

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL STABILIZZAZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE - PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B), DELLA LEGGE N. 234 DEL 30/12/2021 E S.M.I..

In attuazione di quanto stabilito l'art. 1, comma 268, della L. n. 234 del 30/12/2021 modificato dall' art. 20-ter, comma 1 del Decreto Legge n. 4 del 27/01/2022, convertito con modificazioni dalla L. n. 25 del 28/03/2022, ulteriormente modificato dall'art. 1, comma 528 della Legge 29 dicembre 2022, n. 197; ulteriormente modificato con l'art. 4, commi 9-quinquiesdecies e 9-sexiesdecies del Decreto Legge 29 dicembre 2022, n. 198 convertito con modificazioni dalla L. 24 febbraio 2023, n. 14; ulteriormente modificato con l'art. 8, comma 2-bis, lettere a) e b) del Decreto Legge 2 marzo 2024, n. 19 convertito con modificazioni dalla L. 29 aprile 2024, n. 56) in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente Avviso per la copertura a tempo indeterminato per il seguente profilo professionale come di seguito specificato:

PROFILO PROFESSIONALE
N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Lo stato giuridico ed economico inerenti il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti specifici previsti ex art. 1, comma 268, della L. n. 234 del 30/12/2021, come modificato ed integrato dal D.L. 29 dicembre 2022, n. 198 “Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi” - convertito con modificazioni dalla L. 24 febbraio 2023, n. 14 e s.m.i., alla presente procedura sono i seguenti:
 - a) essere personale, anche non più in servizio, che sia stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2 - ter del Decreto Legge n. 18/2020 convertito in Legge 27/2020;
 - b) essere personale che abbia maturato al 31 dicembre 2023 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2023.

I partecipanti all'Avviso devono essere in possesso dei requisiti suindicati alle lettere a) e b). I Partecipanti devono altresì essere in possesso dei requisiti di accesso al profilo professionale a stabilizzazione come individuati dal DPR 483/1997, che costituisce norma di riferimento;

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione.

I partecipanti all'Avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale

vigente per l'assunzione nello specifico profilo. Devono comunque possedere:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso dei requisiti di cui all'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - o godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
 - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - o avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - o **non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non avere superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

CRITERI DI PRIORITÀ ALLA STABILIZZAZIONE

In applicazione di quanto disposto dall'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge n. 234/2021 e s.m.i., trova applicazione il seguente criterio di cui alle disposizioni della Regione Molise- Struttura Commissariale (cfr. n. Prot. Asrem n. 80006 del 28/07/2022):

“l'anzianità di servizio prestato all'interno dell'ASReM”;

Il posto per il quale è attivata la procedura di cui al presente avviso è stato definito ed individuato dall'ASReM secondo le necessità effettive, tenuto conto che la copertura, la sostenibilità economico finanziaria e la spesa derivante dall'assunzione a tempo indeterminato all'esito della procedura finalizzata alla stabilizzazione di che trattasi, rientra nel limite finanziario delle risorse disponibili, nonché dei vincoli assunzionali previsti dalla legislazione vigente per il triennio 2022/2024 e dal Piano assunzionale 2022/2024 adottato con provv. DG n. 97 del 26/01/2023, ed approvato con DCA n. 21 del 14/09/2023.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione a valere sul presente avviso dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi al sito web aziendale <https://www.asrem.molise.it/> ed accedendo alla piattaforma dalla Sezione “Concorsi Smart” presente sulla

pagina principale compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- Collegarsi al sito internet <https://asrem.concorsismart.it/> ed accedere alla piattaforma tramite il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni “Curriculum Vitae” e “Concorsi”.
- Il candidato potrà compilare il Curriculum Vitae inserendo titoli ed esperienze professionali possedute e, eventualmente, trasferire tali dati all’interno della candidatura per la procedura prescelta. Sarà anche possibile accedere direttamente alla sezione “Concorsi” e presentare direttamente domanda per il concorso di interesse, inserendo i requisiti specifici richiesti dal Bando.
- Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d’uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per l’ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
- Allegati i documenti richiesti nella sezione “Allegati”;
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà una mail di conferma dell’avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere l’apertura della stessa, fino ad un’ora prima della scadenza prevista dal bando, contattando la chat presente in piattaforma.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente avviso nella G.U.R.I..

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell’estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 18:00 del primo giorno successivo non festivo.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

I candidati dovranno obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) a loro univocamente riconducibile alla quale potranno essere inviate le eventuali comunicazioni relative al concorso.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'ASREM non si assume responsabilità alcuna.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La partecipazione al presente avviso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASREM interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico sul conto corrente bancario ASREM Banca Popolare dell'Emilia – IBAN IT03B0538703800000000536260 intestato all'ASREM, indicando obbligatoriamente la causale: *“Contributo avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione COVID –Dirigente Amministrativo”*. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Si precisa che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'A.S.Re.M.

ADEMPIMENTO DEI VINCITORI

Il candidato vincitore, da stabilizzare con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sarà chiamato in servizio, previa stipula con l'Amministrazione reclutante del relativo contratto di lavoro, secondo i disposti del contratto di lavoro dell'Area della Sanità attualmente vigente.

L'assunzione sarà preceduta dalla verifica della veridicità dei titoli e delle esperienze autocertificate oltre che degli adempimenti preassuntivi prescritti dalla normativa di settore.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda si riserva di predisporre criteri per la formazione di graduatorie di merito, laddove risulti un numero superiore di candidati in possesso dei titoli per la stabilizzazione di cui all'avviso.

Gli elenchi dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione verrà predisposto, sulla base delle autocertificazioni e delle evidenze documentali, acquisite, esaminate e istruite, nel corso della presente procedura.

Gli elenchi dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, previo riconoscimento di regolarità, saranno approvati con Provvedimento del Direttore Generale.

Gli elenchi dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione saranno pubblicati sul sito aziendale asrem.molise.it alla voce Concorsi e Avvisi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente all'inclusione/esclusione negli elenchi dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato, implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione, ai sensi delle norme vigenti e delle disposizioni applicabili del D. Lgs. n. 196/2003 per gli effetti del D. Lgs. n. 101/2018.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Di Santo