



## CITTÀ DI BOLLATE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Piazza Aldo Moro n. 1 – 20021 Bollate  
(MI) codice fiscale 00801220153

### **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO, MEDIANTE *CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI APPRENDISTATO (DURATA 24 MESI)*, DI FUNZIONARIO TECNICO SPECIALISTA PER LA TRANSIZIONE DIGITALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATE QUALIFICAZIONE, PRESSO IL COMUNE DI BOLLATE.**

#### **La Dirigente Area Affari Generali**

Preso atto di quanto previsto dalle vigenti norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali e dal D.L. 22 aprile 2023, n. 44 ad oggetto “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 e del successivo D.P.C.M. Dipartimento della Funzione Pubblica del 21 dicembre 2023;

Considerata la necessità di coprire i posti previsti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 - nella sezione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del Comune di Bollate approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 12/03/2024 come modificato con deliberazioni di G.C. n. 61 del 25/06/2024, n. 69 del 16/07/2024 e n. 95 del 15/10/2024;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 974 del 29/10/2024.

#### **Rende noto**

è indetto, ai sensi dell’art. 3 ter, comma 4 bis, D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 e del successivo D.P.C.M. Dipartimento della Funzione Pubblica del 21 dicembre 2023, un concorso pubblico per esami e titoli per la copertura a tempo pieno di n. 1 posto con contratto a tempo determinato di apprendistato, per la durata di 24 mesi, di Funzionario Tecnico specialista per la transizione digitale, appartenente all’area dei funzionari ed elevata qualificazione del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, da assegnare all’Area Finanza e Programmazione, Ufficio CED, Transizione Digitale e Fundraising.

La vacanza del posto messo a selezione è subordinata all’esito negativo delle procedure di cui all’art. 34-bis, c. 1 e 2, del D.Lgs. 165/2001 in corso di svolgimento.

Nell’eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a concorso mediante tale procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i/le candidati/e possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’Amministrazione.

Riserve:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei/delle volontari/e delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ;

- ai sensi dell'art. 18, c. 4 del D.Lgs. 40/2017, come modificato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei/delle volontari/e che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per le persone che sono risultate idonee ed inserite nella graduatoria finale di merito.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Nel caso non vi sia candidato/a idoneo/a appartenente ad anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato in graduatoria.

Tali riserve, richiamandosi all'art. 5 c. 1 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., non possono comunque superare la metà dei posti messi a concorso.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Comune di Bollate garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Restano salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994, nonché le prescrizioni dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, concernente la possibilità dei candidati e delle candidate di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

Ai sensi dell'art. 3, c. 8, della L. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento della procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

## **Art. 1 Profilo professionale**

### **ATTIVITÀ**

*Il presente progetto è orientato alla formazione di una professionalità nell'ambito della Struttura che presidia la Transizione Digitale. In particolare contribuirà:*

#### ***al supporto ai processi di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente***

- *Mappare i processi dell'ente e ridisegnarli in una logica "digital first" integrando tecnologie e piattaforme digitali con l'obiettivo di migliorare la fruibilità dei servizi e l'automazione delle attività di front office e back-Office;*
- *Partecipazione alle attività di engagement dei collaboratori nella diffusione di piattaforme e modelli organizzativi digitali;*
- *Collaborare, individuando modelli di monitoraggio e rappresentazione dei risultati, all'elaborazione del piano di trasformazione digitale e delle misure tecnologiche e organizzative per la sua attuazione;*
- *Accompagnare gli utenti e la struttura organizzativa comunale nel cambiamento dei modelli di collaborazione interna per migliorare efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;*
- *Contribuire all'individuazione di nuovi modelli di Digital Workplace a disposizione della struttura organizzativa, integrando dati e informazioni presenti sui sistemi legacy per incrementare l'automazione dei processi, l'accesso alle informazioni e la mobilità dei collaboratori;*

