



COMUNE DI ORTE
PROVINCIA DI VITERBO
Piazza del Plebiscito, 1 - C.A.P.01028 Orte – 0761.499329
comuneorte@pec.it

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO " - Area degli Istruttori – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DA ASSEGNARE AL SETTORE IV URBANISTICA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n° 49 del 24/04/2024 e n° 104 del 23/09/2024 con le quali è stato approvato e poi integrato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 e la relativa sezione 3.3 Organizzazione e Capitale Umano;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione Uffici e Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Enti Locali;

Visto il D.M. 15.9.2022 recante “Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”.

Visto l'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 3, comma 1, legge n. 113 del 2021, dall'art. 12, comma 1, lettera a), legge n. 215 del 2021 e dall'art. 6, comma 1, lettera a), legge n. 79 del 2022, secondo cui:

Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere ...”;

Visto il DPCM del 30 novembre 2023, pubblicato sulla GU n. 20 del 25 gennaio 2024, recante la “Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale”;

Premesso che:

- in esecuzione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 come modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 23/09/2024 (sottosezione Piano Triennale di fabbisogno di personale, confluita nel P.I.A.O.) questa Amministrazione deve procedere alla copertura delle seguenti posizioni lavorative:

N. 1 Istruttori Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato Area Istruttori di cui alla classificazione del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021 mediante mobilità tra Enti;

- con propria determinazione 155 del 17/12/2024 è stato approvato il presente avviso di mobilità.

Dato atto che il presente avviso costituisce lex specialis e che pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle norme in esso richiamate;

RENDE NOTO

Che è indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di **“Istruttore amministrativo” - Area degli Istruttori** del C.C.N.L. 16.11.2022 - da assegnare al Settore IV – Urbanistica;

ART. 1 - CONTENUTO PROFESSIONALE DEL POSTO OGGETTO DI SELEZIONE

Il contenuto professionale del profilo di "Istruttore amministrativo", oggetto di selezione, concerne lo svolgimento di funzioni proprie rientranti nella declaratoria dell'Area degli Istruttori di cui all'Allegato A del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022

Il ruolo professionale richiede:

- approfondite conoscenze e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale;
- conoscenza completa delle norme relative alla privacy; del codice di comportamento e dell'etica; delle norme in materia di accessibilità e trasparenza; dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione; dei regolamenti interni;
- buona conoscenza della lingua inglese e dei sistemi informatici più diffusi;

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – (CCNL Funzioni Locali) o in profilo equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione.

La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione sarà accertata con riferimento alla normativa vigente in materia; l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Orte a procedere al trasferimento.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (o comunque denominato con funzioni prevalentemente analoghe), con pluriennale e specifica esperienza rispetto all'ambito professionale ricercato. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto "Funzioni Locali", si applica la disciplina prevista dal DPCM del 30 novembre 2023 e si applicano le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26/06/2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale;
2. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale oggetto della selezione, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico competente dell'Ente, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008.
3. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso in Italia o all'estero e non essere stato/a destinatario/a di provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici.
4. Non essere stato rinviato/a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge, al Codice di comportamento o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto "Funzioni Locali";
5. Non essere stato licenziato/a, dispensato/a, destituito/a dal servizio presso pubbliche amministrazioni o dichiarato/a decaduto/a dal pubblico ufficio;
6. Di non essere in stato di sospensione dal servizio in via cautelare o per motivi disciplinari, e non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni antecedenti alla data di presentazione della domanda di mobilità, presso le pubbliche amministrazioni di provenienza;
7. Aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal CCNL nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
8. Di essere in possesso di patente di guida categoria B.
9. Essere in possesso:
 - di nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'ente di appartenenza in data non anteriore a 12 (dodici) mesi dalla data di scadenza del presente avviso nei seguenti casi:
 - il soggetto da assumere ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'ente d'appartenenza;
 - il medesimo sia stato assunto a tempo indeterminato nell'ente d'appartenenza da meno di tre anni;
 - lo stesso sia stato assunto a tempo indeterminato da meno di cinque anni, nel caso di prima assegnazione di personale dipendente di enti locali;
 - il soggetto da assumere sia dipendente di Aziende e di Enti del Servizio Sanitario regionale, ovvero sia dipendente di Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
 - la mobilità determini una carenza d'organico nell'amministrazione d'appartenenza superiore al 20% nella qualifica corrispondente (per gli enti locali, con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale è stabilita al 5%; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10%)

