



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA V- Gestione Giuridica ed Economica del Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI FUNZIONARIO SPECIALISTA PSICOLOGO – AREA FUNZIONARI ED E.Q. (EX CATEGORIA GIURIDICA D1) - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

AVVISO pubblicato su portale inPA

IL DIRIGENTE DELL'AREA V GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, «*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*»;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

Vista la legge 28 febbraio 1989, n.56, «*Ordinamento della professione di psicologo*»;

Visto il Codice Deontologico delle Psicologhe e degli Psicologi Italiani;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, «*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

Visto il D.L. 36/2022 “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*” - convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica, 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

Visto il D.L. “*PA-bis*”, n. 75/2023, convertito in L. 10 agosto 2023, n. 112;

Visti il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto - Funzioni Locali triennio 2019-2021;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 15.02.2024 con la quale è stato approvato il “*Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026*”, e successive modifiche ed integrazioni;

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



www.comune.marino.rm.it



Comune di Marino



@comunemarino



@ComuneMarino



Comune di Marino



Comune di Marino



App Municipium



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA V- Gestione Giuridica ed Economica del Personale

Visto il vigente “Regolamento Comunale sull’accesso all’impiego e per la disciplina delle procedure selettive, delle procedure concorsuali e dei trasferimenti di personale del Comune di Marino” come modificato ed integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 16.05.2024;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per l’assunzione di **n. 1 unità** di personale a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di **FUNZIONARIO SPECIALISTA PSICOLOGO – AREA FUNZIONARI ED E.Q. (ex categoria giuridica “D1”)**.

Il bando della presente procedura concorsuale è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dagli artt. 7, 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006, e nel rispetto del decreto interministeriale del 14/11/2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Articolo 1- Conoscenze e competenze richieste

Le principali conoscenze e competenze richieste alla posizione oggetto della procedura concorsuale pubblica, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- buona conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, della legislazione amministrativa concernente l’attività degli Enti Locali, nonché del quadro normativo nazionale e regionale sui servizi sociali e socio-sanitari;
- buona conoscenza della psicologia clinica, della psicopatologia generale, dell’etnopsicologia e della psicologia dei fenomeni migratori;
- conoscenza di base della psicologia del lavoro, con particolare riferimento ai metodi relativi al bilancio di competenze e all’orientamento lavorativo;
- buona conoscenza della psicologia del ciclo di vita e dello sviluppo;
- conoscenze specifiche sulla gestione dei servizi sociali territoriali, dei servizi alla persona e delle politiche di inclusione sociale, nonché delle politiche della famiglia e dei minori e delle vittime di violenza;
- conoscenze specifiche su programmazione, metodologia e tecniche di osservazione e valutazione degli interventi socio-educativi e abilitativi in area minori e disabili;
- conoscenze specifiche su obiettivi, metodologie e tecniche degli interventi di counseling genitoriale;
- conoscenze specifiche di metodi e tecniche della psicologia della disabilità e dell’inclusione con particolare riguardo alla progettualità educativa, alla qualità della vita delle persone con disabilità e all’integrazione in ambito comunitario;
- conoscenze specifiche sul disagio minorile (incluse le problematiche relative all’adolescenza e ai disturbi del comportamento) e sulla progettualità socio-educativa in ambito di famiglie e minori; gli strumenti a sostegno della genitorialità;

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



www.comune.marino.rm.it



Comune di Marino



@comunemarino



@ComuneMarino



Comune di Marino



Comune di Marino



App Municipium



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA V- Gestione Giuridica ed Economica del Personale

- competenze gestionali, comportamentali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità, mantenendo il controllo delle proprie emozioni e reazioni in situazioni di lavoro ostili e stressanti;
- capacità di adattare la propria azione, con atteggiamento positivo e costruttivo, alle diverse situazioni anche impreviste, agendo con apertura mentale e disponibilità;
- capacità di esprimere ed esporre con chiarezza fatti e concetti a qualsiasi tipo di interlocutore, usando con efficacia il linguaggio verbale e non verbale, così come la comunicazione scritta.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- capacità di lavorare in squadra;
- capacità di gestione delle relazioni organizzative interne di tipo semplice;
- capacità di risoluzione di problemi di routine;
- capacità di relazione con l'utenza.