- Individuare processi o fasi di processo robotizzabili suggerendo percorsi di accompagnamento per modificare le prassi operative interne;
- Individuare e realizzare integrazioni di dati e documenti per facilitare l'accesso alle informazioni da parte dei diversi operatori interni ed esterni all'amministrazione;
- Definire la metodologia di analisi più idonea alla tipologia di indagine pianificata in base ai fabbisogni dell'utenza;
- Supportare l'impostazione dei flussi informativi, procedendo all'organizzazione, raccolta, controllo dei dati;
- Provvedere all'elaborazione dei dati e produrre conseguenti report, documenti e pubblicazioni anche in formato Open Data;
- Collaborare alla progettazione e realizzazione di basi dati a fini statistici.

### **allo sviluppo e gestione di piattaforme digitali a supporto dei processi dell'Ente**

- Analizzare le nuove piattaforme digitali in base all'analisi dei processi, alla necessità dell'utenza, agli standard e alla rispondenza ai criteri di qualità e sicurezza individuati per l'insieme del sistema informativo dell'Ente, anche utilizzando tecniche di Service Design quali il Design Thinking e le metodologie di sviluppo Agile;
- Individuare soluzioni di personalizzazione e manutenzione delle soluzioni applicative e dei portali dell'Ente in relazione alle diverse tipologie di utenti ed alle esigenze di evoluzione tecnologiche;
- Gestire l'intero ciclo di sviluppo, pianificando e coordinando le risorse e le attività ed elaborando interventi correttivi per il raggiungimento dell'obiettivo;
- Contribuire alle attività di progettazione di grandi opere e di supervisione in fase di realizzazione grazie anche l'utilizzo di specifici applicativi informatici.

### **alla gestione delle infrastrutture ICT**

- Effettuare la pianificazione strategica ed operativa dei sistemi tenendo presente tutte le diverse componenti architettoniche, applicative, delle risorse e dei servizi;
- Progettare ed organizzare il sistema (informativo, informatico, telematico) con riferimento ai diversi processi: di sviluppo, di deployment e di conduzione a regime;
- Redigere studi di fattibilità ed effettuare analisi costi-benefici ed analisi dei rischi avendo a riferimento il costante benchmarking con le offerte dei servizi in cloud dei mercati pubblici e privati;
- Monitorare lo sviluppo dei progetti informatici assicurandone lo standard dei parametri e requisiti definiti;
- Coordinare le attività di verifica e di implementazione dei progetti;
- Analizzare e monitorare il sistema informatico dell'Ente o parti di esso, progettandone integrazioni, revisioni o modifiche in relazione alle esigenze dell'utenza ed alle più avanzate soluzioni tecnologiche;
- Presidiare le attività connesse al funzionamento e al monitoraggio dell'efficienza e dei server e reti di comunicazione;
- Installare, configurare e gestire i sistemi informatici di organizzazioni di grandi dimensioni integrati con soluzioni presenti nei cloud pubblici e privati;
- Progettare ed amministrare architetture server, storage, database, reti di comunicazione, sistemi di cablaggio e di sicurezza informatica in relazione alle linee guida dell'Ente e alle disposizioni normative;
- Coordinare le attività di aggiornamento, sostituzione delle attrezzature informatiche nella struttura di riferimento.

### **Ruolo Professionale**

- *Specifiche conoscenze in ambito tecnologico, manageriale e di informatica giuridica (Codice Amministrazione Digitale);*
- *Attività a contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversificati processi amministrativi o produttivi;*
- *Elevata complessità e varianza dei problemi affrontati, con necessità di adattare i modelli teorici e negoziare la definizione del problema;*
- *Relazioni organizzative interne complesse e di natura negoziale, anche tra unità organizzative diverse;*
- *Relazioni con altre istituzioni di tipo diretto, anche con funzioni di rappresentanza negoziale;*
- *Relazioni con gli utenti di natura diretta e negoziale*

