

ASL 5
SISTEMA SANITARIO REGIONE LIGURIA

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa “Ortopedia e traumatologia“, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche.

In attuazione della deliberazione n. 829 del 26/09/2024, adottata dal Direttore Generale dell’Azienda Sociosanitaria Ligure 5, ai sensi dell’art. 24 – del CCNL AREA SANITA’ del 23.01.2024, dell’art. 15 e 15 ter D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm. ii., del DPR n. 484/1997, della L. R. n. 41/2006 e ss.ii.mm., della Direttiva Vincolante di cui alla DGR n. 437 del 19.04.2013 e del Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di Struttura Complessa, approvato con deliberazione n. 867 del 12.12.2013 e revisionato con deliberazione n. 574 del 29.06.2023 per adeguarlo alla normativa sopravvenuta, in particolare alla Legge n. 118 del del 05.08.2022, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa “ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA“, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche dell’Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 ad un Dirigente Medico nella disciplina di ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, l’Azienda valuterà l’opportunità di reiterare una sola volta la procedura, su espressa volontà da parte del Direttore Generale.

Ai sensi dell’art. 7 c. 1 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento economico.

Ai sensi dell’art. 3 c. 6 L. n. 127/97 la partecipazione alla presente procedura non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo dei dipendenti.

L’incarico verrà conferito dal Direttore Generale dell’ Azienda Socio-Sanitaria Ligure 5 ad un candidato individuato nell’ambito di una terna di idonei, predisposta da apposita Commissione di Valutazione che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno sotto indicato, attribuirà a ciascun aspirante all’incarico un punteggio sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti di un colloquio.

Ai sensi dell’art. 4 del D. L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012, di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa relativa all’incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

1) CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA STRUTTURA COMPLESSA

L’Azienda Sociosanitaria Ligure 5 è la struttura sanitaria operativa di 29 dei 32 Comuni della Provincia della Spezia aggregati in tre Distretti coincidenti con aree geografiche omogenee (n. 17 Riviera Val di Vara, n. 18 La Spezia, n. 19 Val di Magra), caratterizzati da una superficie di kmq. 666,51 e da una popolazione residente di 215.887 abitanti (ISTAT 31.12.2021).

La rete ospedaliera, organizzata strutturalmente e funzionalmente in Dipartimenti, è costituita da un Presidio Ospedaliero (Presidio Ospedaliero del Levante Ligure) articolato in 2 stabilimenti:

– Ospedale S. Andrea della Spezia, sede di DEA di 1° livello, con 213 posti letto di degenza ordinaria 24 di Day Hospital, 10 di Day Surgery e 30 posti tecnici di dialisi.

– Ospedale San Bartolomeo di Sarzana, sede di Pronto Soccorso, con 170 posti letto di degenza ordinaria, 10 di Day Hospital, 5 di Day Surgery e 20 posti tecnici di dialisi.

Nel territorio del Comune di Levante è inoltre presente una struttura socio sanitaria con 16 posti ordinari di cure intermedie, 10 posti tecnici di dialisi e una sede di primo intervento PPI.

L’Azienda Sociosanitaria Ligure 5 fonda il proprio assetto sulla organizzazione dipartimentale quale modello ordinario e generale di gestione operativa di tutte le sue strutture, al fine di perseguire il miglioramento dell’efficacia e della appropriatezza delle prestazioni assistenziali.

I Dipartimenti di Area Sanitaria dell'Azienda sono costituiti da Strutture Complesse, Strutture Semplici Dipartimentali e Strutture Semplici, contraddistinte da specifiche connotazioni specialistiche, attraverso cui si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione aziendale.

Nel Regolamento di organizzazione e funzionamento aziendale (POA), la S.C. Ortopedia Traumatologia è inserita nel Dipartimento Chirurgico, cui afferiscono strutture complesse, semplici e semplici dipartimentali, che contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi generali dipartimentali ed aziendali.

