



COMUNE DI CAVARZERE

Città Metropolitana di Venezia
C.A.P. 30014 CAVARZERE - Via Umberto I, 2
Cod. Fisc. e P. IVA 00194510277
Tel. 0426 317111 - Fax 0426 317193
Pec comune@pec.comune.cavarzere.ve.it
sito www.comune.cavarzere.ve.it

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT C) DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-SOCIALE-CONTABILE

Vista la deliberazione Giunta Comunale n.130 del 21.11.2024 avente ad oggetto “Modifica piano triennale del fabbisogno di personale anno 2024, P.I.A.O. sottosezione 3. Organizzazione e capitale umano, sottosezione 3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale e sottosezione 3.1. struttura organizzativa” con la quale è stata approvata l'assunzione di personale attraverso scorrimento di graduatorie di altri Enti per n. 1 istruttore amministrativo- area degli istruttori (ex cat. C) da assegnare ai Servizi demografici;
Vista la determinazione del dirigente del Settore Amministrativo Sociale Contabile n. 226 del 27.11.2024, con la quale veniva approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Cavarzere intende procedere alla copertura di n. 1 (uno) posto di “**Istruttore amministrativo**” – **area degli istruttori (ex cat. C)** presso il Servizio Amministrativo-sociale-contabile servizi demografici mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni pubbliche, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato della medesima categoria e in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali). Il luogo di lavoro è presso il Comune di Cavarzere.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'Ente titolare della graduatoria utilizzata. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

ART. 1 REQUISITI

a) Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità ed utilizzabili in base alla normativa vigente **approvate da Amministrazioni Pubbliche in corso di validità**, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. La graduatoria segnalata dovrà essere in corso di validità alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione d'interesse e, in caso di utilizzo della stessa, dovrà essere valida alla data di assunzione presso il Comune di Cavarzere.

ART. 2 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse e termini

Le manifestazioni di interesse devono essere redatte sull'apposito modulo allegato e dovranno riportare le seguenti informazioni:

- Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- Residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se in possesso;
- Profilo professionale e area oggetto della graduatoria;
- Denominazione e indirizzo dell'Ente che ha approvato la graduatoria;
- Data di approvazione della graduatoria
- Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria

Devono essere altresì rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- Di possedere la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di Stati appartenenti all'U.E. con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ...
- Di godere dei diritti civili e politici
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso e non essere soggetti a procedimenti penali per uno dei reati per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Titolo di studio posseduto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per giusta causa, o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, dpr 10 gennaio 1957;
- di aver preso visione e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nell' Avviso pubblico oggetto della presente istanza.

Gli aspiranti a partecipare alla manifestazione di interesse dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria domanda debitamente sottoscritta, in carta semplice, esclusivamente secondo il modello allegato all'avviso, tramite portale InPA entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sul portale InPA.

Non sono ammesse altre modalità di invio.

L'invio della candidatura tramite il portale InPA è subordinata alla previa registrazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Eventuali analoghe istanze presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione; pertanto coloro che abbiano eventualmente già presentato in maniera autonoma manifestazione di interesse, ove ancora interessati dovranno presentare una nuova istanza, nei termini e secondo le modalità del presente avviso.

Art. 3 – Motivi di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- il mancato possesso dei requisiti indicati;
- la mancanza di validità della graduatoria alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre i termini indicati o secondo modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;
- il mancato inserimento nella sezione allegati del portale INPA del modello di domanda compilato e sottoscritto.

Art. 4 – Procedimento

Scaduto il termine previsto nel presente Avviso, il Responsabile del procedimento istruisce le istanze pervenute con particolare riferimento alla loro correttezza formale e sostanziale, alla validità della graduatoria.

La Commissione valuterà la congruità del posto da ricoprire. Non verranno tenute in considerazione graduatorie impugnate o non ancora definitivamente efficaci; verrà infatti richiesto agli Enti detentori se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso.

A seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico la Commissione, nel caso di disponibilità di più graduatorie, al fine di individuare quella da utilizzare, procede alla scelta secondo i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Città Metropolitana di Venezia;
- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Veneto;
- graduatorie di Enti Locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Veneto;

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui sopra per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Nell'ambito dei criteri enunciati, si terrà inoltre conto: della graduatoria di data anteriore, della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, della graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina, della graduatoria di ente di analoga entità demografica, della graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi. Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo ente.

Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione della Giunta Comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità

operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici.

In caso di esito positivo della procedura in argomento il Comune di Cavarzere stipula apposito accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria concorsuale mediante scorrimento della stessa.

Il Comune di Cavarzere si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

Art. 5 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, inclusa la data del colloquio, saranno pubblicate sul portale InPA.

Art. 6 Assunzione

L'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento in cui la stessa dovrà effettuarsi e sarà comunque subordinata all'assenso definitivo dell'Amministrazione che ha formato la graduatoria in cui il candidato da assumere è inserito. Per il personale assunto in servizio a seguito della presente procedura è previsto l'obbligo del periodo di prova e sarà tenuto a permanere nella sede di lavoro (Comune di Cavarzere) secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia. La mancata presa di servizio senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia al posto di lavoro. Lo stipendio annuo lordo, rapportato al regime orario, è quello previsto per la categoria di riferimento, dal C.C.N.L. comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali vigente, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 7 - Clausola di salvaguardia

La presente procedura esplorativa non costituisce titolo e diritto per le persone che aderiranno alla manifestazione di interesse e non vincola in alcun modo il Comune di Cavarzere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto e senza l'obbligo di notificare ai singoli candidati il relativo provvedimento. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che alcuno possa avanzare alcuna pretesa o diritto.

Art. 8 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

Il Comune si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente del Settore amministrativo-sociale-contabile.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno contattare l'ufficio Personale del Comune di Cavarzere tel.0426/317110 – 0426/317113.

Art. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Comune di Cavarzere, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (ovvero il fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ai sensi del disposto di cui all'art. 37 del Regolamento (U.E.) 2016/679, è il Dott. Luigi Maria Giroto email giroto.luigi@comune.cavarzere.ve.it.

Cavarzere, 27.11.2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Amministrativo-Sociale-Contabile
Dott.Luigi Maria Giroto