### **L'obiettivo formativo:**

Il contratto di formazione lavoro verrà stipulato per agevolare l'inserimento professionale di giovani assunti/e mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio. Viene previsto un percorso formativo, d'aula e on the job, della durata di 130 ore inerente le seguenti materie:

Modulo 1 : 20 ore di formazione teorica di base, corsi teorici erogati dal primo mese. Materie: disciplina del rapporto di lavoro, organizzazione del lavoro, sicurezza sul lavoro, prevenzione ambientale e antinfortunistica ( D.lgs. 165/2001; D.lgs. 267/2000, D.lgs. 81/2008; DPR 62/2013 come modificato dal DPR 81/2023; CCNL Funzioni Locali vigenti);

Modulo 2: 50 ore di formazione teorica o mista teorica /pratica specifica.

Gli argomenti trattati saranno i seguenti:

- ② funzionamento e sviluppo del sistema informativo dell'ente;
- ② sicurezza informatica;
- ② corsi e seminari in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- ② sedute formative sugli applicativi gestionali in uso agli uffici comunali (gestione informatizzata del protocollo generale, gestione dei flussi documentali, applicativi contabili e per la gestione del patrimonio, applicativi per la gestione dei servizi demografici, applicativi per la gestione dei tributi locali, applicativi per l'istruttoria dei provvedimenti in materia di edilizia privata, ecc..);
- ② architettura del sistema informativo comunale ovvero la struttura logica del sistema e relative implementazioni, accessi dall'esterno e comunicazione con l'esterno, rete interna "intranet", connessioni wireless, server fisici e server virtuali;
- ② profili generali e specifici per la sicurezza informatica;
- ② indirizzi e direttive di AgID ovvero transizione al digitale;
- ② trattamento di dati sensibili e dati personali e relativi obblighi normativi.

Il carico formativo verrà proposto al candidato, in cicli successivi con argomenti teorico/pratici a complessità crescente, durante il periodo di 24 mesi.

Modulo 3: 60 ore di attività teorico/pratica

Gli argomenti trattati saranno i seguenti:

- ② funzionamento e sviluppo del sistema informativo dell'ente;
- ② sicurezza informatica;
- ② interazione, nello specifico, con tecnici qualificati delle software house esterne interessate;
- ② profilazione degli utenti, regole e permessi per gli accessi al sistema, centralità delle funzioni di controllo dell'amministratore di sistema;
- ② gestione delle periferiche: postazioni di lavoro informatizzate, stampanti digitali multifunzione, accessi al sistema da remoto e relativi protocolli di sicurezza, connessioni interoperative con piattaforme digitali ministeriali;
- ② back up degli archivi digitali: relative regole e protocolli interni;
- ② valore legale dei documenti digitali e regole per l'archiviazione sostitutiva;
- ② sito web istituzionale dell'ente: manutenzione, aggiornamento, sviluppo;
- ② applicativi gestionali specifici in uso agli uffici comunali;

Il carico formativo verrà proposto al candidato, in cicli successivi con argomenti teorico/pratici a complessità crescente, durante il periodo di 24 mesi.

Saranno messi a disposizione tutti gli strumenti necessari: hardware e software, dotazioni di ufficio, postazione di lavoro, strumenti multimediali, collegamento internet e telefonico.

## **Art. 2 Trattamento economico**

Al/alla dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, pari a Euro 23.212,35 annui lordi, per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, il premio correlato alla performance individuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge. Mensilmente lo stipendio iniziale sarà di circa € 1.930,00 lordi, € 1.600,00 netti.

