



**Consorzio Intercomunale
C.I.S.A.S. di Santhià**



**Ambito Territoriale Sociale
Orizzonti Nord Est**

C.I.S.A.S. - Consorzio Intercomunale per i Servizi di Assistenza Sociale

Allegato A, alla determinazione n. 87 del 11.11.2024

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI PERSONALE INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO DI AMMINISTRATIVO CONTABILE VALEVOLE PER IL CONSORZIO C.I.S.A.S. DI SANTHIÀ E IL CONSORZIO C.A.S.A. DI GATTINARA AFFERENTI ALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE "ORIZZONTI NORD EST"

IL DIRIGENTE

In esecuzione:

- della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 08.04.2024 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione P.I.A.O. 2024/2026 e la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 29.08.2024 di modifica del P.I.A.O. 2024-2026 sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio C.A.S.A. di Gattinara del 08.04.2024 n. 13 approvazione del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, sottosezione - Piano Triennale dei fabbisogni di personale
- della propria determinazione n 87 del 11.11.2024;

Richiamato l'accordo tra il Consorzio C.I.S.A.S. di Santhià, in qualità di capofila, ed il Consorzio C.A.S.A. di Gattinara per lo svolgimento di un avviso pubblico di selezione per esami per la formazione di una graduatoria a cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale inquadrato nell'area degli istruttori con profilo di amministrativo contabile e di un avviso pubblico di selezione per esami per la formazione di una graduatoria a cui attingere per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale inquadrato nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione con profilo professionale di funzionario amministrativo approvato con Decreto del Presidente del Consorzio C.I.S.A.S. di Santhià n. 12 del 11.11.2024 e con Decreto del Presidente del Consorzio C.A.S.A. di Gattinara n. 326 del 08.11.2024;

VISTI:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il Decreto Legge del 22/04/2023 n. 44 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche, convertito, con modifiche, in Legge n. 74 del 21/06/2023;

- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” e, in particolare, l’articolo 3;
- il Decreto Legislativo n.198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali 16 novembre 2022;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1

Oggetto della procedura selettiva

Il Consorzio CISAS Santhià (da ora solo: *Consorzio* o *Ente*) indice una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei, dove attingere in caso di assunzione a tempo determinato, tempo pieno o part time, per unità di personale inquadrato nell’**Area degli istruttori, profilo professionale “Amministrativo contabile”**, del comparto Funzioni locali (ex categoria C, del previgente sistema di classificazione del personale dipendente *del comparto Funzioni locali*).

La selezione è valida per assunzioni presso il Consorzio C.I.S.A.S. (di Santhià) e il Consorzio C.A.S.A. (di Gattinara) afferenti all’Ambito Territoriale Sociale “Orizzonti Nord Est” – “O.N.E”.

L’Istruttore “*Amministrativo contabile*” svolge attività riconducibili agli scopi organizzativi di seguito riportati:

- cura l’ottimizzazione dei flussi operativi di competenza e affronta problemi di media complessità da affrontare basandosi su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- cura la redazione dei rapporti sulle attività svolte;
- fornisce servizi e/o supporto al cittadino e/o verso altri uffici dell’ente;
- può agire con funzioni di interfaccia rispetto alle strutture dell’amministrazione ed eventualmente di altri enti;
- raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell’ambito di procedure definite;
- classificazione, fascicolazione, archiviazione di atti e documenti;
- supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive del dirigente o del responsabile;
- collabora alla verifica dell’andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista;
- svolge attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, - la raccolta, l’organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell’ambito di procedure definite;

Per il posto messo a selezione si prevedono le seguenti conoscenze:

- nozioni generali di diritto amministrativo e sull’ordinamento degli Enti Locali;

- conoscenze di contenuto concettuale con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi e contabili d'ufficio;
- conoscenza dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione;
- buona conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi

Capacità tecniche:

- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per l'attività istruttoria nei processi di lavoro, assicurandone la correttezza;
- capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l'utenza interna ed esterna all'U.O. di appartenenza;
- capacità di pensiero critico, di analisi e di soluzione di problemi di media complessità;
- autonomia operativa in un ambito specializzato di lavoro, con una significativa ampiezza di soluzioni possibili, anche in assenza del supervisore;
- capacità di utilizzo delle applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse;

Capacità comportamentali:

- capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e con i referenti esterni/interni;
- capacità di prendere decisioni e conseguire risultati, spirito di iniziativa;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di adattarsi alle priorità con flessibilità, adeguando il proprio comportamento al contesto lavorativo e relazionale;
- capacità di autogestione.

