



UNIONE MONTANA “COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA” PROVINCIA DI TORINO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E ESAMI, PER LA COPERTURA
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
AREA DEGLI ISTRUTTORI
AREE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, RISORSE UMANE,
SEGRETERIA SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORT TURISMO SCUOLA CULTURA,
VICE SEGRETERIA ATTIVITA' STRATEGICHE E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione n. 301 del 11 novembre 2024;

Visto il regolamento per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego approvato con la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana “Comuni Olimpici Via Lattea” n. 11 del 01.03.2017;

Viste le modifiche al regolamento per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego approvate con le deliberazioni della Giunta dell'Unione Montana “Comuni Olimpici Via Lattea” n. 14 del 16.03.2017, n. 45 del 31.08.2018, n. 10 del 30.03.2021, n. 16 del 20.04.2021, n. 17 del 27.04.2021, n. 33 del 03.09.2021 e n. 10 del 08.03.2023;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 19 del 12.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (che comprende altresì il piano dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2024/2026);

Dato atto che nella deliberazione sopra richiamata sono state dettate le linee di indirizzo per procedere, tra l'altro, alla copertura del posto vacante mediante l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 01 Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09.05.1994 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 82 del 16.06.2023;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.L. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge 29.06.2022, n. 79;

Visto il CCNL “Funzioni Locali” del 16.11.2022 e, per quanto non dallo stesso disapplicato, il CCNL “Funzioni Locali” del 21.05.2018 e precedenti;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati";

Visto lo Statuto dell'Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli e esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. **01 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori** - da assegnare alle Aree Servizi Finanziari, Tributi, Risorse Umane, Segreteria Servizi Demografici, Sport Turismo Scuola Cultura, Vice Segreteria Attività Strategiche e Attività Produttive.

Secondo l'Allegato A – Declaratorie al CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, "Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Inoltre alla figura ricercata sono richieste conoscenze giuridiche-amministrative e contabili, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro; conoscenza dei sistemi di programmazione e controllo; conoscenza di gestione archivi.

È richiesta altresì la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese, almeno a livello scolastico e buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività lavorative.

Per svolgere la propria attività è richiesta capacità di individuare soluzioni ai problemi tecnici professionali di media complessità, buona capacità nell'applicazione delle norme e di utilizzazione delle tecniche contabili e di gestione economico-finanziaria, capacità di risolvere i problemi, precisione e accuratezza. È inoltre richiesto orientamento al lavoro di gruppo, all'aggiornamento professionale, alla ottimizzazione delle procedure, dei tempi e dei costi, nonché orientamento alla qualità del servizio e flessibilità operativa.

Ricordato che la Legge n. 56 del 19.06.2019 all'art. 3, comma 8, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. n. 80/2021 ha stabilito che: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2021, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165/2001" (si precisa che questo Ente, preliminarmente all'avvio della presente procedura concorsuale, ha provveduto comunque all'emissione di avviso pubblico di mobilità esterna volontaria che ha dato esito negativo).

Dato atto che, ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, è stata inviata la nota prot. n. 0001352 in data 23.04.2024 alla Regione Piemonte – Settore Osservatorio Regionale Mercato del Lavoro ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica (esito negativo).

Per il presente concorso non opera la riserva di cui alla Legge 12.3.1999 n° 68.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazione di riserva superiore all'unità, n. 01 (uno) posto oggetto del concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. in possesso, comunque, dei requisiti previsti dal bando di concorso pubblico. La rimanente frazione di riserva verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero avere nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, così come modificato dal D.L. n. 44/2023 convertito con la Legge n. 74/2023, essendosi determinato un cumulo di frazione di riserva superiore all'unità, in caso di eventuale mancata copertura del posto prioritariamente destinato a volontari delle FF.AA., n. 01 (uno) posto oggetto del concorso è riservato prioritariamente a operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per le persone che sono risultate idonee ed inserite nella graduatoria finale di merito.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, così come recentemente modificato dall'art. 1 del D.P.R. n. 82/2023 relativamente agli equilibri di genere, per il presente concorso l'appartenenza al genere maschile costituisce titolo di preferenza in caso di parità, in quanto nell'Area degli Istruttori esiste un differenziale tra uomini e donne superiore al 30% (la percentuale di donne nell'Area degli Istruttori è pari al 68,75% mentre la percentuale di uomini è pari al 31,25%);

Si ricorda altresì che a parità di merito e, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza è disciplinato dall'art. 5 del D.P.R. n. 82 del 16.06.2023.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

La graduatoria del presente concorso rimarrà efficace per il termine previsto dalla vigente normativa e potrà essere utilizzata sia per l'eventuale copertura dei posti vacanti a seguito di eventuali cessazioni che interverranno, sia quale completamento del piano dei fabbisogni di personale approvato con la deliberazione della Giunta dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" n. 19 del 12.04.2024 ed eventuali aggiornamenti.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la conseguente assunzione sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale.