## **Art. 3 Requisiti d'ammissione**

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 2 (cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-bis (cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria) del D.Lgs. 165/2001; in ciascuno dei casi sopra indicati i soggetti interessati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana; i cittadini e le cittadine di Paesi terzi nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;

e) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda

un eventuale procedimento penale;

h) idoneità psico-fisica all'impiego;

i) conoscenza della lingua inglese;

Requisiti specifici

j) età compresa tra i 18 e i 32 anni (il limite di 32 anni di età deve essere posseduto al momento dell'invio della candidatura);

k) essere residente in regione Lombardia;

l) titolo di studio:

- Laurea triennale o Laurea Specialistica/Magistrale in Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica, Informatica ed equipollenti.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero la partecipazione al concorso è consentita esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **Art. 4 Presentazione della domanda – Termine e modalità**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando l'apposito modulo online. **Non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati **entro e non oltre le ore 23.59 del 30/11/2024.**

#### **Istruzioni per la compilazione dell'istanza:**

1. **Autenticarsi al sito INPA** attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, **compresi gli eventuali titoli di preferenza e i titoli oggetto di valutazione di cui al successivo articolo 8.**

3. **Ricerca e selezionare la procedura** nell'apposita sezione "Concorsi".

4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando la ricevuta del pagamento della tassa di concorso ed eventuale altra documentazione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico.

Eventuali variazioni successive al termine di trasmissione della domanda dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica [personale@comune.bollate.mi.it](mailto:personale@comune.bollate.mi.it),

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Candidature" - "Le mie domande".

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

I soggetti **diversamente abili**, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap.

I soggetti **con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e/o di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Nel caso in cui eventuali gravi limitazioni fisiche, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo di posta elettronica [personale@comune.bollate.mi.it](mailto:personale@comune.bollate.mi.it), almeno 10 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle prove d'esame, apposita comunicazione/certificazione, per permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, concernenti le sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata nel Portale inPA:

- a) documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- d) dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

**Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso e neppure di quelle che non verranno integrate o regolarizzate entro il termine assegnato.**

L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Bollate garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate di cui all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 (Allegato A).

### **Art. 5 Tassa di Concorso**

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, tramite caricamento sul Portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 che dovrà essere effettuata utilizzando esclusivamente la piattaforma PagoPA. La tassa di partecipazione non è rimborsabile.

**Per effettuare il pagamento si deve:**

- accedere al link diretto:

[https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C\\_A940](https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_A940)

- compilare il form inserendo i dati personali;



- inserire la causale: Tassa di concorso 2024 Concorso a tempo determinato di apprendistato di Funzionario tecnico specialista per la transizione digitale;
- importo euro 10,00;
- procedere al pagamento con la modalità preferita.

**La ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata obbligatoriamente all'interno della domanda di partecipazione, entro e non oltre la chiusura dei termini previsti per l'iscrizione, a pena di esclusione.**

## **Art. 6 Prove d'esame – Materie e svolgimento**

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine di ciascun soggetto a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale di cui al precedente art. 1, rispetto al contesto organizzativo dell'Ente.

A norma dell'art. 3, c. 1, lett. a) del D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022, le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini dei soggetti interessati a rivestire il profilo ricercato.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e del Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento).

Gli esami consisteranno in **una prova scritta e una prova orale, entrambe valutate in trentesimi** e secondo i **criteri di valutazione**, che saranno oggetto di preventiva comunicazione:

• **prova scritta a contenuto teorico o teorico-pratico**: potrà consistere in domande a risposta multipla, e/o chiusa sintetica, e/o chiusa articolata, e/o nella risoluzione di eventuale caso a contenuto teorico-pratico o impostazione di progetti in ambito lavorativo - sarà volta ad accertare le conoscenze tecniche sulle materie d'esame indicate di seguito, secondo le modalità stabilite dalla Commissione, che saranno indicate nell'avviso di convocazione.

Lo scritto si intenderà superato con una votazione minima di 21/30 fino ad un massimo di 30/30 e sarà espletato nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e del Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento).