L'eventuale assunzione degli idonei, secondo l'ordine della graduatoria, avverrà per l'espletamento delle mansioni riconducibili in quanto assimilabili alle attività/funzioni del profilo professionale oggetto del presente avviso di selezione.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente avviso (*lex specialis*) e, per quanto non espressamente previsto, dal DPR 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

Il consorzio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche assicurando la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento¹ Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione al consorzio (rif. successivo art. 3, penultimo comma), almeno **due giorni** prima dello svolgimento della singola prova.

Il consorzio si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso pubblico.

ARTICOLO 2

Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani; oppure cittadini di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.) e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o cittadini di uno Stato *extra* U.E. titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge; i soggetti non

¹ riferimento: art. 7, comma 7, DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante la prova orale;

2. maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
 3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
 4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 7. essere in possesso del seguente titolo:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) che permette l'accesso all'Università.
- I candidati in possesso del titolo di studio richiesto, ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, dovranno indicare l'università o l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione. Nella domanda di candidatura dovrà essere indicata la tipologia della laurea conseguita e specificato il titolo conseguito.
8. esperienza professionale di almeno **6** mesi, nell'ultimo triennio, anche non continuativi, maturata con contratti di lavoro a tempo indeterminato – determinato - flessibile (ex art. 9, comma 28, decreto-legge 78/2010 e legge di conversione n. 122/2010), a tempo pieno o parziale presso un Ente della pubblica amministrazione deputato a garantire Interventi e Servizi Sociali
 9. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.).
 10. patente di guida di categoria B.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104.

I candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA, dovranno dichiarare di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-*bis*, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

- prova sostitutiva;
- strumento compensativo;
- prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.

Saranno previste, inoltre, specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva per garantire, alle candidate interessate, la disponibilità di appositi spazi destinati all'allattamento, come indicato al precedente articolo 1, penultimo comma.

I requisiti richiesti dal presente articolo dell'avviso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso, sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione potrà essere effettuata al momento dell'assunzione e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti sarà escluso dalla graduatoria finale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il consorzio si riserva, comunque, la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dall'avviso prima o durante che abbia luogo la selezione. In ogni caso, il consorzio può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 3

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 26.11.2024

secondo la seguente modalità:

redigendo il format di candidatura online sul Portale del reclutamento del personale della PA www.inpa.gov.it entro il giorno di scadenza dei termini previa registrazione sullo stesso Portale, avendo cura di compilare tutti i campi previsti dalla procedura ai fini dell'elaborazione del *curriculum*.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Verranno prese in considerazione dal consorzio solo le domande di partecipazione "*conclude*" nella procedura *online* entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "*conclude*" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "*Conferma e Invia*" della sezione "*Verifica e Invio*". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una *email* di conferma che avrà validità di ricevuta.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente avviso.

1. (*qualora il candidato si trovi nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del consorzio, per le parti ancora applicabili.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo consorzio, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'avviso sarà prorogato del termine di scadenza per la presentazione

della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il consorzio garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda, contattabile da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle 13, al numero telefonico 0161-936912 ed alla casella email amministrazione@cisassanthia.it (Responsabile Settore Amm.vo Carla Anfusio)

Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, il consorzio provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ARTICOLO 4