Strutture (SC ed SSD) afferenti al dipartimento chirurgico:

S.C. Chirurgia Generale ad alta complessità

S.C. Chirurgia Vascolare ed endovascolare

S.C. Oftalmologia

S.C. Ortopedia e Traumatologia

S.C. Otorinolaringoiatria

S.C. Urologia

S.S.D. Chirurgia di urgenza differita ed elezione multispecialistica

S.S.D. Chirurgia Toracica e tiroide

S.S.D. Chirurgia Senologica

PROFILO OGGETTIVO DIRETTORE S.C.ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA E CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

La Struttura di Ortopedia e Traumatologia svolge la propria attività ambulatoriale e di ricovero sia presso lo Stabilimento del S. Andrea di la Spezia sia presso lo Stabilimento del S. Bartolomeo di Sarzana.

Svolge attività chirurgica in regime di emergenza e d'urgenza per pazienti provenienti dai Pronto Soccorso dell'Azienda. Partecipa in modalità multidisciplinare alla gestione e al trattamento del paziente politraumatizzato. In regime d'elezione e in modalità di "urgenza differibile", svolge attività chirurgica programmando interventi con differenti modalità di regime di ricovero: ordinario, day surgery, week surgery e ambulatoriale.

L'équipe chirurgica svolge gli interventi di chirurgia maggiore traumatologica, sia in emergenza, collaborando con le altre specialità presenti, sia in urgenza e/o urgenza differita su pazienti afferenti dai Pronto Soccorso.

Per la chirurgia maggiore di elezione (protesi di anca, di ginocchio, revisioni di protesi), a partire dal 2017, la Struttura si è dotata di Tecnologia Robotica Avanzata per l'esecuzione di interventi di chirurgia protesica (protesi totale dell'anca, protesi totale del ginocchio, protesi parziali del ginocchio, sia mono-compartmentali sia bi-compartmentali).

La Struttura svolge interventi di chirurgia adottando tecniche mininvasive (quali l'accesso mininvasivo anteriore dell'anca).



Report Monitoraggio SDO 2023

CHIR - SAI11 S.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA (SPEZIA)

Periodo Gennaio - Dicembre (12 mesi)

SEZIONE DEGENZA ORDINARIA

	2023	2022
Posti Letto	36	36
Tasso occupazione PL transitati	80,3 %	93,5 %
Tasso occupazione PL dimessi (1)	81,1 %	94,3 %
Indice di rotazione (n.ric/pl)	38,8	37,6
Casi totali Dimessi	1.395	1.353
Di cui casi 1 Die	292	255
Di cui Oltre Soglia	34	40
% Dimissioni Volontarie	1,9 %	2,7 %
Giornate degenza dimessi	10.655	10.625
Deg media dimessi	7,6	7,9
Deg media dimessi > 1 giorno	9,4	9,4
Peso medio dimessi > 1 giorno	1,6	1,6
Punti totali dimessi > 1 giorno	1.756,1	1.759,1
Degenza Media pre-operatoria	0,4	0,6
% Drg Chirurgici su Tot. Dimessi	86,6 %	89,0 %
% ricoveri ripetuti stesso MDC	2,0 %	1,6 %
% dimessi prima delle 11:59	44,0 %	46,0 %
Età Media	68,1	67,4

2023	Valorizzazione economica (Drg)	2022
6.892.659		6.776.331

Provenienza paziente	2023	2022
% Ricoveri da PS e OBI	65,7 %	69,3 %
% Ricoveri Programmati	25,2 %	24,2 %
% Ricoveri da Strutt. residenziali	0,0 %	0,0 %
% Altro	9,0 %	6,6 %

DRG ad elevato rischio inapprop. (2)	2023	2022
Casi totali	232	231
% drg risch inapp sul totale dimessi	16,6 %	17,1 %

ASL di pertinenza 2023	Casi	%
Altra Asl Ligure	11	0,8 %
Asl 5 Spezzino	1.202	86,2 %
Fuori regione	182	13,0 %
Totale casi	1.395	

SEZIONE DEGENZA DIURNA

	2023	2022
Posti letto	1	0
Tasso occupazione dimessi PL	4,8 %	0,0 %
Casi totali (DH/DS)	7	8
N. accessi	7	8
N. accessi medi	1,0	1,0
Punti totali dimessi	7,0	7,3
Età media	60,7	44,5