Saranno ammessi a sostenere la prova orale coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

• **prova orale**: colloquio vertente sulle materie d'esame, che consenta di verificare le competenze e le attitudini di ciascun soggetto rispetto alle attività da svolgere ed al profilo da ricoprire e potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici. Sarà accertata la conoscenza della lingua inglese; per i soggetti stranieri si verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'orale si intenderà superato con una votazione minima di 21/30 fino ad un massimo di 30/30.

Materie d'esame:

**Argomenti tecnici:**

- Nozioni sulle tecniche di Business Process Modelling e Business Process Management;
- Tecniche di analisi, progettazione e test di processi digitali con particolare attenzione al ridisegno dei servizi pubblici come delineato nel piano triennale per l'informatica AGID;
- Nozioni in materia di service management dei servizi e delle risorse ICT tramite il framework ITIL (Information Technology Infrastructure Library);
- Fondamenti e capacità di applicazione sul campo di teorie, metodi e linguaggi per la progettazione, la gestione e l'interrogazione di basi di dati relazionali (standard ISO/IEC 9075-1:2016 e ISO/IEC 9075-2:2016);

- Nozioni sui sistemi NoSql per la gestione dell'informazione non strutturata e la classificazione di dati, immagini e documenti;
- Nozioni su architetture e tecniche per il consolidamento, l'analisi e la presentazione dei dati: processi ETL (Extract, Transform, Load) per il consolidamento dei dati su Datamart, Datawarehouse, piattaforme di Business Intelligence e soluzioni di data analysis e data visualisation;
- Evoluzione dell'organizzazione dei dati: dalla Business Intelligence ai Big Data. Differenze e sfide tecnologiche;
- Nozioni in materia di architetture di cloud computing e integrazioni con ambienti legacy per la realizzazione di sistemi ibridi con particolare riferimento al cloud nella PA (linee guida AGID);
- Nozioni in materia di tecnologie e ambiti applicativi dei sistemi basati su Intelligenza artificiale e machine learning quali: assistenti virtuali e chatbot, image processing, automatic Language processing, manutenzione predittiva;
- Tecniche per la progettazione di sistemi distribuiti, applicazioni web e applicazioni mobili;
- Nozioni di architetture a 3 livelli;
- Caratteristiche, potenzialità, limiti e rischi delle piattaforme di comunicazione e collaborazione digitale: Posta elettronica, PEC, social network pubblici e privati, piattaforme di social collaboration aziendali;
- Nozioni in materia di networking TCP/IP e differenze con il modello OSI (Standard ISO/IEC 7498);
- Nozioni in materia di architetture e standard LDAP, DSML e Identity and Access Management (ISO/IEC 24760-1/2/3);
- Nozioni in materia di sicurezza informatica e di ethical hacking per migliorare la sicurezza. Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015);
- Organizzazione dei Servizi ICT nella PA, con particolare riguardo a: Il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e Il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.

#### Argomenti generali

Si richiede la conoscenza delle nozioni di base delle seguenti materie:

- Disposizioni in materia di procedimenti amministrativi (L. 241/1990);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L.190/2012, Dlgs 39/2013, Dlgs 33/2013);
- La tutela dei dati personali e il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (Dlgs.165/2001, DPR 62/2013, Dlgs 150/2009);
- Principi di legislazione degli Enti Locali (D.lgs 267/2000);
- Codice di comportamento del Comune di Bollate;

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

#### Art. 7 Calendario delle prove e comunicazioni

CALENDARIO PROVE:

**PROVA SCRITTA: 03/12/2024 – ore 9.00**

presso CENTRO PROFESSIONALE VIGORELLI - VIA SODERINI 24 - MILANO

\*\*\*\*\*

**PROVA ORALE: 10/12/2024 – ore 9.00**

presso Municipio di Bollate, p.zza Aldo Moro 1 - 3° piano Sala Polidori.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso l'esito delle prove, è effettuato attraverso il Portale inPA.

