

**COMUNE DI GALLIATE**  
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) DA ASSEGNARE AL SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e s.m.i.;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visti gli artt. 42 e 43 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Galliate;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

Visto l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede che, a decorrere dall'anno 2023, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 15/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 18/11/2024 con la quale è stata modificata la sezione del PIAO 2024/2026 riguardante il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026;

Dato atto:

- che l'effettiva copertura dei posti a tempo indeterminato a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato
- La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto *lex specialis*, nel rispetto del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Galliate.

In esecuzione della propria determinazione n. 149/964 del 09/12/2024

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex categoria C)**, del CCNL comparto Funzioni Locali, destinato al Settore Programmazione Territoriale.

Sono di competenza di questo settore tutte le materie inerenti:

- Urbanistica con relativi strumenti di programmazione e di gestione del territorio;
- Sportello Unico Edilizia (istruttorie tecnico amministrative finalizzate al rilascio dei titoli edilizi e al controllo delle asseverazioni, certificati di destinazione urbanistica e gestione degli accessi agli atti).



## **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Funzioni Locali, oltre a tredicesima mensilità oltre altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. **essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero **essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** ovvero **essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure **essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo** o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. **godimento dei diritti civili e politici**: non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. **assenza di condanne e procedimenti penali**: non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001, per reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del dpr 14.11.2002, n. 313, ne devono dare notizia in fase di candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

5. **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. possesso del seguente **titolo di studio quinquennale**:

- Diploma di geometra;
- Diploma perito edile;
- Diploma di Istruzione Tecnica indirizzo CAT (Costruzioni, ambiente e territorio);

ovvero titolo di studio equipollente, anche per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea. La dimostrazione dell'equipollenza è a carico del candidato che deve indicare con chiarezza e precisione l'atto ministeriale che ha dichiarato l'equipollenza.

Sono, altresì, ritenuti validi, in carenza del titolo di studio specifico, in quanto ritenuti assorbenti il **diploma di laurea triennale o diploma di laurea magistrale in architettura o ingegneria civile** o alle stesse equiparate o equipollenti ai sensi di legge.

- **titoli equiparati** come previsto dal D.I. 09/07/2009 "Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

**COMUNE DI GALLIATE**  
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**

<https://www.miur.it/UserFiles/3160.pdf>

- **titoli equipollenti**, il candidato deve indicare, con chiarezza e precisione, l'atto ministeriale che ha dichiarato l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente del provvedimento di equiparazione del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. lgs. 165/2001. Qualora tale decreto non sia ancora stato emanato il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando deve essere ottenuto, pena esclusione, entro la data di approvazione della graduatoria.

7. **conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;**
8. **conoscenza della lingua inglese;**
9. **idoneità specifica alla mansione.** L'Ente si riserva di sottoporre i candidati idonei del concorso a visita medica ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per l'accertamento dell'idoneità fisica. Resta ferma la facoltà dell'ente di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche successivo alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;
10. **essere in possesso della patente di guida di cat. B** in corso di validità;
11. **assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
12. Non possono partecipare alla selezione coloro che:
  - abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
  - siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o siano stati sottoposti a misura di prevenzione;

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

I concorrenti riconosciuti portatori di disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità.

#### RISERVE

Sulla presente selezione non operano riserve in quanto l'ente ha assolto all'obbligo delle assunzioni obbligatorie L. 68/1999 e alla riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 in favore dei militari volontari congedati.

**COMUNE DI GALLIATE**  
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che bandisce il presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è pari al 40% per le femmine ed al 60% per i maschi e che, pertanto, non essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994;

### **3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'**

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla Pubblicazione del relativo bando sull'albo pretorio online, sul sito web dell'Ente e sul portale InPA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica attraverso il **Portale unico del reclutamento "inPA"** - Piattaforma unica di reclutamento - del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS.

Il candidato al momento della sua autenticazione sul portale InPa dovrà compilare il proprio curriculum vitae il quale ha valore di autocertificazione. Il curriculum vitae dovrà essere compilato in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno indicato quale scadenza per la presentazione delle domande.

Al termine della procedura viene generata un'e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La Domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessario apportare una modifica è possibile annullare la domanda già inviata entro il termine di scadenza della presentazione delle domande andando in InPa nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda" (in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente l'ultima domanda inviata).

