



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



NATIONAL
BIODIVERSITY
FUTURE
CENTER



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA SICUREZZA ENERGETICA



Area Marina Protetta
CAPO RIZZUTO



Provincia di Crotona

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO, EX ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., IN QUALITÀ DI BIOLOGO NELL’AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.4 “POTENZIAMENTO STRUTTURE DI RICERCA E CREAZIONE DI “CAMPIONI NAZIONALI DI R&S” SU ALCUNE KEY ENABLING TECHNOLOGIES” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU” PROGETTO “MONITORAGGIO E CARATTERIZZAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ DELL’AMP CAPO RIZZUTO ATTRAVERSO TECNOLOGIE DIGITALI INNOVATIVE”, N°ID. “CN0000033” CUP H59B24000000006

OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso è finalizzato alla ricerca di n. 1 candidato per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, del Regolamento n.107, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

Il fabbisogno è definito in n. 1 esperto per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 Componente 2 Investimento 1.4 “Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune Key Enabling Technologies” finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU” Progetto “Monitoraggio e Caratterizzazione della biodiversità dell’AMP Capo Rizzuto attraverso tecnologie digitali innovative”, n° id. “CN00000033” CUP H59B24000000006;

Il professionista che verrà individuato dovrà avere competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori, al fine di supportare gli Uffici provinciali del Settore/Servizio di assegnazione.

OBIETTIVO GENERALE DEL PROGETTO

Obiettivo generale del progetto è quello di **sperimentare e dimostrare** attraverso **attività pilota** le **potenzialità offerte dalle tecnologie digitali sia nell’ambito del monitoraggio ambientale** delle principali specie ed habitat presenti all’interno dell’AMP, sia per l’attuazione di campagne di **Citizen Science e Public engagement** finalizzate alla sensibilizzazione ed educazione ambientale per i fruitori dell'AMP e della popolazione residente. Inoltre, il progetto si pone come obiettivo quello di **contribuire al perseguimento degli obiettivi previsti nell’ambito della programmazione triennale 2023-2025 del progetto ISEA dell’AMP e dei Piani di Gestione dei SIC appartenenti alla Provincia di Crotona, con un particolare riferimento alla Direttiva Quadro (2008/56/CE) e agli interventi diretti di tutela degli habitat e delle specie appartenenti alla Rete Natura 2000.**

Il progetto MOCAR non si limita solo alla sperimentazione di nuove tecnologie digitali, ma prevede anche azioni di **dimostrazione e training per favorire l'up-skilling sia del personale dell'AMP che dei principali stakeholder coinvolti nella promozione dei processi di Citizen Science**. Saranno organizzati **corsi di formazione e workshop** per garantire una corretta gestione e interpretazione dei dati raccolti, nonché una diffusione efficace delle informazioni ottenute attraverso il coinvolgimento di diverse parti interessate. Inoltre, una **serie di incontri tecnici verranno concordati ed effettuati con i ricercatori NBFC** al fine di presentare le tecnologie abilitanti proposte nel progetto a trovare le sinergie necessarie a valorizzare le attività di ricerca. Il progetto MOCAR rappresenta un'importante iniziativa per la conservazione e la gestione sostenibile della biodiversità marina. Attraverso l'impiego di tecnologie digitali innovative sarà possibile ottenere una conoscenza approfondita degli ecosistemi marini presenti nell'AMP Capo Rizzuto. Inoltre, l'attiva partecipazione dei cittadini consentirà di coinvolgere la comunità nella sorveglianza e nella conservazione della biodiversità marina che caratterizza l'AMP Capo Rizzuto, creando un forte legame tra ricerca scientifica, gestione delle risorse e sensibilizzazione dell'opinione pubblica.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

In relazione alla necessità di progetto, nonché le risultanze delle attività in corso, la collaborazione professionale prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

Funzioni: *Biologo - divulgazione scientifica finalizzata all'organizzazione di campagne di citizen science e attività di public engagement (organizzazione di workshop scientifici per istituti scolastici, per la popolazione residente, etc.),*

DURATA DELL'INCARICO: l'incarico avrà durata di nove mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, salvo eventuale proroga ai soli fini dell'ultimazione delle attività in corso al momento della scadenza.

ENTE DI INQUADRAMENTO

La sede di lavoro oggetto del presente bando di concorso sarà la Provincia di Crotone, sita in Crotone alla via M. Nicoletta, n. 28

IMPEGNO ORARIO E COMPENSO: in base alle esigenze dell'Ente Gestore il calendario delle attività (77 giornate) sarà comunicato all'incaricato periodicamente dal Dirigente del settore 05. L'attività sarà svolta senza vincolo di subordinazione e potrà essere esperita sia in presenza che in smart working, sulla base delle valutazioni fatte dal Dirigente di riferimento.