Tutte le comunicazioni saranno altresì pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e termineranno con la pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria finale di merito alla pagina Concorsi, di cui al seguente link:

<https://comune.bollate.mi.it/amm-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/concorsi-e-graduatorie-in-corso/>

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta.

I/le candidati/e sono tenuti/e a verificare con regolarità sul Portale inPa e sulla pagina Concorsi **fino al giorno prima** della sessione d'esame l'eventuale presenza di nuovi avvisi.

La mancata presentazione alle prove nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per essere ammessi/e a sostenere le prove è necessario presentarsi muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità con fotografia.

### **Art. 8 Valutazione dei titoli**

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 5 come di seguito:

- Titoli ulteriori a quello di accesso al presente bando e Titoli accademici post laurea max 3 punti su 5;

- Attività lavorativa prestata con rapporto di lavoro subordinato e/o autonomo (ivi compreso l'eventuale rapporto di lavoro parasubordinato) presso Università, soggetti pubblici o privati, giudicata attinente alla professionalità oggetto di selezione max 2 punti sui 5. La valutazione dei titoli, in virtù dei criteri preventivamente stabiliti dalla Commissione, sarà effettuata dalla Commissione dopo la prova orale e solo con riferimento ai candidati che hanno conseguito alla prova orale il punteggio di minimo 21/30. Saranno valutati dalla Commissione soltanto i titoli correttamente dichiarati sulla piattaforma inPA, alla presentazione della domanda. I titoli di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

### **Art. 9 Graduatoria - preferenze e precedenze**

Saranno dichiarati classificati e inseriti in graduatoria tutti i soggetti che, ammessi alla prova orale, riportino nella stessa una valutazione di almeno 21/30.

Il voto complessivo sarà dato dalla somma dei risultati conseguiti nelle prove scritta ed orale e del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli per ciascun candidato, per un punteggio massimo conseguibile di 65/65.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun soggetto.

In caso di *parità di punteggio* si applicano i criteri di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994, così come modificato con D.P.R. 82/2023 (**Titoli di preferenza - Allegato B**):

l'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso nell'apposito spazio dedicato alla relativa segnalazione, **a pena di irrilevanza**.

L'Amministrazione pubblicherà poi sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i/le concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Ai sensi dell'art. 6 quale del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., nell'Amministrazione, la percentuale di rappresentatività dei generi, per la qualifica messa a concorso, calcolata al 31 dicembre 2023, è la seguente: 38,71% uomini e 61,29% donne. Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., in favore del genere meno rappresentato.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bollate al seguente link:

di cui al seguente link:

<https://comune.bollate.mi.it/amm-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/concorsi-e-graduatorie-in-corso/>

e all'Albo pretorio dell'Ente. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria concorsuale rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione.

## **Art. 10 Assunzione in servizio**

L'assunzione dei vincitori/delle vincitrici e/o idonei/e per la copertura dei posti vacanti potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria, dalla normativa vigente in materia di assunzioni e dalle disponibilità di bilancio dell'Ente.

Il/La candidato/a **decade dalla graduatoria** nel caso in cui:

- a) rinunci all'assunzione per la copertura del posto messo a bando;
- b) non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione procedente all'assunzione;
- c) non superi il periodo di prova;
- d) si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato/a o sia decaduto/a dall'impiego;
- e) abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- f) sia in condizione di incompatibilità per l'assunzione presso l'Amministrazione aderente al bando.

La documentazione del vincitore/della vincitrice e/o idoneo/a sarà utilizzata per la stipula del contratto individuale di apprendistato a tempo determinato, della durata di 24/36 mesi, costituito e regolato in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente.

Il contratto di apprendistato si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato come tale; l'Amministrazione si riserva però la facoltà, al termine del contratto stesso, di trasformare tale rapporto in contratto di lavoro a tempo indeterminato, come previsto dalla normativa vigente.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, la cui durata è stabilita in sede di contrattazione collettiva.