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, l'amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale nella sezione relativa alla procedura concorsuale e sul Portale unico del reclutamento ([inpa.gov.it](http://inpa.gov.it)), un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

I candidati che necessitano di supporto tecnico nella fase di compilazione della domanda di partecipazione al concorso dovranno fare richiesta mediante la funzione "richiedi supporto" e consultare la sezione "FAQ - Domande e risposte" presente sul portale Inpa raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



#### **4. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica nonché il domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione; indirizzo mail di posta certificata personale e recapito telefonico,
- 3) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1), lett. A) del presente bando;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- 5) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 6) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- 7) di non aver riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari pendenti da parte dell'attuale datore di lavoro;
- 8) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- 9) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto scolastico;
- 11) gli eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente bando, il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 12) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- 13) conoscenza della lingua straniera inglese e conoscenza di elementi di base di informatica, tra cui l'utilizzo di internet e della posta elettronica;
- 14) di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni del presente bando;
- 15) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

Eventuali irregolarità della domanda, dovute a omissioni o dati incompleti, dovranno essere sanate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda, nel termine fissato dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.



Dichiarazioni (da allegare alla domanda):

- 1) Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei già menzionati benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova;
- 2) I soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n.170 possono presentare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o degli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto dal candidato che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con idonea certificazione, rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate allo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12/11/2021. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
- 3) Ai fini dell'esenzione dalla prova preselettiva eventualmente espletata, i candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della L.104/1992 e s.m.i. (invalidità uguale o superiore all'80%), devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio, allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta;
- 4) eventuale possesso dei titoli che danno diritto, a parità di punteggio, a preferenza ai sensi della vigente normativa, specificando la categoria tra quelle espressamente previste ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e della Legge n.191/98, sono preferiti:
  - 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno



**COMUNE DI GALLIATE**  
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**

nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e titoli la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- dall'essere più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 191/98).

#### **4. ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

Potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

#### **5. TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, pari a € 10,00, da corrispondere al Comune di Galliate, utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link: <https://comune.galliate.no.it/servizi/servizio-dettaglio/2798310> selezionando "Accedi al servizio" si aprirà la pagina <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/>

Si dovrà procedere selezionando "Vuoi effettuare un pagamento spontaneo? Paga con Piemontepay" e la tipologia "Tasse concorsi", inserire i dati richiesti, indicando come causale: "Tassa di partecipazione concorso Istruttore Tecnico".

La ricevuta del pagamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda.

#### **6. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituisce causa di esclusione dalla procedura di mobilità:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso alla selezione;
- b) la presentazione delle domande oltre i termini perentori stabiliti dal presente avviso;
- c) il mancato pagamento della tassa di concorso.

Tali omissioni non sono sanabili. La conseguente esclusione dalla procedura di mobilità potrà pertanto essere disposta in qualsiasi momento con apposito provvedimento motivato.

Sono altresì esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimenti o delle richieste di integrazione della documentazione presentata.

**COMUNE DI GALLIATE**  
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**

## **7. PROVE E MATERIE D'ESAME**

Le prove selettive sono espletate da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata.

La procedura selettiva prevede:

- a) preselezione (eventuale)
- b) una prova scritta
- c) una prova orale

La Commissione dispone di punti 60 per la valutazione delle prove di esame ed attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Le prove di esame verificheranno non solo la base teorica di conoscenze del candidato ma anche le attitudini al ragionamento logico/matematico, l'esperienza professionale e la specifica attitudine ai compiti propri del profilo professionale oggetto della selezione. Le prove, infatti, sono finalizzate anche ad accertare il possesso delle competenze trasversali necessarie a ricoprire il ruolo, come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, dal DM del 28/06/2023, e dell'art.7 del DPR 487/94 come modificato dall'art.1 del DPR 82/2023.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi, se non forniti, anche a carattere normativo, o di strumentazioni tecnologiche di ogni tipo.

L'assenza alle prove nella data e nell'ora stabilita comporta l'esclusione dal concorso.

La sola motivazione di causa di forza maggiore sarà oggetto di valutazione da parte della commissione.

### **- EVENTUALE PRESELEZIONE**

La preselezione, se disposta, sarà effettuata mediante somministrazione di quiz a risposta multipla chiusa di cui una sola corretta tra quelle proposte, vertenti sulle materie indicate nel programma d'esame più sotto riportato.

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, ne sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

Si precisa che il voto ottenuto nella preselezione è esclusivamente finalizzato alla individuazione del numero di candidati ammessi alla prova scritta e non avrà alcun riflesso sulla graduatoria finale.

Saranno ammessi secondo l'ordine di graduatoria i primi 30 candidati, nonché gli eventuali pari merito.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione, corredata da idonea documentazione.

### **- PROVA SCRITTA**

La prova scritta sarà svolta in modalità cartacea assicurando l'anonimato dell'elaborato durante la correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio e la successiva effettiva riferibilità al candidato, dopo aver assegnato la valutazione all'elaborato.

La tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo è preferita in quanto di gran



**COMUNE DI GALLIATE**  
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**

lunga più economica e comunque già da tempo utilizzata senza il riscontro di problematiche di sorta relative alla correttezza procedurale concorsuale.

