre verificare:

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam

Se a seguito di queste verifiche comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare l'ufficio concorsi

Indirizzo mail:

Verifica indirizzo mail:

Cognome:

Nome:

Data di nascita:

Codice fiscale:

Password di accesso:

Conferma password:

Codice di verifica:

Includere nella mail di conferma anche la password inserita  Sì  No

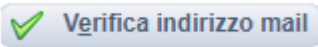
Invio mail di verifica:

La password deve essere di almeno 8 caratteri e contenere:

- Almeno una lettera maiuscola
- Almeno una lettera minuscola
- Almeno un numero
- Almeno un carattere speciale (cioè diverso da lettere o numeri)

Indicare in questo spazio il codice visualizzato nell'immagine sovrastante.

Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al concorso, ogni candidato deve essere in possesso di un indirizzo mail (no PEC) per le eventuali comunicazioni, per cui occorre verificarne il funzionamento prima di proseguire.

Dopo aver inserito l'indirizzo mail, cliccare su  per assicurarsi del suo funzionamento: questo indirizzo verrà utilizzato per tutte le notifiche della domanda online.

Se l'indirizzo è valido si riceverà una mail da [whr-time@cup2000.it](mailto:whr-time@cup2000.it): verificare l'arrivo della comunicazione all'indirizzo email indicato (se non dovesse esserci in "posta arrivata" controllare anche in "posta indesiderata" o nello "Spam").

*NOTA: Non utilizzare lo stesso indirizzo email per registrare più candidati in quanto potrebbero esserci problemi nell'invio di eventuali comunicazioni successive.*

**ATTENZIONE:** nel compilare i campi "Cognome" e "Nome", per indicare le lettere accentate, è necessario scrivere la lettera semplice e farla seguire dal simbolo dell'apostrofo es: Rondo' e non Rondò. L'utilizzo delle vocali accentate genera un errore di registrazione e la domanda di partecipazione non viene accettata. Questi dati, una volta inseriti, non saranno più modificabili pertanto, se fosse necessario, occorrerà procedere con una nuova registrazione.

Quando tutti i campi (obbligatori) sono stati compilati cliccare sul tasto "invio", il candidato riceverà dall'indirizzo e-mail [whvertime-concorsi@ausl.pr.it](mailto:whvertime-concorsi@ausl.pr.it) il seguente messaggio con l' **Identificativo della Domanda** e la **Password** scelta:

*"Gentile COGNOME-NOME, è pervenuta la richiesta di iscrizione alla procedura in oggetto associata al codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXX. L'identificativo della domanda è: C \_\_\_\_\_, la password scelta è \_\_\_\_\_  
Per procedere clicchi sul seguente link \_\_\_\_\_  
Non rispondere a questa mail.  
Per eventuali comunicazioni rivolgersi all'indirizzo mail:*

*ATTENZIONE : se non si riceve la mail di verifica dall'indirizzo [whvertime-concorsi@ausl.pr.it](mailto:whvertime-concorsi@ausl.pr.it), non sarà possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione, in questo caso occorre verificare Conservare questa email di "iscrizione alla procedura".*

- *Che l'indirizzo mail sia inserito corretto*
- *Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta*
- *Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam*

Conservare questa email di "iscrizione alla procedura".

Le credenziali saranno valide fino alla scadenza della procedura: ciò vuol dire che si potranno effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi. Le informazioni che sono state salvate resteranno memorizzate. Una volta chiusa la domanda, non si potrà modificare nulla, ma si potrà comunque rivedere quanto caricato

**NOTA In caso di problemi scrivere a [ufficioconcorsi@ausl.pr.it](mailto:ufficioconcorsi@ausl.pr.it) riportando, nell'oggetto dell'email, quanto indicato sotto a "Denominazione del concorso" specificando Cognome, Nome, recapito telefonico del candidato e il quesito.**

Dopo aver cliccato sul link ricevuto via e-mail, si accede ad una schermata dove il candidato dovrà inserire il codice identificativo della domanda ricevuto tramite e-mail e successivamente cliccare su ENTRA, come indicato nella schermata sotto riportata:



Verifica iscrizione al concorso

Per completare la registrazione occorre inserire l'identificativo della domanda ricevuto per mail. Se la mail non arriva verificare l'esattezza dell'indirizzo e la casella dello spam.

Identificativo domanda:

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

A questo punto, dopo aver cliccato su ENTRA, si accederà ad una serie di schede attraverso le quali sarà possibile inserire la propria domanda di partecipazione, avendo cura, tutte le volte che si termina la compilazione di una scheda, di cliccare sul tasto "SALVA".