I/le candidati/e assunti/e sono tenuti/e a permanere nella sede di prima destinazione per tutto il periodo prescritto dalla normativa vigente.

La graduatoria, previa autorizzazione, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente necessari.

È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i/le candidati/e assunti/e, in base alla normativa vigente.

## **Art. 11 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposita determinazione dirigenziale, dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione e provvede alla valutazione delle prove e dei titoli con la formazione della relativa graduatoria di merito.

La commissione si compone di tre membri (il presidente, n. 2 esperti *ratione materiae*) con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzazione.

La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

La commissione giudicatrice potrà essere integrata da componente aggiuntivo per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e, in sede di prova orale, da uno psicologo/psicoterapeuta.

La determinazione di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Bollate, con valore di notifica undi cui al seguente link:

<https://comune.bollate.mi.it/amm-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/concorsi-e-graduatorie-in-corso/>

## **Art. 12 Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "lex specialis", valgono le disposizioni contenute nell'art. 3 ter, comma 4 bis, D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 e del successivo D.P.C.M. Dipartimento della Funzione Pubblica del 21 dicembre 2023, e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., l'art. 10 del D.L. 44/2021 (convertito in L. 76/2021) nonché le norme concernenti il reclutamento e incompatibilità sancite dall'art. 35 e seguenti del D.Lgs. 165/2001.

Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Bollate si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

### **Art. 13 Informazioni e contatti**

Per informazioni scrivere a [personale@comune.bollate.mi.it](mailto:personale@comune.bollate.mi.it), oppure telefonare ai seguenti numeri: 02/35005310/315/489 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì.

Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi degli artt. 5 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i., è la D.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal, Dirigente Area Affari Generali.

Bollate, \_\_\_\_\_

**LA DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI**  
**Dott.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate. L'eventuale copia supporto cartaceo è valida a tutti gli effetti di legge e conforme all'originale conservato agli atti dell'Amministrazione Comunale di Bollate*

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

#### **(Regolamento UE 2016/679)**

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Bollate si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

#### **TRATTAMENTO: definizione**

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

#### **FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Bollate esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

L’oggetto del trattamento è connesso alla domanda di partecipazione all’avviso pubblico per il conferimento di un contratto a termine (12 mesi) ai sensi delle disposizioni di cui all’art. 3 del Decreto Legge 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863 e all’art. 16 del Decreto Legge 16 maggio 1994, n. 299, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 luglio 1994, n. 451, nonché dall’art. 3 del CCNL 14 settembre 2000 e può riguardare a titolo esemplificativo e non esaustivo: verifica delle dichiarazioni presentate, idoneità alla mansione, comunicazioni anche attinenti ai propri familiari e ogni altra verifica collegata alla procedura di selezione propedeutica all’eventuale assunzione.

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### **EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione .

#### **NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è *obbligatorio*. L'eventuale rifiuto determina *l'impossibilità di gestire la pratica*.

#### **SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento del Comune di Bollate, gli incaricati e autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

#### **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";

- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”;*
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) *“L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”;*
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) *“L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”;*
- il diritto di opposizione (articolo 21) *“L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”.*

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bollate con sede in piazza Aldo Moro n. 1, codice fiscale/Partita IVA 00801220153 – telefono, centralino 02/350051, fax 02/35005303, **al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: [privacy.personale@comune.bollate.mi.it](mailto:privacy.personale@comune.bollate.mi.it)**

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di BOLLATE (MI) ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: [dpo@comune.bollate.mi.it](mailto:dpo@comune.bollate.mi.it) o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Bollate Piazza Aldo Moro 1 Bollate 20021 (Mi)

**PER QUANTO NON MENZIONATO NELLA PRESENTE INFORMATIVA SI FA ESPRESSO RICHIAMO ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 2016/679).**





**TITOLI DI PREFERENZA** – art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, c. 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, c. 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, c. 1-quinqes, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, c. 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, c. 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 8;
- p) minore età anagrafica.