Contenuto della domanda

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita residenza, codice fiscale;
- recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o se mancante l'indirizzo di posta elettronica ordinario (PEO);
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
- per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- possesso del titolo di studio richiesti dal presente avviso, con l'indicazione (nella sezione "*Titoli di Studio*") dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, della facoltà che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
- il servizio svolto presso Amministrazioni deputate agli interventi e servizi sociali, di cui alla L.R. 1/2004 e per analogia presso Enti di altre Regioni, nelle funzioni di programmazione e progettazione del Servizio Sociale;
- il possesso della patente di tipo B;

- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui agli articoli 5, comma 4 e 6 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (così come riportato nell'allegato "1" al presente avviso);
- possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- *per i candidati in condizione di disabilità*: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- *per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA*: richiesta, da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale, per lo svolgimento di:
 - prova sostitutiva;
 - strumento compensativo;
 - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
- di aver preso visione e di accettare quanto previsto dall'avviso e dalle norme in vigore presso il consorzio CISAS, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

ARTICOLO 5

Commissione di concorso

La commissione esaminatrice, composta di tre membri di cui uno come presidente, appositamente nominata con successivo provvedimento, provvederà alla definizione dei criteri di valutazione, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla redazione dei verbali del concorso ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo le disposizioni previste dall'articolo 9, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante - scelto tra i dipendenti dell'ente - individuato nel provvedimento di nomina della commissione.

ARTICOLO 6

Programma delle prove d'esame

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Disposizioni sul procedimento amministrativo (legge 241/1990);
- Legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000, Titoli I, II, III e IV);
- Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023);
- Cenni in materia di prevenzione della corruzione (legge 190/2012);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali anche con riferimento al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 relativamente alla redazione del Bilancio e del Conto Consuntivo, oltre che del Piano Programma
- Norme per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, con particolare riferimento agli strumenti di pianificazione e alle funzioni di programmazione, coordinamento e indirizzo degli interventi sociali (legge 328/2000 e l.r. 1/2004);
- Codice comportamento dei dipendenti pubblici
- Codice Terzo Settore (D.Lgs 11/7/2017) con particolare riferimento agli artt. 55-56-57

ARTICOLO 7

Definizione delle prove d'esame

La selezione si svolge mediante espletamento di due prove, di cui una scritta e una orale. Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di trenta (30) punti e sarà assegnato sulla base dei criteri stabiliti dalla commissione esaminatrice, in relazione alle specifiche prove predeterminate dalla commissione stessa.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30esimi.

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30esimi. Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma del punteggio della prova scritta e di quella orale.

PROVA SCRITTA:

La prova consisterà nell'elaborazione di una traccia, oppure di un tema, oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti e/o soluzione di una serie di *test* a risposta multipla, sulle materie di cui al precedente articolo 7;

Gli elaborati della prova scritta sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In caso di malfunzionamento delle apparecchiature, si applica l'art. 13, comma 2, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

PROVA ORALE:

Consistente in un colloquio individuale con la commissione esaminatrice volta ad accertare le conoscenze logico-tecniche e verterà sull'intero programma d'esame. La prova orale è inoltre finalizzata ad accertare:

- un'adeguata conoscenza della lingua inglese;

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Per i candidati non italiani sarà valutata anche l'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana.

Durante le prove i candidati non potranno consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

ARTICOLO 8

Calendario delle prove

Il calendario delle prove d'esame è così definito:

Tipologia prova	Data	Ora
Prima prova scritta	28/11/2024	10,45
Prova orale	28/11/2024	12,30

La sede di svolgimento delle prove sarà presso il Consorzio C.I.S.A.S.- Via Dante Alighieri n. 10 – Santhià. Eventuali cambiamenti delle date d'esame verranno comunicate tramite albo pretorio, sito dell'Ente e piattaforma INPA e avranno effetto di notifica.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno pubblicate sul sito internet dell'ente: <http://www.cisas.it>

Amministrazione Trasparente- Sottosezione *Bandi di Concorso* e albo pretorio *online*, con valore di notifica a tutti gli effetti oltre che nel portale al seguente indirizzo www.inpa.gov.it.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente e il consorzio declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove equivale a rinuncia alla selezione.