2023	Valorizzazione economica (Drg)	2022
8.956		11.692

ASL di pertinenza 2023	Casi	%
Asl 5 Spezzino	6	85,7 %
Altra Asl Ligure	0	0,0 %
Asl Fuori regione	1	14,3 %
Totale casi	7	

Valore Totale (Degenza Ordinaria / Diurna)	
2023	2022
6.901.615	6.788.023

Report dei primi 15 DRG di ricovero ordinario presso la sede di La Spezia (anno 2023)

ORDINARI

SAI11 S.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA (SPEZIA)				2023			2022		
DRG	DRG DESCRIZIONE	PESO	TIPO	CASI	DM	ETA'	CASI	DM	ETA'
211	Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori,	1.7	C	241	11,5	80	213	11,6	80
544	Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti	2	C	239	11,7	79	217	12,0	79
219	Interventi su arto inferiore e omero eccetto anca, piede e	1.3	C	216	6,0	61	240	6,0	61
224	Interventi su spalla, gomito o avambraccio eccetto	1	C	112	3,0	61	87	2,7	56
210	Interventi su anca e femore, eccetto articolazioni maggiori,	2.1	C	75	12,9	86	113	13,6	84
538*	Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna	0.9	C	53	1,6	51	44	2,2	53
229*	Interventi su mano o polso eccetto interventi maggiori	0.7	C	46	1,4	45	50	1,4	41
236	Fratture dell'anca e della pelvi	0.7	M	45	3,8	81	37	4,4	80
227*	Interventi sui tessuti molli senza CC	0.9	C	41	1,8	50	52	2,1	55
243*	Affezioni mediche del dorso	0.7	M	28	8,3	66	19	5,5	65
254*	Fratture, distorsioni, stiramenti e lussazioni di braccio,	0.4	M	27	2,7	66	36	2,5	64
225	Interventi sul piede	0.9	C	22	2,6	48	22	4,6	46
545	Revisione di sostituzione dell'anca o del ginocchio	2.7	C	21	17,2	74	25	14,6	79
234	Altri interventi su sistema muscolo-scheletrico e tessuto	1.3	C	21	3,1	52	20	3,1	51
498	Artrodesi vertebrale eccetto cervicale senza CC	3.2	C	20	6,3	64	15	6,5	62



Report Monitoraggio SDO 2023

CHIR - SAI12 S.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA (SARZANA)

Periodo Gennaio - Dicembre (12 mesi)

SEZIONE DEGENZA ORDINARIA

	2023	2022
Posti Letto	4	4
Tasso occupazione PL transitati	83,3 %	55,4 %
Tasso occupazione PL dimessi (1)	80,5 %	60,7 %
Indice di rotazione (n. ric/pl)	53,3	36,5

2023	Valorizzazione economica (Drg)	2022
1.489.893		673.413

Provenienza paziente	2023	2022
% Ricoveri da PS e OBI	0,0 %	4,8 %
% Ricoveri Programmati	96,2 %	93,8 %
% Ricoveri da Strutt. residenziali	0,0 %	0,0 %
% Altro	3,8 %	1,4 %

	2023	2022
Casi totali Dimessi	213	146
Di cui casi 1 Die	54	79
Di cui Oltre Soglia	0	1
% Dimissioni Volontarie	0,5 %	0,0 %
Giornate degenza dimessi	979	521
Deg media dimessi	4,6	3,6
Deg media dimessi > 1 giorno	5,8	6,6
Peso medio dimessi >1 giorno	2,0	1,9
Punti totali dimessi > 1 giorno	321,7	130,5
Degenza Media pre-operatoria	0,0	0,0
% Drg Chirurgici su Tot. Dimessi	99,1 %	93,8 %
% ricoveri ripetuti stesso MDC	0,9 %	2,1 %
% dimessi prima delle 11:59	75,0 %	37,0 %
Età Media	66,0	59,9

DRG ad elevato rischio inapprop. (2)	2023	2022
Casi totali	44	59
% drg risch inapp sul totale dimessi	20,7 %	40,4 %