Il compenso omnicomprensivo per tutta la durata dell'incarico è pari a € 23.000,00, al lordo dei contributi previdenziali e di I.V.A., e sarà corrisposto mediante un anticipo del 20% alla sottoscrizione del contratto, del 40% alla fine dei sei mesi, mentre di un pagamento a saldo sarà effettuato alla conclusione del contratto.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista riferirà direttamente al Dirigente del settore 05 e al responsabile del servizio AMP, che dovrà attestarne l'attività svolta.

L'avviso è disciplinato dall'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, non oltre le ore 12.00.** Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nel lasso di tempo sopraindicato la domanda di partecipazione potrà essere inoltrata una sola volta ed esclusivamente *online*, sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>). A tal fine occorre effettuare l'autenticazione con una delle seguenti modalità:

- a) con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>);
- b) con Carta nazionale dei servizi **CNS** (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo).
- c) Con Carta di identità elettronica **CIE** (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK).
- d) Con **eIDAS** (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane).

Ciascun candidato, una volta inviata la propria candidatura, avrà la possibilità di modificare e/o integrare

la domanda di partecipazione fino alla scadenza dei termini, nonché presentare un'ulteriore domanda di partecipazione che, in ogni caso, annulla e sostituisce la precedente. Si ricorda che ad ogni domanda corrisponde un codice univoco, pertanto, qualora il candidato presenti più di una domanda sarà identificato tramite il codice corrispondente all'ultima domanda inviata.

Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il **possesso dei requisiti di ammissione** indicati all'art. 4 del presente Avviso, le **esperienze formative e professionali** (curriculum vitae), nonché l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4 *bis* del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Inoltre:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di **ausili e/o di tempi aggiuntivi** in relazione al proprio *handicap*, ove sia comunque rispettato il requisito di ammissione previsto dall'art. 4, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.
- I candidati devono indicare l'eventuale **possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza**, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- **ricevuta di versamento della tassa di concorso** di cui all'art. 6 del presente bando, se necessaria;
- * per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extra UE) il permesso di soggiorno CE, ovvero documenti comprovanti lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;
- per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero la **certificazione di equipollenza del titolo di studio** redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità, così come previsto dall'art. 2 punto 9);
- **eventuale certificazione** rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di **tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari**, relativi alla condizione di disabilità ovvero l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità

previste dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di **posta elettronica ordinaria** e di una casella di **posta elettronica certificata** (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

In caso di avaria temporanea della piattaforma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli della verificata mancata operatività del sistema.

Con l'invio della domanda il sistema rilascerà copia del modulo compilato indicante il numero di domanda ed il numero di protocollo attestante la ricezione della stessa.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto.

ART. 2 TASSA DI CONCORSO

È previsto il versamento di una tassa di concorso pari a € 10,33 (dieci/33). Il versamento dovrà essere effettuato tramite il sistema PagoPA della Provincia di Crotone raggiungibile al link: <https://portale.provincia.crotone.it/portal/servizi/pagamenti> selezionando dall'elenco del "PAGAMENTI SPONTANEI DISPONIBILI" la voce "TASSA DI CONCORSO", secondo le seguenti modalità alternative:

- utilizzando la funzione "Paga", che permette di effettuare tale operazione scegliendo un metodo di pagamento tra i principali in uso on line;
- utilizzando la funzione "Stampa" che consente di stampare l'avviso di pagamento pagabile presso gli uffici o sportelli di pagamento abilitati.

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, la tassa di concorso non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.

ART. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la **mancanza** anche di uno solo dei **requisiti** previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la **presentazione della domanda** di partecipazione con **modalità diverse** da quelle stabilite dal presente avviso o carente in una sua parte;
- il **mancato versamento della tassa di concorso** entro il termine di scadenza del bando;
- la **mancata integrazione della domanda** o della documentazione nel termine segnalato all'Amministrazione;
- la **mancata presentazione** all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle **prove** concorsuali.

ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali:

- **essere cittadini italiani** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- aver raggiunto la **maggiore età** e **non** aver raggiunto il limite massimo previsto per il **collocamento a riposo**;
- **godimento dei diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
- **non avere riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari**, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- **idoneità fisica all'impiego e alle mansioni**. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;
- essere **in regola** con le norme concernenti gli **obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo;

- non avere rapporti di lavoro dipendente in corso con la PROVINCIA DI CROTONE.
- Possesso patente di tipo B;

Requisiti specifici:

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Laurea (L):** - Biologia - Scienze Naturali;
- **Laurea Magistrale (LM):** - Biologia - Scienze Naturali o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, trasmettere il provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente rilasciato dalla competente Autorità.

Ulteriori Requisiti (professionali e di competenza)

A pena di esclusione, oltre alla laurea, i candidati dovranno possedere:

- **l'iscrizione all'albo professionale di riferimento;**
- **esperienza professionale maturata \geq 3 anni;**
- **esperienza professionale maturata nel campo della ricerca e/o della divulgazione scientifica finalizzata all'organizzazione di campagne di citizen science e attività di public engagement e/o nell'organizzazione di workshop scientifici per istituti scolastici, per la popolazione residente.**

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva della sottoscrizione del contratto. Tutti i

candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato con la Provincia di Crotone.

L'esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Settore 05, direttamente sul Portale InPA ed e sul portale istituzionale www.provincia.crotone.it in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso.

ART. 5 VARIAZIONE DI DOMICILIO E RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e successivamente all'approvazione dell'esito della selezione, al seguente indirizzo PEC: protocollogenerale@pec.provincia.crotone.it, precisando il riferimento della selezione alla quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso, l'E.G. non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è composta da esperti di provata competenza nelle materie di concorso scelti tra i dipendenti della Provincia inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione e fra docenti e soggetti non legati da rapporto d'impiego con l'Ente, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; a tal fine nella seduta di insediamento è resa dalla nominata specifica dichiarazione scritta.

In relazione alla tipologia di figura professionale oggetto della selezione, i membri esterni alla Provincia sono scelti fra:

- docenti ed esperti nelle materie oggetto della selezione, componente sempre presente qualora la selezione abbia per oggetto un profilo professionale caratterizzato da elevata specializzazione;

- esperti nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale;
- esperti in competenze digitali e trasversali in ambito di comunicazione e gestione del personale.

La commissione è nominata dal dirigente della Stazione Unica Appaltante dei Concorsi della Provincia di Crotone (S.U.A.C.P.C) ai sensi dell'art. 40 del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con Decreto Presidenziale n. 95 del 14/11/2022.

È composta da un minimo di tre componenti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti. Possono essere nominati componenti supplenti; i supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi.

In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 165/2001.

Il presidente è scelto fra il personale dirigenziale della Provincia di Crotone o di altra amministrazione locale. Per la raccolta di candidature a componente esterno di commissione la Provincia può pubblicare specifici avvisi sul Portale InPA e/o sul proprio sito istituzionale.

I componenti della commissione possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualifica richiesta per i concorsi. L'utilizzo del personale in quiescenza non è consentito se il rapporto di servizio è stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga a oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso.

Ai lavori della commissione partecipa un segretario verbalizzante, individuato fra i dipendenti dell'Ente con il medesimo provvedimento di nomina della commissione esaminatrice. In assenza del segretario i relativi compiti sono svolti da uno dei componenti della commissione scelto dal presidente.

I dipendenti nominati componenti della commissione, il cui rapporto di impiego si risolva per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori, cessano dall'incarico, salvo conferma dell'amministrazione.

I componenti della commissione esaminatrice non possono svolgere, pena la decadenza e salva l'eventuale responsabilità disciplinare, attività di docenza a qualsiasi titolo, nei confronti dei candidati.

I componenti della commissione esaminatrice, il segretario e il personale di supporto sono tenuti a mantenere il segreto sulle operazioni svolte in seno alla stessa e sulle determinazioni raggiunte.

La mancata partecipazione senza valida giustificazione a due sedute consecutive della commissione comporta la decadenza del componente dalla funzione. Il presidente della commissione segnala tempestivamente la circostanza al dirigente della S.U.A.C.P.C, che provvede quanto prima alla sostituzione del componente informandone gli altri membri, facendo ricorso, ove già nominati, ai componenti supplenti. Nello stesso modo è provveduto nel caso di sopraggiunta incompatibilità o di cessazione dall'incarico del commissario per qualsiasi ragione.

Durante l'espletamento delle prove concorsuali di cui all'art. 10, la commissione esaminatrice potrà essere affiancata dal personale della provincia appartenente alla S.U.A.C.P.C che assisterà la stessa nelle operazioni connesse al riconoscimento dei candidati, al rilascio di eventuali attestati di partecipazione alle prove, ed alla loro disposizione logistica nei luoghi in cui saranno svolte le prove.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente

ART. 7 PROVA CONCORSUALE

La prova concorsuale verrà espletata mediante colloquio. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/30 (trenta/trentesimi). La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **21/30** (ventuno/trentesimi).

