



COMUNE DI VILLA DI BRIANO

(Provincia di CASERTA)

IL RESPONSABILE AREA AFFARI ISTITUZIONALI

AVVISO

per la presentazione da parte dei lavoratori in disponibilità, che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, della manifestazione di interesse finalizzata alla copertura, mediante contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 4 posti di cui:

- **1 con profilo di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione;**
- **1 con profilo di Funzionario Amministrativo- Area dei Funzionari dell’Elevata Qualificazione;**
- **2 con profilo di Istruttori Amministrativi ex cat. C;**

PREMESSO :

che con Deliberazione della Giunta Comunale n° 31 del 26.03.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, contenente il Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2024-2026, nel quale, tra l’altro, è stata prevista, per l’anno 2024, l’assunzione di n. 6 unità lavorative a tempo indeterminato di cui tre part time a 18 ore e tre full time di cui una etero finanziata così distinte:

2 Funzionari - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D), di cui n. 1 Funzionario amministrativo e n. 1 Funzionario tecnico;

3 Istruttori (ex cat. C) , di cui uno appartenente alla categoria istruttore di vigilanza;

1 Assistente Sociale;

DATO ATTO che con nota prot. n° 7293/2024 il C.U.B. per le Province di Napoli e Caserta ha riscontrato la predetta richiesta inoltrando gli elenchi in disponibilità rientranti nelle categorie che seguono:

Area Funzionari dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D); Area Istruttori Amministrativi (ex Cat. C);

DATO ALTRESI’ ATTO che con nota prot. n° 7576/2024 la Regione Campania ha evidenziato l’indisponibilità dei profili che seguono :

Assistente Sociale, Funzionario Elevata Qualificazione Tecnico, Istruttore Tecnico;

RICHIAMATA la nota prot. n° 7628/2024 resa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica- in cui è stata evidenziata l’indisponibilità delle unità richieste;

TENUTO CONTO che è necessario sottoporre gli aspiranti iscritti nei suddetti elenchi ad una procedura selettiva volta a valutare l'idoneità degli stessi a ricoprire le figure professionali ricercate dall'Ente, attraverso la verifica del possesso delle competenze necessarie e delle esperienze richieste per il posto da ricoprire.

RAVVISATA la necessità, visto l'elenco ricevuto, di avviare la procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei titoli culturali e professionali necessari per la copertura dei posti di cui alla presente procedura di mobilità;

In esecuzione della propria determinazione n. 436 del 26.11.2024

RENDE NOTO

che il Comune di Villa di Briano, con il presente avviso, intende attuare una procedura selettiva riservata **esclusivamente** al personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità alla data di scadenza del presente avviso, del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura:

- di n. 1 posto – profilo professionale di “*Funzionario Tecnico*” – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - con contratto a tempo pieno e indeterminato;
- di n. 1 posto profilo professionale di “*Funzionario Amministrativo*” – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - con contratto a tempo pieno e indeterminato;
- di n. 2 posti profilo professionale di “*Istruttore*” ex categoria C, con contratto a tempo indeterminato part time al 50%;

L'individuazione dei soggetti da reclutare mediante mobilità avverrà a seguito di colloquio, restando esclusa ogni forma di automatismo incompatibile con i criteri generali di accesso al pubblico impiego.

A tale proposito, si deve considerare che l'assunzione di personale mediante mobilità non prevede l'esperimento di un periodo di prova durante il quale l'ente datore di lavoro può risolvere il rapporto con recesso unilaterale; pertanto l'ente ricevente deve maturare l'assoluta certezza dell'immediata operatività del soggetto, esprimendo in tali termini il giudizio di idoneità.

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alle procedure di mobilità è richiesto **il possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere mantenuti fino alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:**

- 1.** essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ed essere inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, alla data di scadenza del presente avviso, ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n.165/2001. Si evidenzia che lo stato di disponibilità deve essere “*effettivo*” e non “*sospeso*”;
- 2.** essere inquadrati in un livello equiparato alla categoria, posizione giuridica e profilo professionale del posto per il quale si presenta la candidatura, secondo il quadro di

corrispondenza per i livelli giuridici dei profili del comparto Regioni e Autonomie Locali;

3. essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale pubblica;
4. essere in possesso del Diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in Architettura o Ingegneria o Ingegneria Civile per l'Ambiente e il Territorio ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale a queste rispettivamente equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
5. essere in possesso del Diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in Materie Giuridiche - Economiche ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale a queste rispettivamente equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M.270/2004;
6. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del procedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2000. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
7. essere in possesso di cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'Unione Europea o cittadinanza di Stati terzi secondo quanto indicato dalla normativa vigente;
8. aver compiuto il 18° anno di età e non aver superato l'età di collocamento a riposo d'Ufficio;
9. godimento dei diritti civili e politici;
10. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
11. essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso ai pubblici impieghi e/o inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. non essere stato sottoposto a procedimenti finalizzati all'accertamento della sussistenza di responsabilità disciplinare, conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata, o ancora pendenti.
13. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
14. non aver riportato condanne penali;
15. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale per il quale si presenta la candidatura. L'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente.
16. conoscenza e utilizzo di strumenti informatici;
17. conoscenza della lingua inglese;
18. conoscenza delle materie relative al Settore Tecnico, nonché della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, in particolare in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
19. conoscenze altamente specialistiche relative alle materie amministrative;
20. essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studi almeno quinquennale che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.
21. patente di guida veicoli di tipo B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale “*inPA*”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Villa di Briano nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “*Bandi di concorso*” ed sull’Albo Pretorio.

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “*inPA*”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione, la compilazione e l’invio *on line* della domanda devono essere completati entro il termine di **10 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale “*InPa*”. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “*inPA*” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Non è consentita altra modalità di presentazione della domanda.

3. CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta del lavoratore da assumere per mobilità avviene sulla base di una graduatoria formata a seguito di un colloquio finalizzato a valutare le motivazioni e l’interesse ad assumere servizio presso il Comune di Villa di Briano.

La Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile dell’Area Affari Istituzionali, procederà ad espletare un colloquio finalizzato a verificare il grado di autonomia nell’esecuzione delle attività proprie del posto da coprire e la capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all’attività da svolgere, nonché, ad appurare l’attitudine personale del candidato all’espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell’amministrazione.

L’Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, all’esito della selezione dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l’attitudine necessari per l’assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Ogni comunicazione, concernente la selezione, compresa l’indicazione del giorno, ora e sede di effettuazione del colloquio, nonché il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale “*inPA*” e sul sito istituzionale dell’Ente alla sezione “*Amministrazione trasparente*”, sotto-sezione “*Bandi di concorso*”

Detta comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei partecipanti alla selezione e non seguirà altra forma di informazione.

L'ente, prima di procedere alla stipula del contratto di assunzione si riserva la facoltà di accertare il possesso dell'idoneità fisica del candidato all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non dovesse presentarsi o dovesse rifiutarsi di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità fosse sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento comunale per la mobilità oltre che alle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. 241/90, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Rosetta Pignata – Area Affari Istituzionali.

Il presente Bando viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (comune.villadibriano.ce.it) nella apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, sul Portale “inPA” e sull'Albo Pretorio.

Per informazioni contattare il tel. 081 5042461 e-mail comunevilladibriano@libero.it

Villa di Briano 27.11.2024

Il Responsabile dell'Area Affari Istituzionali

Rosetta Pignata