ASL di pertinenza 2023	Casi	%
Altra Asl Liguri	5	2,3 %
Asl 5 Spezzino	154	72,3 %
Fuori regione	54	25,4 %
Totale casi	213	

SEZIONE DEGENZA DIURNA

	2023	2022
Posti letto	1	1
Tasso occupazione dimessi PL	13,5 %	26,2 %

2023	Valorizzazione economica (Drg)	2022
42.634		91.284

	2023	2022
Casi totali (DH/DS)	28	66
N. accessi	28	66
N. accessi medi	1,0	1,0
Punti totali dimessi	23,7	56,2
Età media	56,2	60,4

ASL di pertinenza 2023	Casi	%
Asl 5 Spezzino	22	78,6 %
Altra Asl Liguri	0	0,0 %
Asl Fuori regione	6	21,4 %
Totale casi	28	

Valore Totale (Degenza Ordinaria / Diurna)

2023	2022
1.532.527	764.697

Report dei primi 5 DRG di ricovero ordinario presso la sede di Sarzana (anno 2023)

ORDINARI

SAI12 S.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA (SARZANA)				2023			2022		
DRG	DRG DESCRIZIONE	PESO	TIPO	CASI	DM	ETA'	CASI	DM	ETA'
544	Sostituzione di articolazioni maggiori o reimpianto degli arti	2	C	157	5,8	70	53	6,4	70
503*	Interventi sul ginocchio senza diagnosi principale di	0.9	C	16	1,0	46	9	1,1	45
538*	Escissione locale e rimozione di mezzi di fissazione interna	0.9	C	8	1,0	50	17	1,0	45
225	Interventi sul piede	0.9	C	7	1,0	65	6	1,0	55
232*	Artroscopia	0.8	C	6	1,0	58	5	1,0	63

PROFILO SOGGETTIVO

COMPETENZE PROFESSIONALI

Il compito precipuo della S.C. Ortopedia è quello di assicurare la gestione clinico-assistenziale delle patologie chirurgiche ortopediche in emergenza urgenza ed in regime elettivo, in forma di ricovero ordinario, ricovero in day surgery/week surgery, ambulatorio e day service nel rispetto degli standard regionali e nazionali e rispondente ai criteri di efficienza, efficacia ed appropriatezza; la tipologia di attività dovrà essere in linea con la programmazione regionale.

Pertanto il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- documentata esperienza come primo operatore, nella chirurgia traumatologica muscolo-scheletrica, con particolare riguardo ai politraumi, traumi maggiori e alla chirurgia delle fratture articolari (caviglia, ginocchio, anca e femore) e nel trattamento di postumi di traumi.
- documentata esperienza, come primo operatore, nella chirurgia protesica di anca ginocchio e spalla di primo impianto e revisione articolare;
- documentata esperienza nella chirurgia artroscopica per il trattamento delle patologie articolari, specie di ginocchio, in particolare con le più recenti tecniche nelle ricostruzioni legamentose, suture e riparazioni cartilaginee;
- esperienza nel trattamento e nella gestione del paziente con dolore osteoarticolare;
- attitudine all'introduzione e all'implementazione di modelli organizzativi e professionali innovativi, incluso l'utilizzo di nuove tecniche operatorie e assistenziali;
- documentata esperienza, in qualità di primo operatore, in chirurgia ortopedica robotica.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

Il candidato dovrà dimostrare di avere capacità organizzative in grado di:

- garantire l'organizzazione del lavoro e l'impegno di risorse adeguato ad un modello organizzativo flessibile, garantendo interazione con le altre strutture aziendali del Dipartimento Chirurgico e degli altri dipartimenti;
- garantire un approccio assistenziale complessivo che dia al paziente il migliore trattamento e la migliore assistenza di cui necessita ricorrendo a tutte le forme disponibili in Azienda;
- garantire l'aggiornamento e la formazione del personale dirigente e del personale infermieristico, in linea con gli obiettivi della Struttura Complessa;
- utilizzare le tecniche di budgeting per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura e nella valutazione delle implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative;
- realizzare progettualità trasversali tra i due Stabilimenti del Presidio Ospedaliero del Levante (La Spezia e Sarzana), con particolare riferimento al realizzare progettualità trasversali volte a promuovere la rotazione dei professionisti tra le varie sedi e nella gestione di modelli di assistenza secondo il modello hub & spoke;
- promuovere un clima collaborativo fra tutte le figure professionali della Struttura Complessa e nel lavoro in team nonché nello sviluppo di modelli basati sulle attività multiprofessionali e multidisciplinari;
- assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy;
- garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e di diffondere la conoscenza delle disposizioni emanate in materia;
- conoscere i principali applicativi informatici anche ai fini dell'interrogazione dei data base aziendali e regionali;
- conoscere la normativa relativa alla organizzazione del lavoro della propria S.C. quale: discipli-

na dell'orario di lavoro e delle presenze/assenze dal servizio, della normativa relativa alla libera professione, della normativa regionale e nazionale relative alla specialità in oggetto nonché del codice comportamentale dei pubblici dipendenti.

GOVERNO CLINICO

Il candidato dovrà dimostrare di avere competenze nell'ambito della gestione per processi, secondo un modello di miglioramento continuo della Qualità (audit, utilizzo di standard, PDTA) e della gestione del rischio clinico. In particolare dovrà possedere:

- esperienza nella gestione dei PDTA (in particolare del paziente anziano con frattura di femore), con modalità operative condivise con le altre strutture aziendali e con i professionisti operanti sul territorio;
- conoscenze di management e dei modelli di organizzazione delle strutture organizzative nonché dei relativi strumenti di governance aziendali;
- esperienza nell'applicazione dei principali strumenti per la gestione del rischio clinico e infettivologico in ambito ortopedico, per il monitoraggio degli eventi avversi e per la valutazione degli esiti;
- attitudine alla verifica della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata alla conoscenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità, con riferimento anche agli aspetti relativi all'accreditamento della S.C. in oggetto;
- esperienza nella gestione ed organizzazione delle sale operatorie, nel controllo di gestione dei ricoveri e del flusso SDO.

FORMAZIONE/RICERCA SCIENTIFICA

Il candidato dovrà attestare un proprio percorso formativo coerente con gli obiettivi della struttura e di avere interesse nell'ambito della ricerca scientifica e dell'innovazione organizzativa.

2) Requisiti specifici

- Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici (la relativa autocertificazione deve espressamente indicare: Ordine, Provincia, data e numero di iscrizione).
- L'iscrizione all'albo professionale dello Stato di appartenenza consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche o in una delle discipline equipollenti unitamente a specializzazione nella disciplina di S.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche o in una delle discipline equipollenti ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di S.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche (con esclusione di discipline equipollenti). L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n. 184. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30/01/1998 e ss.mm.ii..
- curriculum ai sensi dell'art. 8 D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del sopra citato D.P.R. n. 484/1997. Il curriculum contenente le indicazioni in merito all'attività professionale e alle specifiche esperienze, deve essere comunque prodotto anche in assenza dell'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6, comma 1 del Dpr.n.484/97.
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 c. 1, lett. d) del D.P.R. n. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. n. 502/92.

Ai sensi dell'art. 15 c. 8 D.Lgs n. 502/92, l'attestato deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi della L.R. 5/2015, il candidato dovrà specificare nella domanda se farà opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per tutta la durata dell'incarico o se sceglierà il rapporto di lavoro non esclusivo.

Tutti i requisiti, ad eccezione del requisito specifico di cui alla lettera e), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.