L'Ente si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente bando qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" è attribuito il trattamento economico dell'Area degli Istruttori pari ad € 21.392,87 (così come previsto dalla tabella G del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022) oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da Leggi o da norme contrattuali.

Tutti i compensi saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali dovute in base alla legislazione vigente.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio: Diploma scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'università (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente

bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- 2) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- 3) Età non inferiore ad anni 18 (ai sensi della Sentenza Corte di Giustizia Unione Europea del 13.11.2014, interpretativa dell'art. 6 della Direttiva 2000/78/CE DEL 27.11.2000, non vi possono essere limiti di età massimi per l'accesso ai concorsi pubblici, anche nelle ipotesi in cui si tratti di attività lavorative richiedenti capacità fisiche particolari: tali capacità vanno verificate con altri parametri non direttamente correlati all'età anagrafica).
- 4) Patente di guida di categoria "B".
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- 6) Non aver riportato condanne penali che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.
- 7) Idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego. L'Ente si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
- 9) Assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985).
- 10) Conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) e di almeno una lingua straniera, scelta tra Inglese e Francese. La padronanza di tali materie potrà essere accertata nella prova orale.

Tutti i titoli e i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione ed essere altresì sussistenti al momento della stipula del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura di concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento inPA raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio curriculum vitae (nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del CV, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>)

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti ove richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo v. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda

mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione VERIFICA E INVIO entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il bando selezionato. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma dal sistema che si invita a conservare.

È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto selezionando il pulsante “Annulla Domanda” all'interno della sezione.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID (codice candidatura) associata in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

L'Ente non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei tempi previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, e del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il ventesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile), pertanto

entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 02 dicembre 2024

Oltre la data di cui sopra, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- 1) accetta senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- 2) dichiara di aver preso visione di ogni clausola del bando di concorso e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti al concorso saranno rese note ai candidati sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato. Analoga comunicazione viene resa sul sito istituzionale dell'Ente.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura di mobilità, a consultare il portale inPA e il sito internet dell'Unione Montana “Comuni Olimpici Via Lattea” nella sezione Bandi di Concorso. Nessuna comunicazione personale verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei concorrenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione o mancata o tardiva lettura delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/la candidato/a né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante il citato bando di concorso.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione di € 10,00 (dieci/00) da eseguirsi tramite versamento sul conto corrente bancario intestato all'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" IBAN IT76W0200830080000107166554 con causale: il nome ed il cognome del candidato e l'indicazione "Concorso Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori" oppure mediante il Sistema PagoPA - sistema nazionale Italiano, previsto dalle normative vigenti (CAD, Codice dell'Amministrazione Digitale) per effettuare i pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione - accedendo al sito:

www.unionevialattea.to.it - servizi - pagamenti online - PagoPA - (<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=96034840015>).

Il candidato verrà condotto sul portale che consente di effettuare pagamenti con PagoPA. Per effettuare il pagamento spontaneo (cioè senza codice avviso di pagamento) si dovrà selezionare la voce "Pagamento Spontaneo" - servizio "tassa concorsi" causale pagamento "Concorso Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori nome e cognome del candidato" importo "€ 10,00".

La ricevuta dell'importo versato dovrà essere inserita nella sezione allegati durante la compilazione della domanda sul Portale inPA. Si precisa infine che l'importo del contributo di partecipazione non verrà rimborsato in alcun caso.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 370/1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per la presentazione della candidatura sarà necessario compilare tutte le seguenti sezioni:

- **Anagrafica**
- **Requisiti generici**
- **Requisiti specifici**
 1. Di possedere il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso confermando di aver compilato correttamente la specifica sezione;
 2. Di possedere la patente di guida di categoria "B"
 3. Di possedere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 4. Di possedere adeguata conoscenza di una lingua straniera (scelta tra inglese e francese).
- **Titoli di preferenza secondo il DPR 487/94 e il DPR 82/2023**

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito nella graduatoria finale sono appresso elencate:

 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n.111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023. Essendo per la categoria Istruttori presenti 15 uomini (pari al 31,25%) e 33 donne (pari al 68,75%) ai fini di quanto previsto all'art. 6 del DPR 487/94 e s.m.i., determinandosi un differenziale superiore al 30% il titolo preferenziale viene attribuito al genere maschile;

p) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e smi, come da ultimo modificato dal DPR n. 82/2023.