Articolo 2 – Riserve ed equilibrio di genere

Nell'ambito della presente procedura concorsuale si dà atto che **non** operano le riserve dell'art. 1014, comma 1, lett. A del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i., dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. del D. L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, perché danno luogo a frazioni di posto, che saranno cumulate con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Ente.

Con riferimento a quanto stabilito dall'art. 5, lettera o) del D.P.R. 9.05.1994 n. 487, al 31.12.2023 presso il Comune di Marino non è presente personale inquadrato con il profilo di Funzionario Specialista Psicologo - Area dei Funzionari e E.Q. Pertanto non si applicherà la preferenza prevista per il genere meno rappresentato.

Articolo 3 – Trattamento economico

Ai vincitori sarà corrisposto il seguente trattamento economico fisso e continuativo:

- stipendio previsto per l'area Funzionari ed E.Q. (ex categoria giuridica D1) dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- altri compensi di natura fissa ed accessoria previsti dai contratti collettivi nazionali.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previsto per legge.

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



www.comune.marino.rm.it



Comune di Marino



@comunemarino



@ComuneMarino



Comune di Marino



Comune di Marino



App Municipium



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA V- Gestione Giuridica ed Economica del Personale

Articolo 4 – Requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione:

a) Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65, età costituente il limite anagrafico ordinamentale vigente per gli Enti Locali;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. In ogni caso l'Amministrazione esperisce appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
5. non avere riportato condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza e non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possono impedire la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente;
6. non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
7. aver ottemperato gli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. il pagamento della tassa di concorso, fissata in **euro 10,00 (dieci)** – non rimborsabile.

b) Requisiti specifici:

1. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (DL) in Psicologia – v.o.;
- Laurea specialistica in Psicologia ex D.M. 509/1999 (classe 58/S);
- Laurea magistrale in Psicologia ex D.M. 270/2004 (classe LM/51);
- altro titolo equipollente ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.;
- altro titolo equiparato ai sensi del D. Interm. 9 luglio 2009 e s.m.i.;

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



www.comune.marino.rm.it



Comune di Marino



@comunemarino



@ComuneMarino



Comune di Marino



Comune di Marino



App Municipium



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA V- Gestione Giuridica ed Economica del Personale

- altro titolo riconosciuto equipollente dalla normativa vigente ai titoli sopra indicati.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento del titolo ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento di riconoscimenti non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura.

- 2. Iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi - Sezione A** – ovvero eventuale iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Resta fermo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I prescritti requisiti del presente articolo – devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché alla data di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con l'amministrazione;

Articolo 5 – Pubblicità del bando di concorso

Il presente bando sarà pubblicato nel Portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it, ai sensi del d.lgs. 165/2001 all'art. 35-ter, ed all'Albo Pretorio dell'Ente per 30 giorni consecutivi.

Il bando di concorso sarà pubblicato integralmente nel sito istituzionale del Comune di Marino, www.comune.marino.rm.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" – "Concorsi Attivi".

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA", raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del form di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione su InPa comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire **dal giorno 27 dicembre 2024 alle ore 19:00 e verrà automaticamente disattivata alle ore 21:00 del giorno 27 gennaio 2025**.

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



www.comune.marino.rm.it



Comune di Marino



@comunemarino



@ComuneMarino



Comune di Marino



Comune di Marino



App Municipium



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA V- Gestione Giuridica ed Economica del Personale

La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno previsto per la disattivazione automatica.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura, come indicato al successivo art. 7 del presente avviso. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti nella compilazione della procedura di invio sul Portale "inPA".

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. 12/11/2021, sono tenuti a presentare le richieste relative a misure dispensative, strumenti compensativo e/o i tempi aggiuntivi in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La richiesta dovrà essere accompagnata da apposita documentazione medico-legale rilasciata dall'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure di cui ai paragrafi precedenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita. Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



www.comune.marino.rm.it



Comune di Marino



@comunemarino



@ComuneMarino



Comune di Marino



Comune di Marino



App Municipium



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA V- Gestione Giuridica ed Economica del Personale

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Articolo 7 – Versamento della tassa di concorso

Il candidato alla procedura concorsuale è tenuto, a pena di esclusione, al versamento della tassa di concorso di € 10,00 in favore del Comune di Marino. La domanda inoltrata deve contenere la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione.