L'eventuale variazione dei giorni e orari di svolgimento delle prove, riportate al comma 1 del presente articolo, dovrà essere comunicata con un anticipo di almeno cinque giorni, rispetto alla data prevista.

ARTICOLO 9

Approvazione graduatoria

La graduatoria provvisoria verrà redatta dalla commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla formula riportata nel precedente articolo 8.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex-aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, come riportate nell'allegato "1" del presente avviso.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione.

La graduatoria di merito con indicazione degli idonei sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Responsabile del settore amministrativo, con propria determinazione e verrà pubblicata all'Albo pretorio *online* e sul sito *internet* del consorzio, nella sezione: *Amministrazione Trasparente*> *Bandi di concorso*.

ARTICOLO 10

Assunzione in servizio

L'assunzione potrà avvenire sia presso il Consorzio C.I.S.A.S. Santhià che il Consorzio C.A.S.A. di Gattinara secondo le necessità degli Enti e della sovrastruttura A.T.S. "O.N.E".

La rinuncia alla nomina in un Ente non preclude quella nell'altro Ente.

L'eventuale assunzione del primo classificato è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore, in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale negli enti locali.

In ogni caso l'ente si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione, anche in caso di approvazione di una graduatoria di idonei.

Accertata l'idoneità fisica alla mansione il candidato dichiarato primo classificato sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sarà soggetto al periodo di prova stabilito nel contratto individuale di lavoro. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Al momento dell'assunzione l'interessato dovrà presentare o far pervenire nel termine loro comunicato - salvo che per legittimo impedimento sia fissato un ulteriore termine definitivo - i documenti previsti dalla normativa vigente per le assunzioni nel pubblico impiego.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro, a tempo determinato, che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltreché dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Consorzio.

Il trattamento economico tabellare che verrà applicato è quello riservato al personale dell'area degli Istruttori (ex cat. C), come stabilito nel CCNL Funzioni locali nel tempo vigenti, più la quota di salario accessorio, come definita nel contratto collettivo integrativo del Consorzio e le eventuali quote di famiglia.

ARTICOLO 11

Decadenza dalla nomina

Qualora il candidato interpellato non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal Consorzio, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, il vincitore o idoneo interpellato decadono dalla loro posizione in graduatoria e il Consorzio non stipulerà il contratto di lavoro o lo dà per risolto se già stipulato.

ARTICOLO 12

Informativa privacy Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Settore Amministrativo – Servizio Personale del consorzio è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il consorzio CISAS Santhià, titolare del trattamento dati, via Dante Alighieri n. 10, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del consorzio, i componenti e segretario della commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, pubblicata in forma permanente nel sito web del consorzio Cisas Santhià, al *link*: <http://www.cisassanthia.it/Home/Pagine-del-Comune?ID=6654>

ARTICOLO 13

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del Titolo V, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all'URP Responsabile Settore Amministrativo del consorzio CISAS Santhià (VC) e-mail: info@cisassanthia.it

ARTICOLO 14

Disposizioni finali e di rinvio

Il consorzio si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla assunzione, dandone motivata comunicazione all'interessato, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

La partecipazione alla selezione pubblica comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi e selezioni.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle norme vigenti, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al consorzio CISAS Santhià (telefono n. 0161-936912) dalle ore 09.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì all'indirizzo email: info@cisassanthia.it ovvero all'indirizzo di PEC cisassanthia@pec.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 legge 241/1990, è il sottoscritto.

Santhià 12.11.2024

IL DIRETTORE GENERALE

F.to in originale
(Dott. Andrea Lux)

Allegato: Titoli di riserva e preferenza.

DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato ed integrato da DPR 82/2023

Art. 5 - Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

1.omissis.....

2.omissis.....

3.omissis.....

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 15 luglio 2011, n. 111*, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 9 agosto 2013, n. 98*;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'*articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 28 marzo 2019, n. 26*;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, del DPR 487/1994 e smi, come sotto riportato;

p) minore età anagrafica.

Art. 6 - Equilibrio di genere

1. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.
2. La disposizione di cui al comma 1 si applica limitatamente ai concorsi banditi per singole amministrazioni.