oppure

- di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla osta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data di trasferimento nei ruoli del Comune di Orte. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima del trasferimento, la decadenza dal diritto alla nomina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dal procedimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITA'

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla Pubblicazione del relativo bando sull'albo pretorio online, sul sito web dell'Ente e sul portale InPA (17/01/2025).

Ai fini della partecipazione alle procedure selettive, i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, su cui inoltrare eventuali comunicazioni, che non rientrino nelle previsioni di cui al successivo art. 6.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale, accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: SPID/CIE/CNE/eIDAS, e compilando l'apposito modulo elettronico di candidatura. Non sono ammesse altre modalità di invio. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal procedimento selettivo, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 17 gennaio 2025, ore 23,59 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nel Portale del Reclutamento InPA). Saranno esclusi i candidati le cui domande risulteranno inoltrate oltre il termine perentorio indicato.** Oltre la scadenza, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per presentare la domanda il candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CSN), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27.4.2016, nonché del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196;
2. Compilare il proprio curriculum vitae formativo e professionale in modo dettagliato - dal quale risultino i periodi lavorativi svolti, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'ente di provenienza ed in eventuali altri enti; le esperienze professionali maturate nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo (addetto al Servizio informazione e stampa)"; i corsi di perfezionamento ed aggiornamento conseguiti; nonché le ulteriori informazioni che il candidato ritenga pertinenti ai fini della

candidatura alla copertura del posto oggetto di selezione. Tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;

3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità";
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, in quanto la domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, oltre le proprie generalità:

- il possesso - sotto la propria responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (e, pertanto, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto presidenziale medesimo nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci) - dei requisiti previsti dal presente avviso;
- la dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, di cui all'avviso di selezione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature";

5. Inviare l'istanza di partecipazione cliccando sul pulsante "Conferma e invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la data e orario di chiusura invio candidature indicata per l'avviso di mobilità selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale è attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla seguente procedura;
7. Verificare di avere ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini).

Il candidato potrà, entro la scadenza dei termini del presente avviso, accedere al sistema con le proprie credenziali per riprendere la compilazione della domanda eventualmente interrotta o visualizzare la domanda inviata.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

In caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale InPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma InPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte, fatti salvi i casi di esclusione di cui al successivo art. 4.

Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale InPA, ai sensi della Circolare 1/2022 del Capo Dipartimento del Ministero della Pubblica Amministrazione, e saranno pubblicate nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente.

Il Comune di Orte effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, rese dai candidati utilmente inseriti nell'elenco degli idonei.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 - ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Sono escluse dalla selezione le domande:

- che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;
- inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 3.

ART. 5 - MODALITA' DI SELEZIONE

La commissione esaminatrice, regolarmente costituita, sottoporrà i candidati ad un colloquio teso alla valutazione delle specifiche competenze professionali possedute, nonché delle attitudini, conoscenze ed esperienze maturate (**come desumibili dal curriculum**), rispetto al posto da destinare a copertura.

Il punteggio a disposizione della commissione - che si sostanzia in un giudizio complessivo del singolo candidato esaminato - varia da un minimo di 21 punti ad un massimo di 30 punti. I candidati con punteggio inferiore a 21/30esimi non vengono inseriti nell'elenco degli idonei, ritenendo l'esito della valutazione non pienamente rispondente alle esigenze organizzative dell’ente, in relazione alle funzioni annesse al posto da destinare a copertura.