## **SCHEDA "DATI ANAGRAFICI"**

In questa scheda sono riportati i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione (non modificabili), proseguire con la compilazione dei restanti campi obbligatori contrassegnati con \*.

Si precisa che non è necessario indicare il recapito a cui inviare le comunicazioni se è il medesimo della residenza.

**ATTENZIONE** Se i dati Anagrafici non fossero corretti, occorrerà procedere ad una nuova registrazione.

**NOTA** Per la **cittadinanza straniera** nel campo "Provincia" scegliere l'opzione "Esteri (EE) – Estero" in questo modo nel campo "Comune" sarà possibile trovare lo Stato Estero.

Domanda: C2000D2

Dati anagrafici	Requisiti	Curriculum format...	Publicazioni e t...	Titoli di carriera	Riepilogo
Cognome: *					
Nome: *					
Sesso: *	Maschio				
Data di nascita: *	0 / 1 / 19				
Codice fiscale: *	A . 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 * S				
Nato a: *	Provincia: PARMA (PR)-EMILIA-ROMAGNA *				
	Comune: PARMA (PR) *				
	Località: *				
Cittadinanza: *	Italia (ITA) *				
Residenza: *	Indirizzo: *				
	Provincia: *				
	Comune: *				
	Frazione: *				
	Presso: *				
Recapito a cui inviare le comunicazioni: *	Indirizzo: *				
	Provincia: *				
	Comune: *				
	Frazione: *				
	Presso: *				
E-mail di registrazione: *	@gmail.com				
E-mail pec: *					
Tipo: *	Telefono: *				
Fisso: *					
Mobile: *					
Altro: *					

## SCHEDA "REQUISITI"

In questa scheda sarà possibile dichiarare il possesso o meno dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selezionata.

Nei campi con menu' a "tendina", attivabili sulle varie voci, sarà possibile rilasciare le dichiarazioni richieste

I campi senza menu' a "tendina" sono da compilare obbligatoriamente seguendo le note presenti a fianco.

Qualora nello spazio di compilazione della risposta siano presenti delle indicazioni, **scrivere quanto richiesto DOPO i due punti " : "**