Nella domanda gli aspiranti candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., consapevoli della responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/ i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il diploma di laurea posseduto, la specializzazione e l'iscrizione all'Albo professionale richiesti per l'ammissione al concorso: nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la esatta e completa dicitura degli stessi, la data del conseguimento e la denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti. Nel caso di conseguimento all'estero, devono essere forniti gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento. Relativamente al diploma di specializzazione è necessario indicare se lo stesso è stato conseguito ai sensi del D. Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs. n. 368/1999; nonché la durata legale del relativo corso universitario. Per quanto riguarda l'Albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicata la Provincia, il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione);

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa);
- h) l'eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- j) l'eventuale richiesta degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, nonché la richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104. I candidati in tal caso dovranno effettuare l'upload della certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
- k) il domicilio completo di recapito telefonico ed indirizzo e-mail e PEC, presso il quale deve essere fatta pervenire all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente la procedura. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb). Si invita a prestare particolare attenzione all'inserimento corretto nei campi appositi di COGNOME e NOME (evitare l'inversione dei due dati);

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti generali e specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità in corso di validità;

documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

il Decreto ministeriale di riconoscimento del/dei titolo/i di studio valido/i per l'ammissione, se conseguito/i all'estero;

domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati, ove posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”) che non costituiscono requisito specifico di ammissione;

il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;

la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

Si ricorda che è necessario effettuare anche l'upload della ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato all'Azienda (Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – LA SPEZIA, già Asl 5 “Spezzino”) – Via Fazio, 30 – 19121 La Spezia o bonifico bancario IBAN IT7910623010727000040693215 indicando nella causale il concorso per il quale si effettua il versamento, oltre al proprio Cognome e Nome.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo:

la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza dei termini del bando, non vengono prese in considerazione.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all’Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menu “RICHIEDI ASSISTENZA” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA INVIATA

Dopo l’invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della domanda) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda. **NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di concorso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

4) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti o la mancata auto-certificazione degli stessi;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) l'invio della domanda fuori tempo utile;
- d) la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

L'esclusione è disposta dall'Azienda con provvedimento motivato, e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

5) SORTEGGIO E NOMINA COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice, così come previsto dall'art. 15 c. 7 bis lett. a) del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 20 della l. n. 118 del 05/08/2022, è composta "dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di Strutture Complesse in Regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della medesima Regione dove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione Direttori di Struttura Complessa in Regioni diverse da quella ove ha sede la predetta Azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo e al terzo periodo la metà dei Direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue al sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente".

Così come stabilito dalla Direttiva Vincolante regionale, approvata con D.G.R.n. 437 del 19/04/2013, il sorteggio di un nominativo appartenente alla stessa Azienda o allo stesso Ente che ha indetto la procedura per il conferimento dell'incarico non è produttivo di effetti ai fini della composizione della Commissione; in tal caso si farà luogo a nuovo sorteggio sino a quando verrà estratto un nominativo non appartenente alla Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 .

Si rende noto che le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso l'Ufficio del Diret-

tore Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane – Via Fazio, 30 La Spezia (piano II), con inizio alle ore 12,00 del 1° martedì non festivo successivo alla data di scadenza del bando. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per indisponibilità dei soggetti sorteggiati, per mancata accettazione o per incompatibilità, gli stessi saranno effettuati ogni martedì successivo nello stesso luogo e orario sopra indicato finché saranno acquisiti i nominativi previsti. Qualora il giorno di sorteggio cada in giornata festiva il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

6) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di cui alle lettere c) e d) del punto 2) "Requisiti specifici" previsti dal presente bando sarà effettuato dall'Azienda.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato mediante PEC e/o Raccomandata A.R. e mediante avviso pubblicato sulla pagina concorsi del sito internet aziendale www.asl5.liguria.it. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

La Commissione di Valutazione, tenuto conto del profilo soggettivo e oggettivo della figura ricercata, procede alla valutazione dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della discrezionalità tecnica che ad essa compete, sulla base:

- o del curriculum professionale degli aspiranti, riferito alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, avente i contenuti riportati al punto 4) del presente bando;
- o di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, ai volumi dell'attività svolta ed all'aderenza al fabbisogno ricercato.

Per la valutazione delle candidature la Commissione ha a disposizione punti 100 così ripartiti:

- a) curriculum: max punti 50,00/100.
- b) colloquio: max punti 50,00/100.