Si ricorda che i titoli di preferenza di cui sopra potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione nella sezione "titoli di preferenza" nella quale è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate.

- **Titoli di studio**

- **Informazioni aggiuntive**

In questa sezione il candidato deve obbligatoriamente accettare/dichiarare le seguenti condizioni:

1. Accettare senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
2. Di aver preso visione di ogni clausola del bando di concorso e di accettarlo integralmente e incondizionatamente
3. Essere informato che l'Ente procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003e smi);
4. Autorizzare l'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" a pubblicare il nominativo sul proprio sito internet per informazioni inerenti il concorso;
5. Essere a conoscenza che l'istanza di partecipazione costituisce avvio del procedimento concorsuale;
6. Di essere in stato di gravidanza oppure in allattamento. Per le candidate che abbiano opportunamente specificato lo stato di cui sopra (da certificare con opportuna documentazione da inviare entro i quattro giorni precedenti alla prova attraverso la PEC istituzionale ad integrazione della domanda di partecipazione al concorso) è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove che verrà reso pubblico, di svolgimento diverso delle prove le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

- **Allegati**

Allegare la ricevuta del versamento del contributo di partecipazione al concorso

- **Verifica e invio**

Si consiglia di verificare i dati inseriti.

Esclusivamente ai fini della valutazione dei titoli di studio e di servizio, il candidato dovrà altresì indicare:

1. il possesso di titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura;
2. il possesso di eventuale abilitazione all'esercizio di professioni;
3. di aver prestato servizio negli Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali ora Funzioni Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.Lgs. n. 165/01 di categoria pari o superiore rispetto al posto messo a concorso;
4. di aver prestato servizio negli Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali ora Funzioni Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.Lgs. n. 165/01 con mansioni riconducibili a quelle della qualifica funzionale immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso.

Per i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, il candidato dovrà indicare tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli e per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione di quanto dichiarato.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore della procedura e degli eventuali ulteriori idonei. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLE FASI CONCORSUALI E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'ammissione con riserva al concorso sarà dichiarata con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona, in qualità di responsabile competente.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" (www.unionevialattea.to.it – sezione concorsi). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione esaminatrice del concorso sarà composta in conformità al disposto dell'art. 9 del D.P.R. 487/94 e smi ed il suo funzionamento avverrà ai sensi del vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI, DIARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta obbligatoriamente muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove verrà comunicata con uno specifico avviso che sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" e sul sito www.unionevialattea.to.it – sezione concorsi -.

I candidati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso, il giorno, all'ora e nel luogo indicati nel predetto avviso, muniti dei documenti sopra descritti.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito internet dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato alla prova, l'Ente si riserva di organizzare due o più turni nella stessa mattinata/pomeriggio.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Degli esiti sarà data comunicazione esclusivamente sul Portale del Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" e sul sito www.unionevialattea.to.it – sezione concorsi -.

Le prove di esame da sostenere saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: la prova potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, da quesiti a risposta sintetica o multipla.

PROVA ORALE: la prova consiste in un colloquio individuale vertente sulle materie sotto riportate, sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e ad accertare la conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

Nell'ambito della prova orale potrà essere prevista una prova attitudinale, secondo le modalità di svolgimento ed i parametri valutativi determinati dalla commissione esaminatrice coadiuvata da specifica figura professionale o da una società specializzata che attesti il possesso delle attitudini (requisiti comportamentali) attinenti al profilo ricercato. A tale prova conseguirà solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire e pertanto l'eventuale punteggio ivi assegnato non andrà a sommarsi con quelle delle altre prove per la graduatoria finale di merito.

A tali prove conseguiranno solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire e pertanto gli eventuali punteggi ivi assegnati non andranno a sommarsi con quelli delle altre prove per la graduatoria finale di merito.

Le prove di esame dovranno consentire la verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- Nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo, con particolare riferimento alle materie di rilevanza per gli Enti Locali;
- Nozioni di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., e disciplina giuridica ed economica del personale degli EELL;
- CCNL Enti Locali con particolare riferimento al rapporto di lavoro;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Diritto Tributario e tributi comunali;
- Nozioni in materia di gestione dei servizi pubblici ed organismi partecipati;
- Nozioni sull'ordinamento anagrafico, Stato Civile, Elettorale, Protocollo e Albo Pretorio;
- Legislazione sulla gestione del patrimonio;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016);
- Conoscenze informatiche di base finalizzate anche all'utilizzo dei programmi di gestione testi Word e foglio elettronico Excel, Internet e posta elettronica;
- Lingua straniera (inglese o francese);
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Si specifica che la sopraindicata normativa deve essere intesa unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione alle prove d'esame, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nella preparazione delle prove, potendo la stessa anche approfondire gli argomenti o attingere alla più ampia e complessa normativa di riferimento di tutti gli ambiti specialistici sopraindicati.