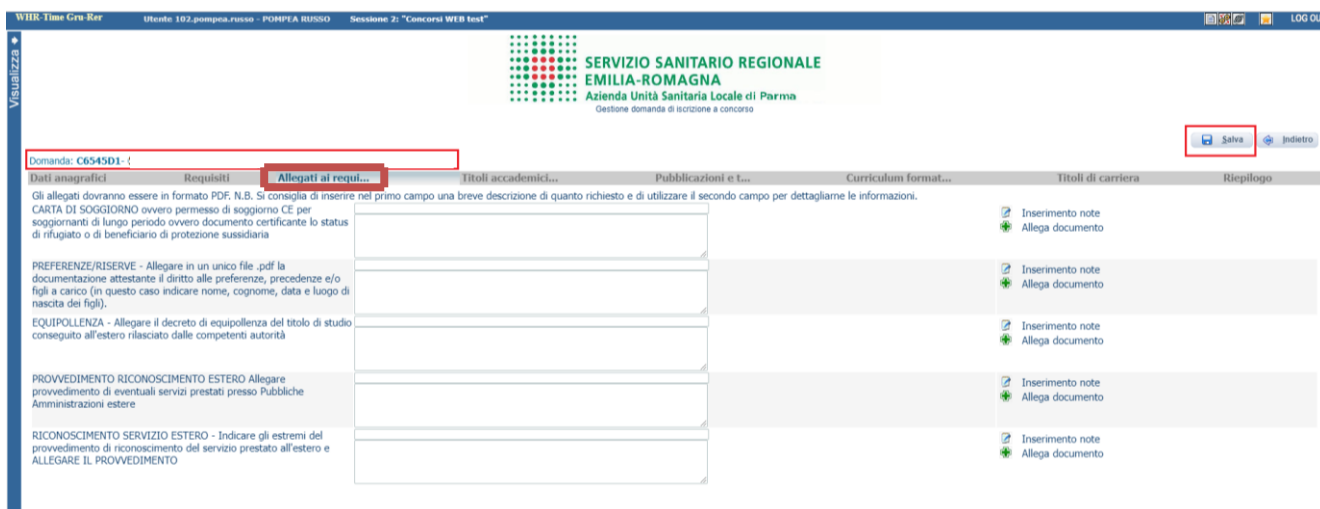
Domanda: C6421D1

Dati anagrafici	Requisiti	Allegati ai requi...	Titoli accademici...	Publicazioni e L...	Curriculum format...	Riepilogo
	Requisito			Valore		
CITTADINANZA				Obbligatorio		
ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI (N.B. Si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani e iscritti nello stato di appartenenza indicare: Sono iscritto nello Stato di cittadinanza.				Obbligatorio		
LISTE ELETTORALI - Indicare il Comune in cui si è iscritti (N.B. si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani specificare lo Stato di appartenenza. Per i non iscritti indicare le motivazioni.				Obbligatorio		
EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE				Obbligatorio		
CONDANNE PENALI - Specificare le eventuali condanne penali riportate e se le stesse comportano l'interdizione dai pubblici uffici. In caso di assenza di condanne indicare NESSUNA.				Obbligatorio		
EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI				Obbligatorio		
PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI - Specificare gli eventuali procedimenti penali pendenti e il relativo tribunale. In caso di assenza di procedimenti indicare NESSUNO.				Obbligatorio		
DISPENSA, DESTITUZIONE o LICENZIAMENTO da PUBBLICA AMMINISTRAZIONE				Obbligatorio		
OBBLIGHI DI LEVA (per i nati dopo il 31.12.1985 e le donne scegliere l'opzione: Non richiesto)				Obbligatorio		

Cliccare su **salva** per memorizzare i campi compilati

### SCHEDA “ALLEGATI AI REQUISITI”

In tale scheda per alcuni requisiti cliccando sul tasto , dovranno essere allegati (fino a max 10 mb cad.) obbligatoriamente, quella documentazione per la quale il BANDO richieda di produrre i relativi documenti probatori, qualora il candidato ne dichiari il possesso/titolarità, (esempio: il permesso di soggiorno, il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, del servizio prestato all'estero, delle preferenze/precedenze, etc.....)



Dati anagrafici	Requisiti	Allegati ai requisiti	Titoli accademici...	Publicazioni e t...	Curriculum formati...	Titoli di carriera	Riepilogo
Gli allegati dovranno essere in formato PDF. N.B. Si consiglia di inserire nel primo campo una breve descrizione di quanto richiesto e di utilizzare il secondo campo per dettagliarne le informazioni.							
CARTA DI SOGGIORNO ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria							
PREFERENZE/RISERVE - Allegare in un unico file .pdf la documentazione attestante il diritto alle preferenze, precedenza e/o figli a carico (in questo caso indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli).							
EQUIPOLLENZA - Allegare il decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dalle competenti autorità							
PROVVEDIMENTO RICONOSCIMENTO ESTERO Allegare provvedimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere							
RICONOSCIMENTO SERVIZIO ESTERO - Indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento del servizio prestato all'estero e ALLEGARE IL PROVVEDIMENTO							



Cliccare su **salva** per memorizzare i campi compilati

### SCHEDA “TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO”

In tale scheda vanno indicati gli anni di specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 (fino all'anno accademico 2005/2006). Devono essere indicate tutte le specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione.



In questa scheda **non vanno inseriti:**

- Gli anni di specializzazione conseguiti ai sensi del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007), che andranno inseriti nei titoli di carriera nel curriculum formativo e professionale secondo il modello allegato
- L'eventuale specializzazione conseguita antecedentemente all'entrata in vigore del D.Lgs. 257/91



Dati anagrafici	Requisiti	Allegati ai requi...	<b>Titoli accademici...</b>	Pubblicazioni e t...	Curriculum format...	Titoli di carriera	Riepilogo
Inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza dell'avviso/bando rispetto a quanto dichiarato nella sezione REQUISITI LAUREA TRIENNALE Indicare il possesso di un'eventuale altra laurea triennale. Specificare il tipo di Laurea, l'Ateneo e la data di conseguimento.							 Inserimento note
ALTRA LAUREA MAGISTRALE/SPECIAL/V.O. Indicare il possesso di un'eventuale altra laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento. Indicare la denominazione, l'Ateneo e la data di conseguimento.							 Inserimento note

## SCHEDA “PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI”

In questa scheda potranno essere allegate, in formato PDF, ed in un unico file le eventuali pubblicazioni in un unico file al massimo di 16 Mb. I file di grandi dimensioni per poter essere caricati nel sistema devono essere compressi in formato .zip (lo stesso Sistema Operativo di Windows possiede al suo interno un programma utilizzabile in tal senso).