Il versamento deve avvenire **esclusivamente** tramite la piattaforma digitale "PagoPA", raggiungibile direttamente dal sito "InPa" Portale del Reclutamento.

Articolo 8 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Alla presente procedura concorsuale saranno ammessi con riserva tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione nei termini prescritti, specificando che la compilazione e l'invio del modulo di domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà – in qualunque fase della procedura ad idonei controlli.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Comporta l'esclusione dalla procedura il difetto dei requisiti soggettivi, generali e specifici, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale indicati nell'Art. 4;

All'esito dell'attività di controllo sulle dichiarazioni/certificazioni rese dal candidato, l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore/idoneo, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 9 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni e le convocazioni inerenti la presente selezione, compresi gli esiti delle prove, sono effettuate attraverso il portale "InPA" (all'interno del quale i candidati troveranno il link di collegamento al sito istituzionale del Comune) e tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.marino.rm.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" – "Concorsi Attivi".

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



www.comune.marino.rm.it



Comune di Marino



@comunemarino



@ComuneMarino



Comune di Marino



Comune di Marino



App Municipium



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA V- Gestione Giuridica ed Economica del Personale

Le comunicazioni pubblicate sul Portale “InPA” e sul sito Web del Comune di Marino rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l’unico sistema di comunicazione tra Ente e candidati nel corso di tutta la procedura.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che saranno inviate al recapito indicato nella domanda. Se richieste da particolari istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite PEC personale del/della candidato/a.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale e il portale inPA, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.

Articolo 10 – Tipologia, contenuto e diario delle prove d’esame

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta** ed **una prova orale** e sono rivolte alla verifica del possesso delle conoscenze e delle competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Funzionario Specialista Psicologo, come esplicitato nelle premesse.

Le materie d’esame sono le seguenti:

- Ordinamento della professione di psicologo (L. 56/1989 e ss.mm.ii.)
- Codice deontologico della professione di Psicologo;
- Modelli di intervento di psicologia generale, psicologia clinica, psicologia del ciclo di vita, psicologia di comunità e psicologia del lavoro;
- Metodi di osservazione e valutazione per le diagnosi dei disturbi del neurosviluppo;
- Metodi e tecniche di osservazione e valutazione degli interventi socio-educativi e abilitativi in area minori, famiglia, anziani e disabili;
- Elementi di organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Elementi in materia di co-programmazione e co-progettazione dei servizi sociali;
- Legislazione statale e regionale inerente l’assistenza sociale e socio-sanitaria, il volontariato, la cooperazione, l’associazionismo, con particolare riferimento a:
 - L.E.P.S.;
 - Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali;
 - servizi socio sanitari;
 - servizi per minori e famiglie;
 - servizi per l’inclusione sociale;
 - servizi per persone con disabilità.
- Nozioni di diritto amministrativo e sull’ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Principi generali e normativa inerente attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali (D. Lgs. 165/01 e s.m.i.) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



www.comune.marino.rm.it



Comune di Marino



@comunemarino



@ComuneMarino



Comune di Marino



Comune di Marino



App Municipium



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA V- Gestione Giuridica ed Economica del Personale

- Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i;
- Legislazione in materia di contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione, ecc.) - codice dei contratti pubblici;

In particolare, la selezione prevede:

- **Prova scritta:** Prova a contenuto teorico pratico, consistente nella risoluzione di uno o più quesiti, a risposta multipla/ risposta aperta di lunghezza massima predeterminata, diretta ad accertare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni del "*profilo di competenza*" descritto nell'apposito paragrafo del presente bando, il possesso di capacità con esso coerenti, la capacità di analisi e di sintesi con riferimento alle conoscenze sopra indicate.
- **Prova orale:** colloquio sulle materie d'esame sopra indicate. Inoltre, in sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese, nonché saranno valutate le competenze trasversali quali la capacità di relazionarsi positivamente con gli interlocutori interni ed esterni, di *problem-solving*, autonomia gestionale, nonché la motivazione alla copertura del posto.