Per la prova scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, dizionari, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né testi di legge, ancorché non commentati. Non potranno altresì essere utilizzate né apparecchiature telefoniche né dispositivi informatici di qualsiasi genere.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà determinato dalla Commissione Esaminatrice, ma in nessun caso sarà inferiore a 1 ora.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Uguale punteggio è richiesto per il superamento della prova orale. Il

punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci sottoindicate:

- punteggio ottenuto nella prova scritta;
- punteggio ottenuto nella prova orale;
- punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione, correzione dei test e delle prove previste dal presente bando nonché di esperto in psicologia o altre discipline analoghe in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del candidato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione valuta i titoli con un punteggio massimo complessivo di 6 punti.

- N. 02 punti per i titoli di studio;
- N. 04 punti per titoli di servizio.

La valutazione di titoli, attraverso i criteri sopra riportati, sarà effettuata dopo le prove scritte e solo per i candidati ammessi alla prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

- titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla procedura se attinenti alla posizione di lavoro messa a selezione: massimo punti 2

TITOLI DI SERVIZIO

- il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.Lgs. n. 165/01 di categoria pari o superiore rispetto al posto messo a concorso
- il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie Locali e presso le amministrazioni pubbliche definite dal D.Lgs. n. 165/01 con mansioni riconducibili a quelle della qualifica funzionale immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso (sarà valutato riducendo il punteggio conseguito nella misura del 10%).

Il servizio è frazionabile in trimestri. Non saranno computati periodi di servizio inferiore a trimestri interi.

I titoli di servizio saranno pertanto valutati in ragione di 0,25 per ogni trimestre per un massimo di punti 4.

INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE DEL CONCORSO

La graduatoria di merito dei candidati, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva di ciascuno, terrà conto, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.05.1994 n. 487 come da ultimo modificato dal DPR n. 82/2023, nonché da norme in materia di precedenza e riserva di legge.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito, tenuto conto delle eventuali riserve di legge, e lo stesso sarà inquadrato quale Istruttore Amministrativo Contabile, Area degli Istruttori.

La graduatoria di merito sarà approvata, dopo il deposito dei verbali da parte della Commissione, con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona e sarà pubblicata sul Portale del Reclutamento inPA, sul sito web dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" e all'Albo Pretorio on-line.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per il termine previsto dalla vigente normativa, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nella stessa Area e profilo professionale.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di utilizzare la graduatoria che verrà formata, anche per assunzioni straordinarie a tempo determinato in posti con mansioni riconducibili all'Area del posto messo a concorso, che dovessero essere necessarie durante il periodo di validità della graduatoria medesima. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei

per le assunzioni a tempo indeterminato.

Su richiesta e previa valutazione al momento della richiesta stessa, la graduatoria potrà essere messa anche a disposizione per eventuali assunzioni di altri Enti che ne facciano istanza, attraverso idoneo atto di convenzionamento.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale vigenti in tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

ADEMPIMENTI RICHIESTI AL VINCITORE – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore verrà disposta a seguito dell'atto di approvazione della graduatoria. Entro 10 giorni dall'approvazione della graduatoria verrà data la comunicazione al concorrente vincitore della decorrenza della stipula e con l'invito a prendere servizio; qualora, senza giustificato motivo, non avvenga l'assunzione in servizio, il candidato utilmente collocato nella graduatoria concorsuale, decade dall'impiego. La proroga del termine, per giustificato motivo, è disposta dal responsabile del procedimento e in tal caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipula del contratto di lavoro prevede un periodo di prova di mesi sei.

Si precisa che, in relazione agli obblighi di gestione associata di servizi e funzioni, le attività proprie delle Aree Servizi Finanziari, Tributi, Risorse Umane, Segreteria Servizi Demografici, Sport Turismo Scuola Cultura, Vice Segreteria Attività Strategiche e Attività Produttive e pertanto la sede di lavoro, oltre alla sede dell'Unione Montana sita in Cesana Torinese, potrà essere distribuita anche nei Comuni costituenti l'Unione stessa (Cesana Torinese, Claviere, Pragelato, Sauze d'Oulx, Sauze di Cesana e Sestriere).