Dati anagrafici	Requisiti	Allegati ai requi...	Titoli accademici...	<b>Pubblicazioni e t...</b>	Curriculum format...	Titoli di carriera	Riepilogo
Si precisa che è possibile allegare in un unico file e che le pubblicazioni e titoli scientifici non allegati NON saranno oggetto di valutazione. PUBBLICAZIONI (allegare le pubblicazioni in un unico file max 16 Mb).							 Inserimento note  Allega documento

## SCHEDA “CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE”

In tale scheda cliccando sul tasto , sarà possibile caricare il curriculum formativo e professionale in formato .pdf datato e firmato in forma autografa, utilizzando OBBLIGATORIAMENTE, il **curriculum vitae** già predisposto, secondo il modello presente nella stessa sezione  **MODELLO DI CURRICULUM**

**ATTENZIONE.** *Non si dovranno allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum. In caso di utilizzo di un modello diverso da quello proposto in allegato, le dichiarazioni contenute nello stesso non saranno oggetto di valutazione.*

Domanda: C8426D1- PROVA

Dati anagrafici   Requisiti   Allegati ai requi...   Titoli accademici...   Pubblicazioni e t...   **Curriculum format...**   Titoli di carriera   Riepilogo

**MODELLO DI CURRICULUM** (presente anche nella pagina del sito aziendale dedicata al concorso) da compilare, datare, firmare in autografo, scansionare e allegare in pdf sotto su "Allega documento"

**CURRICULUM VITAE** Allegare il curriculum formativo e professionale in formato pdf datato e firmato, utilizzando esclusivamente il modello presente in questa sezione e nella pagina del sito aziendale dedicata alla selezione.

**ALTRA DOCUMENTAZIONE** Allegare equipollenze titolo di studio, altra documentazione attestante preferenze, ecc...

Inserimento note  
 + Allega documento

Inserimento note  
 + Allega documento

## TITOLI DI CARRIERA

### Titoli di carriera

In questa scheda dovranno essere inseriti:

1. I periodi relativi alle esperienze professionali svolte nel profilo a concorso con **contratto di lavoro dipendente** di Aziende ed Enti del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni indicando la posizione funzionale, il/la profilo/qualifica, le date di inizio e termine (nel caso di servizio in corso indicare come termine la data di chiusura della domanda), la denominazione del datore di lavoro e in caso di tempo ridotto la percentuale.
2. I periodi relativi alle esperienze professionali svolte nel profilo a concorso **con contratto di lavoro dipendente** presso CASE DI CURA private ACCREDITATE/CONVENZIONATE indicando la posizione funzionale, il/la profilo/qualifica, le date di inizio e termine (nel caso di servizio in corso indicare come termine la data di chiusura della domanda), la denominazione del datore di lavoro e in caso di tempo ridotto la percentuale.
3. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma e di Servizio Civile, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 220/2001. Specificare la mansione svolta nel quadro compilabile Profilo/Qualifica/Disciplin.

Le eventuali esperienze lavorative con contratti libero professionali, co.co.co, co.co.pro, borse di studio, agenzie interinali, altre tipologie di lavoro non dipendente o alle dipendenze di strutture private devono essere dichiarate nell'ambito del curriculum formativo e professionale.

**N.B.** Gli eventuali periodi di aspettativa che danno interruzione di carriera dovranno essere decurtati e non inseriti. I periodi di interruzione per maternità non danno luogo ad interruzione di carriera.

Domanda: C758D1- PROVA CONCORSO WEB COMPARTO

Dati anagrafici   Requisiti   Allegati ai requi...   Titoli accademici...   Pubblicazioni e t...   Curriculum format...   **Titoli di carriera**   Riepilogo

Servizio come DIPENDENTE di Aziende o Enti del SSN o altre P.A. o Case Cura Private Accreditate/Convenzionate (NO: SUMAI, continuità assistenziale, sostituzioni MMG/Pediatra libera scelta, contratti L.P., co.co.co., borse di studio, agenzie interinali, altre tipologie di lavoro non dipendente o alle dipendenze di enti/aziende private non convenzionate-accreditate, che devono essere dichiarati nel curriculum); indicare la POSIZIONE FUNZIONALE, la QUALIFICA/PROFILO, le DATE di inizio e termine (nel caso di servizio in corso indicare come termine la data di chiusura della domanda), l'Azienda/Ente presso la quale sono state svolte e, se part-time, l'eventuale percentuale. Decurtare eventuali periodi di aspettativa senza assegni.