Durante le prove d'esame, è vietato l'utilizzo di *smartphone* o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia (inclusi *smartwatch*) in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessioni *wireless*.

Entrambe le prove, scritta ed orale, si intendono superate con il conseguimento, in ciascuna prova, di una votazione non inferiore a 21/30, con punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con un punteggio massimo di 60 punti complessivi.

Con la pubblicazione degli esiti della prova scritta verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi ed eventualmente la data della prova orale.

I candidati sono ammessi a sostenere le prove concorsuali a seguito di esibizione documento di riconoscimento indicato in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, se in corso di validità, ovvero di altro documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari della procedura concorsuale.

Articolo 11 – Formulazione e Termini di validità della graduatoria

Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione Giudicatrice formula la graduatoria in ordine decrescente, ai sensi della normativa vigente. Si fa rinvio all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, rubricato "*Categorie riservatarie e preferenze*" nel caso due o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



www.comune.marino.rm.it



Comune di Marino



@comunemarino



@ComuneMarino



Comune di Marino



Comune di Marino



App Municipium



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA V- Gestione Giuridica ed Economica del Personale

delle prove di esame, pari punteggio. Eventuali titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria di merito, approvata con apposito atto del Dirigente del Servizio di Gestione Giuridica ed Economica del Personale è pubblicata nel sito web istituzionale, sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”, come specificato all’art. 9 “Comunicazioni ai candidati” e all’Albo Pretorio on-line dell’Amministrazione per un periodo di 15 giorni, rimanendo efficace per il periodo temporale di due anni decorrenti dalla data di approvazione, come previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

La graduatoria di merito potrà essere concessa in utilizzo ad altri Enti che ne facciano richiesta, a norma dell’art. 3, comma 61, della L. 350/2003, previa stipula di apposita convenzione.

Articolo 12 – Assunzione in servizio

L'amministrazione invita il candidato vincitore a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, assegnandogli un termine che può essere incrementato fino ad ulteriori 30 giorni a richiesta dell'interessato in caso di impedimento documentalmente comprovato.

All’atto dell’assunzione in servizio il dipendente, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato, nei termini indicati, formulata dal Comune di Marino ovvero la mancata presa di servizio a seguito di formale comunicazione comporterà la decadenza dal diritto all’assunzione e la cancellazione dalla graduatoria finale del concorso.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

In particolare, l’assunzione in servizio è subordinata al rispetto del principio di sostenibilità finanziaria della spesa di personale, introdotto dall’art. 34, comma 2, D.L. n. 36/2019 “Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria” ed altre eventuali disposizioni di legge.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all’espletamento di un periodo di prova di mesi 6 (sei), nella posizione professionale per la quale risulta vincitore. La valutazione dell’espletamento della prova rientra nelle competenze del Dirigente dell’Area cui il dipendente interessato risulta funzionalmente assegnato.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende automaticamente confermato in servizio con il riconoscimento dell’anzianità dal giorno dell’assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



www.comune.marino.rm.it



Comune di Marino



@comunemarino



@ComuneMarino



Comune di Marino



Comune di Marino



App Municipium



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA V- Gestione Giuridica ed Economica del Personale

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati sono tenuti a **comunicare tempestivamente all'Amministrazione una qualsiasi modifica dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Marino, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo. I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione dei candidati idonei. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Articolo 14 – Disposizioni finali e diritto d'accesso

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il bando in oggetto non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, di sospendere o prorogarne i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione in oggetto.

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente AREA V – Gestione Giuridica ed Economica del Personale. Per ulteriori informazioni, contattare l'Ufficio ai seguenti recapiti:

- telefono: 06-93662349-345
- email: uff.personale@comune.marino.rm.it.

Il Dirigente AREA V
Gestione Giuridica ed Economica del Personale
Arch. Michele Gentilini

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



www.comune.marino.rm.it



Comune di Marino



@comunemarino



@ComuneMarino



Comune di Marino



Comune di Marino



App Municipium