I colloqui si svolgeranno IN PRESENZA - il giorno 23 gennaio 2025 a partire dalle ore 10,00 - presso la sede del Comune di Orte, sita in Via Cavour - Secondo piano”

I candidati che hanno fatto domanda di partecipazione alle procedure selettive in oggetto, e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione personale di non ammissione, sono tenuti a presentarsi presso la sede sopra indicata, nel giorno e orario stabilito, per sostenere il colloquio, e ciò senza ulteriori formalità.

LA MANCATA PRESENTAZIONE A SOSTENERE IL COLLOQUIO EQUIVALE AD ESPRESSA RINUNCIA ALLA SELEZIONE, DA PARTE DEL CANDIDATO CHE HA FATTO DOMANDA.

Per aver accesso all'aula di svolgimento della prova d'esame, i candidati ammessi dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

ART. 6 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni/informazioni ai candidati relative alla selezione in oggetto (variazioni dei locali di svolgimento del colloquio; della data e/o dell'orario; esiti dei colloqui; eventuale inserimento nell'elenco degli idonei; ecc...) verranno rese note mediante la sola pubblicazione sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale dell’Ente - Sezione Amministrazione trasparente- bandi di concorso.

Tali modalità di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

È onere dei candidati prenderne conoscenza, in quanto non si effettueranno comunicazioni personali in tal senso

ART. 7 - ELENCO IDONEI

La commissione selezionatrice, terminati i colloqui, provvede a formulare l'elenco degli idonei - riportati in ordine decrescente di punteggio conseguito nel colloquio - che viene trasmesso al Responsabile del Settore I al fine della sua approvazione, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti, generali e specifici, come dichiarati nella domanda.

A parità di punteggio, operano le preferenze di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994, e ss.mm.ii.

L'elenco degli idonei, regolarmente approvato, è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso" dell'ente, nonché sul Portale "InPA". I candidati/idonei sono contraddistinti esclusivamente con il solo codice identificativo della domanda (indicato nella mail di conferma dell'inoltro della domanda ricevuta dal Portale di Reclutamento InPa).

L'elenco degli idonei è funzionale alla copertura del posto messo a selezione con la presente procedura di mobilità volontaria e non potrà essere successivamente utilizzato per la copertura di ulteriori posti vacanti.

ART. 8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale richiederà all'ente di appartenenza il nulla-osta definitivo al trasferimento, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo scorrendo l'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione esaminatrice.

Pervenuto il nulla osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento, previa intesa con l'Amministrazione cedente in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

La costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore della selezione, ovvero con l'ulteriore candidato idoneo, avviene a seguito di cessione del contratto individuale di lavoro regolarmente sottoscritto fra l'ente d'appartenenza del lavoratore e il Comune di Orte.

Il dipendente trasferito conserva nell'ente di destinazione l'anzianità già maturata, nonché l'inquadramento giuridico e il trattamento economico già in godimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 30, c. 2-quinquies, del D.Lgs. 165/2001 e dagli artt. 2 e 3 del DPCM 30.11.2023.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Settore I del Comune di Orte per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Con la presentazione della domanda il candidato consente l'utilizzo dei propri dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 ess. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale del Comune di Orte - sezione Privacy.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alle attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente avviso di selezione, si forniscono le seguenti informazioni:

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di mobilità costituisce, a tutti gli effetti, *lex specialis*.

Il presente Avviso è pubblicato, per 30 (trenta) giorni consecutivi, nel portale reclutamento inPA e all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

In ogni caso, il trasferimento e la cessione del contratto di lavoro sono condizionati alla normativa vigente al momento della cessione del contratto e alla verifica del rispetto delle condizioni giuridiche e dei parametri economico-finanziari previsti dalla legislazione vigente al momento del trasferimento. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE.LL.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Chiara Taizzani, Responsabile del Settore I del Comune di Orte.

Per informazioni: Tel. 0761499329 – e-mail: c.taizzani@comune.orte.vt.it PEC: comuneorte@pec.it

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale: <https://www.comune.orte.vt.it/Concorsi>