



COMUNE DI SAN PROCOPIO

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – SPECIALISTA IN ATTIVITÀ SERVIZI TECNICI, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 30.09.2024 di approvazione del P.I.A.O. 2024-2026, con cui è stata programmata la copertura nell'esercizio 2024 di n. 1 posto da inquadrare nell'area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione – Specialista in attività amministrative e contabili, a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali);

Visto il vigente Regolamento comunale disciplinante le procedure amministrative di copertura dei posti vacanti a mezzo l'utilizzo delle graduatorie vigenti di altri Enti;

RENDE NOTO CHE

il Comune di San Procopio intende procedere alla copertura di n. 1 posto da inquadrare nell'area dei Funzionari e di Elevata Qualificazione - Specialista in attività amministrative e contabili, a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali), mediante utilizzo di vigenti graduatorie di pubblici concorso a tempo indeterminato, in corso di validità, approvate da Enti pubblici a in seguito all'espletamento di pubblici concorsi indetti per la copertura di posti a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale, o equivalente a quello che si intende ricoprire.

La sede lavorativa è in San Procopio (RC), presso la Sede municipale, ubicata alla Piazza Vittorio Veneto, 1.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Enti locali 2019-2021 a cui si fa espresso rinvio.

REQUISITI SOGGETTIVI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici entro la data di scadenza del presente avviso, a seguito all'espletamento di selezioni pubbliche per la copertura del posto a tempo indeterminato e part time di che trattasi, nel medesimo profilo professionale o equivalente. Relativamente al requisito dell'equivalenza si rinvia a quanto previsto all'articolo 1, comma 4, del vigente Regolamento comunale a cui si fa espresso rinvio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente redatte sull'apposito modulo allegato, e comunque riportanti tutti i dati in esso previsti, dovranno inderogabilmente contenere:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- data di approvazione della graduatoria segnalata;

Le manifestazioni di interesse, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire entro e non oltre il 13 dicembre 2024 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato) attraverso uno dei seguenti canali:

- ✓ consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di San Procopio (RC), Piazza Vittorio Veneto, 1, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 – 12:00, Martedì e Giovedì ore 15,00-17,00;
- ✓ spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: Comune di San Procopio (RC), Piazza Vittorio Veneto, 1 – 89020 San Procopio (RC);
- ✓ mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.sanprocopio@asmepec.it

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato il messaggio in formato PDF e provenire da casella di posta elettronica Certificata di cui è titolare l'Ente (in possesso di graduatoria) ovvero il candidato.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di San Procopio prima della data del presente avviso.

PROCEDIMENTO

A seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai rispettivi rappresentanti istituzionali, ovvero dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di confermare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie da parte del Comune di San Procopio, a mezzo la stipula di apposito schema di accordo.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili, secondo quanto previsto dall'articolo 1 del vigente Regolamento comunale.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di San Procopio delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta in ossequio alla disciplina regolamentare di cui all'articolo 3 rubricato "Criteri per l'utilizzo delle graduatorie".

Ai sensi dell'articolo 4 del vigente Regolamento comunale, una volta individuata la graduatoria di altro Ente secondo i criteri di cui all'articolo 3, il Comune di San Procopio, previo accordo per la sua utilizzazione, procede allo scorrimento dei candidati utilmente collocati ai quali è, di volta in volta, assegnato un termine di massimo 3 (tre) giorni per confermare la propria disponibilità all'assunzione. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Qualora la graduatoria individuata sia stata approvata con la relativa determinazione del Responsabile, successivamente al 14 luglio 2023, data di efficacia giuridica della novella introdotta all'articolo 17, comma 3, primo periodo, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, disposta dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, in sede di escussione della disponibilità degli idonei secondo l'ordine della graduatoria come sopra individuata, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità di non aver rinunciato ad un precedente interpello, da scorrimento graduatorie di altro Ente, facendo salva la fattispecie di precedente rinuncia per giustificato motivo.

Prima della stipula del Contratto individuale di lavoro subordinato, l'Ente accerterà tale dichiarazione.

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Tutte le comunicazioni ai candidati verranno perfezionate a mezzo invio PEC all'indirizzo comunicato in sede di istanza di manifestazione d'interesse da parte dei medesimi candidati.

TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della normativa vigente i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di

lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe De Luca, Responsabile del Settore Amministrativo.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al detto Responsabile del procedimento, esclusivamente all'indirizzo Pec: protocollo.sanprocopio@asmepec.it.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati all'albo pretorio, sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.sanprocopio.rc.it – Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giuseppe De Luca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993