I documenti di rito saranno richiesti d'ufficio da parte dell'Ente. All'atto dell'assunzione i vincitori saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

L'Ente ha facoltà di accertare, l'idoneità fisica del lavoratore alle mansioni da svolgere. In caso di giudizio sfavorevole potrà essere richiesta una visita collegiale. Il collegio sarà composto da un sanitario di fiducia dell'Ente, da uno di fiducia dell'interessato e sarà presieduta da un medico nominato dall'ASL competente. In caso di mancata presentazione o di rifiuto a sottoporsi agli eventuali accertamenti medici, ovvero in caso di giudizio sfavorevole, il nominato decade dall'impiego.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e di disposizioni contenute nei CCNL.

L'Ente si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, rettificare o revocare il presente bando qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

Si ribadisce nuovamente che l'assunzione è condizionata al rispetto della normativa vigente in materia di spesa di personale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006, con le modalità ivi previste.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Sig.a Irma Mallen – Responsabile dell'Area Risorse Umane e Servizi alla Persona.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, al DPR 487/94 e s.m.i. e al regolamento per le procedure di concorso, selezione ed accesso all'impiego in vigore presso l'Ente.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (telefono 0122/89.114 interno 8 oppure ufficio.personale@unionevialattea.to.it)

INFORMATIVA EX ART. 13 AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI EU 2016/679

Dal 25 maggio 2018 è diventato operativo il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali EU 2016/679, (in seguito GDPR). Il GDPR stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. Il GDPR protegge i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza di quanto previsto dal GDPR, l'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" con sede in Cesana Torinese (TO), Piazza Vittorio Amedeo, 1 in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla procedura concorsuale su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del loro conferimento.

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I dati trattati possono essere stati acquisiti direttamente dagli interessati oppure attraverso canali istituzionali in linea con le normative vigenti e possono essere costituiti da dati anagrafici, da eventuali dati relativi allo stato di salute e quanto altro possa costituire materia di valutazione ai fini dei trattamenti effettuati.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti, anche eventualmente giudiziari e/o particolari, saranno trattati ed utilizzati direttamente dal Titolare del Trattamento nel completo rispetto del principio di correttezza e liceità e delle disposizioni di legge, per il perseguimento delle finalità connesse alla gestione del bando di concorso.

I dati forniti saranno trattati per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale assunzione e per la gestione delle graduatorie.

In particolare, il trattamento trova la sua base giuridica negli artt. 6 par. 1 lettere c) ed e), 9 paragrafo 2, lett. b), e 10 del Regolamento UE 2016/679, e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196.

MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati potrà essere eseguito attraverso supporti elettronici e cartacei ad opera di soggetti interni/incaricati esterni appositamente autorizzati. I dati sono conservati in archivi cartacei ed elettronici con piena assicurazione delle misure di sicurezza applicate allo stato dell'arte in linea con l'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679.

TEMPO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate e secondo i termini di legge, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori e derivanti dall'instaurazione di rapporti contrattuali con l'interessato.

NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSENSO

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è facoltativo. Tuttavia, il mancato rilascio degli stessi, comporterà l'impossibilità per l'interessato di partecipare alla procedura concorsuale.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per adempiere ad obblighi derivanti dalla normativa nazionale e/o europea.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e per il tempo strettamente necessario alla connessa finalità di pubblicazione.

I dati potranno essere resi noti secondo quanto stabilito in materia di diritto di accesso dalle disposizioni di cui alla Legge 241/90. Nel caso in cui l'Ente decida di avvalersi di Responsabili dei Trattamenti esterni, provvederà a nominare tali Responsabili tra coloro che garantiscono piena conformità al Regolamento UE 2016/679.

TRASFERIMENTI VERSO PAESI TERZI OD ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di

interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44 - 49 Regolamento UE 2016/679.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Il candidato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679: - di ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che lo riguardano; - di ottenere l'accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679; - di ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei dati nei limiti previsti dalla normativa; - di ottenere la limitazione del trattamento dei dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679); - di opporsi al trattamento per motivi connessi alla situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679); - diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679). Il candidato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679).

Il candidato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare in Cesana Torinese, Piazza Vittorio Amedeo n. 1, info@unionevialattea.to.it oppure contattando il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (DPO) Avv. Massimo RAMELLO - mail unione.vialattea@gdpr.nelcomune.it - PEC dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Il Titolare del trattamento è l'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" con sede in Cesana Torinese (TO), Piazza Vittorio Amedeo, 1. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Cesana Torinese, 11 novembre 2024



**IL RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE UMANE
E SERVIZI ALLA PERSONA**

(Irma MALLEN)