Il colloquio individuale sarà volto a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel C.V., nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di progetti di ricerca e di investimenti pubblici.

Verrà valutata l'attitudine a ricoprire l'incarico, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, diretta alla verifica: del grado di autonomia nella soluzione delle proposte, della capacità di analisi e pianificazione, dell'orientamento al risultato ed al problem solving, delle capacità relazionali e di lavoro in team, nonché della capacità di sintesi.

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la **conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica** relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Outlook). L'accertamento delle competenze psicoattitudinali e delle conoscenze relative alla lingua inglese e all'informatica non concorrerà alla formazione del punteggio finale.

ART. 8 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Con avviso, da pubblicarsi sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet istituzionale della Provincia, sezione "Trasparenza amministrativa – Bandi di concorso", verranno comunicati i dettagli relativi a convocazioni, sedi e criteri delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi.

Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione si riserva la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove, per motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità dell'Amministrazione. Eventuali comunicazioni avverranno mediante pubblicazione sul Portale Unico del Regolamento e sul sito istituzionale della Provincia nell'apposita sezione "Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso". I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza

e/o preferenza e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito istituzionale della Provincia di Crotona che riguardano direttamente i candidati (esito prove – ammissioni etc. etc.), l'Amministrazione utilizzerà il **codice domanda**. Tale codice, indicato nella prima riga del "Riepilogo domanda", dovrà essere conservato dal candidato. Si ricorda che il "Riepilogo domanda" e il relativo codice sono scaricabili entrando nella piattaforma con le proprie credenziali.

ART. 9 GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria, espressa in TRENTESEIMI, sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento del colloquio orale elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

ART. 10 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà attribuito con provvedimento del Dirigente del Settore 05 in base alla graduatoria che sarà formulata a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, dalla valutazione dei titoli prodotti dai candidati e dall'espletamento del colloquio.

La graduatoria ha validità per due anni e potrà essere utilizzata esclusivamente in caso di rinuncia del soggetto individuato alla stipula del disciplinare d'incarico (vincitore) od in caso di sua sostituzione nell'ambito dello stesso progetto.

L'incaricato dovrà essere in possesso di una assicurazione per infortuni e malattie professionali, nonché di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi. Non si procederà alla stipula del contratto con concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti della Provincia di Crotona.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

A coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso potrà essere proposto un questionario di valutazione anonimo, i cui dati personali conferiti mediante la compilazione dello stesso sono trattati dal Titolare per le sole finalità istituzionali di rilevare il gradimento dell'utente, nello specifico, la raccolta delle informazioni è finalizzata esclusivamente ad elaborazioni statistiche, effettuate con strumenti elettronici da parte di questa Provincia per valutare la qualità dei servizi e/o delle prestazioni offerte.

Il conferimento dei dati richiesti dal questionario è facoltativo e l'eventuale rifiuto di fornirli non avrà conseguenze negative sulla possibilità di usufruire delle future prestazioni rese dalla Provincia di Crotone. Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura concorsuale, è la Provincia di Crotone in persona del Presidente pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore V – Via M. Nicoletta, 28 88900 CROTONE (KR) che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza, ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Provincia di Crotone per tutte le informazioni inerenti al presente avviso e il consenso alla pubblicazione di ogni dato relativo alla posizione di collocamento in graduatoria nel rispetto di minimizzazione di legge. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione ad operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della Selezione nonché a operazioni di trasferimento degli stessi ad altre pubbliche amministrazioni per la gestione della graduatoria ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso

alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali informazioni o chiarimenti inerenti alla procedura di selezione, gli interessati possono contattare la S.U.A.C.P.C della Provincia di Crotona, tel. 0962-952248, 0962-952424, e-mail: concorsi@provincia.crotone.it Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. è la Dott.ssa Angela MACRI'.

Nel caso di istanza per accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, c. 1, D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, e all'art. 5, c. 5, D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, sono assolti dalla Provincia mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA e/o sul sito della Provincia di Crotona, Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'indizione della presente selezione pubblica è data notizia mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Crotona e sul sito web dell'Ente nella sezione "Trasparenza Amministrativa – Bandi di Concorso".

IL DIRIGENTE

Dr. Arturo Crugliano Pantisano