Valutazione del curriculum

Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

N.	PUNTI MAX	AMBITI
I	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza).
II	15	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (incarichi).
III	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica)
IV	1	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione)
V	3	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze).
VI	2	Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art 9 del DPR n 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (formazione)
VII	4	Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni)

Valutazione del colloquio

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà ripartito come segue:

N.	PUNTI MAX	AMBITI
I	25	Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate
		Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse
II	25	Accertamento della capacità gestionali, organizzative e di direzione
		Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

Al fine di garantire la massima uniformità e imparzialità di giudizio, tutti i candidati verranno esaminati e valutati sui medesimi argomenti/quesiti. Pertanto il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico, precisando, tuttavia, che solo i candidati che avranno già sostenuto il colloquio, potranno assistere ai colloqui successivi.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

Al termine del colloquio la Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza alle caratteristiche e requisiti del profilo ricercato e degli esiti del colloquio, attribuisce a ciascun Candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei Candidati.

7) MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 c. 7 bis, lett. d) D. Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 4 c. 1 D.L. n. 158/2012, come sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189 e, successivamente dall'art. 20 della L. n. 118/2022, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il bando di avviso;
- la data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione (già indicata all'interno del bando stesso);
- la nomina della Commissione;
- il verbale delle operazioni condotte dalla Commissione di Valutazione;
- precedentemente alla nomina del Candidato prescelto:
 - c) profilo professionale del Dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
 - d) i curricula dei candidati che hanno partecipato al colloquio;

- e) i criteri di attribuzione del punteggio;
- f) la graduatoria dei Candidati;
- g) la relazione della Commissione di Valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione della struttura.

8) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 bis del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 20 della l. n. 118/2022, il Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 procede alla nomina del candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

E' facoltà del Direttore Generale disporre con provvedimento formale ed in maniera motivata il mancato conferimento dell'incarico per ritenuta violazione, ovvero ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate, da parte della Commissione:

- a. delle disposizioni e/o dei criteri generali in materia di conferimento di incarichi di struttura complessa;
- b delle disposizioni e/o dei criteri generali contenuti nel Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario, integrativo dell'Atto Aziendale, previsto dall'art. 9 della L. R. 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i.;
- c dei criteri e/o dei contenuti definiti nello specifico avviso pubblico, con particolare riferimento a quelli afferenti alla determinazione del fabbisogno dell'Azienda in ordine al profilo soggettivo ed oggettivo della figura ricercata.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D. Lgs. n. 502/1992, si procede alla conferma dell'incarico dopo un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, decorrenti dalla data della nomina. La conferma al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base della valutazione prevista dall'art. 15 c. 5 D. Lgs n. 502/92 e s.m.i..

L'incarico comporterà l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l' Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 e lo stesso potrà essere rinnovato previa verifica positiva secondo le modalità previste dal CCNL vigente. Al dirigente al quale sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal C.C.N.L. Area Sanità vigente 23.01.2024, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Azienda. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita, da parte del dirigente, l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi presso l'Azienda, nei termini indicati nella comunicazione stessa, per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente al momento dell'assunzione, nonché per la firma del contratto stesso. La validità dei certificati di formazione manageriale è limitata a sette anni e, per essere mantenuta, deve essere supportata da apposito corso di rivalidazione. Il mancato rinnovo della specifica formazione determina il venir meno del requisito necessario per lo svolgimento dell'incarico di struttura complessa.

Ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 5/2015 il passaggio dei Dirigenti Sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di Direzione di Struttura Complessa.

L'Azienda, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico , nel caso di dimissioni, decadenza o recesso del Dirigente a cui è stato conferito l'incarico con la presente procedura, procederà alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della stessa graduatoria.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento generale (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale

dell'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati. Il titolare del trattamento è l'Azienda Socio-sanitaria Ligure 5.

10) DISPOSIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura di Avviso pubblico si concluderà (con atto formale adottato) entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Direttore generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il presente bando di avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni in esso contenute

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, sezione bandi di concorso, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'A.S.L. n. 5 - Ufficio Selezione del Personale, Via Fazio, 30 La Spezia (Tel. 0187 533.519) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

11) IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 – LA SPEZIA è assolta in modo virtuale autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale della Spezia n. UT1/16880/13.

PER IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Emanuela Cappelli