La prova scritta potrà consistere in tutto o in parte in domande a risposta chiusa multipla e/o nella redazione di un elaborato, di una relazione, di un provvedimento, di uno o più quesiti a risposta sintetica, sulle materie indicate nel programma d'esame.

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, ne sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

La prova scritta si intenderà superata per i candidati che otterranno una valutazione minima di 21/30. Sarà sempre cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi.

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi alla prova scritta, dovranno presentarsi per sostenere tale prova, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata e nell'orario prestabilito.

#### **- PROVA ORALE**

I candidati inseriti nell'elenco degli ammessi alla prova orale dovranno presentarsi per sostenere la prova orale, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata prevista per la prova orale.

La prova prevede:

- un colloquio che avrà ad oggetto gli stessi argomenti previsti per la prova scritta;
- l'accertamento delle conoscenze, anche pratiche, relative alle applicazioni informatiche e della conoscenza della lingua inglese.

Durante la prova verrà accertato, inoltre, il possesso delle seguenti competenze trasversali (comportamenti e capacità) necessarie a ricoprire il ruolo:

- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- Orientamento alla trasparenza;
- Orientamento al cittadino.

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione minima di 21/30.

#### **- PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulla conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Nozioni in materia di sicurezza dei cantieri con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008;
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Normativa statale e regionale in materia di urbanistica, pianificazione territoriale, SUAP e commercio;
- Normativa in materia di edilizia (edilizia convenzionata, titoli abilitativi, procedure amministrative in materia edilizia, gestione delle procedure edilizie, onerosità, agibilità, vigilanza e repressione in materia urbanistico-edilizia, ecc.), D.P.R. 380/01;
- Normativa in materia paesaggistico-ambientale, con particolare riferimento al D.Lgs.42/2004;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti degli enti locali (D.P.R. 62/2013 e 81/2023);
- Norme in materia di anticorruzione, di conflitto di interesse, di trasparenza e pubblicità delle informazioni

**COMUNE DI GALLIATE**  
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**

(L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013);

- Conoscenza degli istituti inerenti il pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali: (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, D.Lgs. n. 74/2017, C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, D.P.R. n. 62/2013 e 81/2023 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti amministrativi (Legge n. 241/1990) e documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- Contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023).

#### **- DATE DELLE PROVE D'ESAME**

Le date delle prove saranno pubblicate sul sito del Comune di Galliate [www.comune.galliate.no.it](http://www.comune.galliate.no.it) alla pagina “Amministrazione trasparente” sezione “Bandi di concorso” almeno 15 (quindici) giorni prima della data prevista.

#### **8. GRADUATORIA**

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, se superata, con la votazione conseguita nella prova orale e sarà espressa in sessantesimi.

In caso di parità di punteggio, la precedenza è attribuita al candidato più giovane d'età, ai sensi della Legge 127/97.

#### **9. NORME TRANSITORIE E FINALI**

Gli aventi diritto all'assunzione che non accettino l'assunzione a tempo indeterminato o che non sottoscriveranno il contratto individuale o che non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nel termine stabilito dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni eventuale futuro diritto all'assunzione, con cancellazione della graduatoria. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data indicata nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Ai sensi dell'art.35 c. 5 bis del d.lgs 165/2001 il candidato assunto dovrà permanere per almeno 5 anni presso il datore di lavoro iniziale.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

La stipula del contratto individuale è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente all'assunzione di personale.

Il candidato in posizione utile sarà sottoposto a visita da parte del Medico competente e sarà assunto in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato dalla graduatoria.

Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque momento, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Sono inoltre rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi



della legge 10.04.91 n.125 e le disposizioni di cui alla L.104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Ai sensi della Legge sulla privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato ai soli fini dell'espletamento del concorso, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti.

## **10. NORME DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Galliate si riserva la facoltà di:

- integrare il presente bando di concorso;
- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il bando di concorso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente, per giusti motivi.

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Galliate.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

L'assunzione di personale dalla graduatoria finale di merito è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Sementilli e che gli atti possono essere visionati presso l'ufficio Personale del Comune di Galliate.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione "Bandi di concorso", nonché sul Portale Unico del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Dlgs 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."
- Piano nazionale anticorruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra

**COMUNE DI GALLIATE**  
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**

uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Galliate a mezzo e-mail: personale@comune.galliate.no.it - tel. 0321/800720

Galliate, 10 dicembre 2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Federica Sementilli**

Informativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Si informa che i dati personali pervenuti saranno inseriti nella banca dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Regolamento.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti riconosciuti dall'art. 16 e 17 del già menzionato regolamento.

Il titolare dei dati personali, ai sensi di legge, è il Comune di Galliate, in persona del Sindaco pro tempore.