Dal	Al	Dati del periodo	
		Servizio: _____	%part-time: _____
		Profilo/Qualifica/Disciplina: _____	
		Datore di lavoro: _____	Tipo: _____
		Servizio: _____	%part-time: _____
		Profilo/Qualifica/Disciplina: _____	
		Datore di lavoro: _____	Tipo: _____
		Servizio: _____	%part-time: _____
		Profilo/Qualifica/Disciplina: _____	
		Datore di lavoro: _____	Tipo: _____




## SCHEDA “RIEPILOGO”

In questa scheda:


- Segnalare l'eventuale necessità di ausili ai sensi della Legge 104/92 e degli eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove relative alla procedura selezionata. Allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata, dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva, nella “SEZIONE CURRICULUM FORMATIVO – ALTRA DOCUMENTAZIONE”

ALTRA DOCUMENTAZIONE - allegare eventuale documentazione attestante il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero e/o certificazione per richiesta di ausili


Inserimento note  
Allega documento

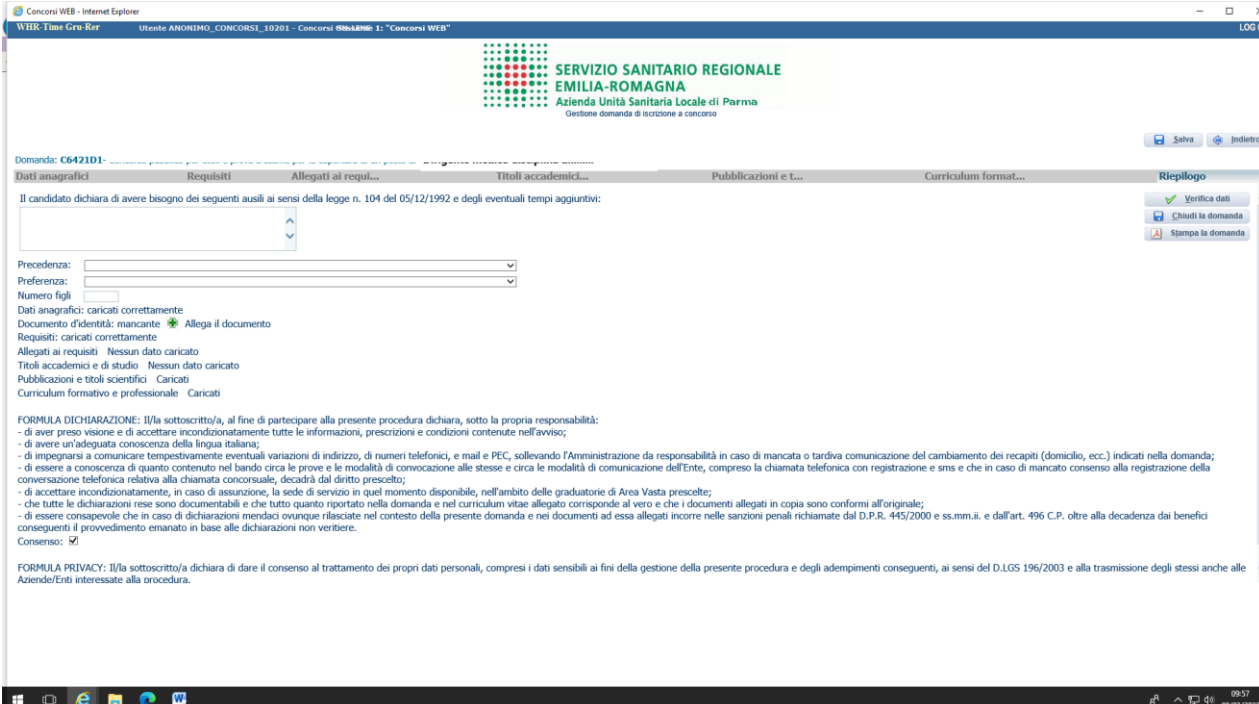
- Si possono dichiarare la preferenza e la precedenza (se previste da bando), selezionandole dal menù a “tendina”. La relativa documentazione probatoria è da caricare nella scheda “Allegati ai requisiti” alla voce “Precedenze/Preferenze”. In caso si selezioni la preferenza “CONIUGATI E NON CON N. FIGLI” andrà compilato anche il campo “Numero figli”.
- E' obbligatorio caricare un **documento di riconoscimento** in corso di validità, tramite il tasto 
- E' obbligatorio rendere le dichiarazioni di Consenso cliccando sui due campi

Clicca su **salva** per memorizzare i campi compilati

Cliccare su  **verifica dati**” per controllare che siano state compilate tutte le sezioni della domanda online

Cliccare su  **stampa la domanda**” per vedere e/o stampare un riepilogo di quanto dichiarato.

Se “verifica dati” da' esito positivo, si può procedere cliccando sul pulsante  “**\_ chiudi la domanda**” per inviare la domanda di partecipazione.



Concorsi WEB - Internet Explorer  
Utente ANONIMO\_CONCORSI\_10201 - Concorsi **EMILIA-ROMAGNA** 1: "Concorsi WEB"


SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma  
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Domanda: C6421D1

Dati anagrafici Requiriti Allegati ai requi... Titoli accademici... Pubblicazioni e T... Curriculum format... **Riepilogo**

Il candidato dichiara di avere bisogno dei seguenti ausili ai sensi della legge n. 104 del 05/12/1992 e degli eventuali tempi aggiuntivi:

Precedenza:   
Preferenza:   
Numero figli:

Dati anagrafici: caricati correttamente  
Documento d'identità: mancante  **Allega il documento**  
Requiriti: caricati correttamente  
Allegati ai requisiti: Nessun dato caricato  
Titoli accademici e di studio: Nessun dato caricato  
Pubblicazioni e titoli scientifici: Caricati  
Curriculum formativo e professionale: Caricati

FORMULA DICHIARAZIONE: Il/la sottoscritto/a, al fine di partecipare alla presente procedura dichiaro, sotto la propria responsabilità:  
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso;  
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;  
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, di numeri telefonici, e mail e PEC, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti (domicilio, ecc.) indicati nella domanda;  
- di essere a conoscenza di quanto contenuto nel bando circa le prove e le modalità di convocazione alle stesse e circa le modalità di comunicazione dell'Ente, compreso la chiamata telefonica con registrazione e sms e che in caso di mancato consenso alla registrazione della conversazione telefonica relativa alla chiamata concorsuale, decadrà dal diritto prescelto;  
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio in quel momento disponibile, nell'ambito delle graduatorie di Area Vasta prescelte;  
- che tutte le dichiarazioni rese sono documentabili e che tutto quanto riportato nella domanda e nel curriculum vitae allegato corrisponde al vero e che i documenti allegati in copia sono conformi all'originale;  
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e dall'art. 496 C.P. oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

Consenso:

FORMULA PRIVACY: Il/la sottoscritto/a dichiara di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.LGS 196/2003 e alla trasmissione degli stessi anche alle Aziende/Enti interessate alla procedura.

**ATTENZIONE:** la chiusura della domanda non consentirà ulteriori modifiche dei dati inseriti, pertanto in caso di errori o di necessità di integrazioni, si dovrà compilare una nuova domanda ed effettuare una nuova registrazione (con un nuovo codice identificativo). Si consiglia di effettuare tale operazione solo dopo aver verificato la completezza e correttezza dei dati inseriti.

Nel caso di mancata ricezione della email di conferma di avvenuta “chiusura della domanda”, verificare la causa della non avvenuta chiusura della stessa **CONTROLLANDO** le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni dell’account di posta elettronica e provvedere a chiuderla correttamente.

Si ricorda che le domande non chiuse NON verranno considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura selezionata

**Si precisa, comunque, che nel caso siano trasmesse al sistema dal medesimo candidato più domande, verrà presa in considerazione e valutata solo l’ULTIMA trasmessa.**

*Si consiglia, comunque, di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini per evitare sovraccarichi del sistema e l’impossibilità di chiudere la domanda entro il termine indicato.*

La domanda in formato .pdf verrà inviata automaticamente all’indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

**Una volta chiusa correttamente, la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all’indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà obbligatoriamente comparire, in alto a sinistra, la data di chiusura.**

Identificativo Domanda: C691D10



C691D10

Chiusa il:

Al direttore Generale

IL SOTTOSCRITTO _____	
Codice fiscale _____	CHIEDE
di partecipare alla seguente procedura selettiva:	
CONCORSO _____	
A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R n°445/00, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazione false o mendaci	
DICHIARA (A)	
di essere nato a _____ ( prov. _____ ) il _____	
di essere in possesso della cittadinanza <u>Italia</u>	
di essere residente a _____ ( prov. _____ ) CAP _____	
in _____	
Frazione di _____	
Telefono _____	
Mail _____ .com	
_____	