



Santa Lucia di Piave, 28/12/2024

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI
FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
- AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE -
DA ASSEGNARE AL 3° SERVIZIO "CONTABILITÀ E TRIBUTI"**

**IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO
SEGRETERIA, PERSONALE E SERVIZI SOCIO CULTURALI**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 10.04.2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, e successivamente modificato con Delibere n. 59 del 01.07.2024, 108 del 21.11.2024 e n. 116 del 09.12.2024 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, e della determinazione del Responsabile del 1° Servizio n. 200 del 28.12.2024 ;

Dato atto che relativamente ai posti messi a concorso viene esperita la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, successivamente modificato con D.P.R. 16.06.2023, n. 82, entrato in vigore il 14.07.2023;
- l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che introduce il "Portale unico del reclutamento" e il Decreto del Ministro per la P.A. del 15.09.2022, recante le modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli Enti Locali;
- la legge 19.06.2019, n. 56 - Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo;
- la legge 12.03.1999, n. 68 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il D.M. 09.11.2021 - Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 - Codice dell'ordinamento militare;
- i C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento della struttura organizzativa;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del personale non dirigenziale;



RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato presso il 3° Servizio "Contabilità e Tributi", di n. 1 posto di

Funzionario Servizi Amministrativo-contabili - Area dei Funzionari

Articolo 1- Profilo di competenza e attività

Al Funzionario amministrativo-contabile compete, a titolo indicativo e non esaustivo:

Sono comprese nel presente profilo:

- istruttoria, predisposizione e formazione di atti, documenti, riferiti ad attività amministrativo-contabili di significativa importanza, anche in funzione della programmazione economico finanziaria;
- attività amministrativo - contabili di programmazione e progettazione amministrativa, delle metodologie, dell'organizzazione del lavoro e dell'elaborazione a supporto agli organi istituzionali;
- gestione del personale assegnato alla struttura e dei procedimenti amministrativo-contabili relativi al funzionamento operativo dell'Ente.

Le competenze - intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, gestionali - che caratterizzano il profilo professionale e che saranno oggetto di valutazione sono le seguenti:

Conoscenze:

1. Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, privacy, anticorruzione e trasparenza;
3. Norme generali sul pubblico impiego;
4. Ragioneria generale con particolare riguardo alle aziende pubbliche e ragioneria applicata agli enti locali;
5. Diritto tributario degli enti locali;
6. Elementi di diritto penale con particolare riguardo al libro 2° -titoli 2° e 7° del Codice Penale;
7. Patrimonio comunale ed inventario e relativa gestione;
8. Elementi di legislazione sul commercio, sugli esercizi pubblici e sulla pubblica sicurezza
9. Conoscenza della lingua inglese;
10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word processor, foglio elettronico, access, internet, posta elettronica).

Capacità tecniche:

1. capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale e professionale;
2. capacità di studio, ricerca, progettazione, consulenza, sviluppo, elaborazione di piani, di processi e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;



3. capacità di cogliere le criticità nei processi di lavoro e di individuare le soluzioni gestionali e organizzative adeguate;
4. capacità di coordinamento e direzione di unità organizzative (servizi di staff, unità di progetto, servizi ed uffici);
5. capacità di comprendere il valore e l'impatto dei processi di digitalizzazione della P.A., promuovendo ed individuando nuovi strumenti, soluzioni e modalità lavorative connessi alle nuove tecnologie;
6. responsabilità amministrative e di risultato relative a diversi processi di notevole complessità, anche derivanti da funzioni affidate e/o conseguenti ad espressa delega;
7. partecipazione ad organismi collegiali.

Capacità comportamentali:

1. capacità di organizzare efficacemente il lavoro proprio ed altrui, gestendo le risorse umane e strumentali affidate;
2. capacità di relazione interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza;
3. relazioni esterne di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale, nonché relazioni anche complesse con gli utenti di natura diretta e negoziale;
4. capacità di promuovere la collaborazione al raggiungimento di obiettivi comuni, mediante la condivisione di informazioni, la valorizzazione del lavoro altrui ed il superamento delle conflittualità;
5. Capacità di pronta reazione al cambiamento del contesto lavorativo, individuando le priorità nell'ambito delle direttive dell'organo di governo;
6. capacità di problem solving e di assumere decisioni nell'ambito del ruolo svolto;
7. autoconsapevolezza delle proprie emozioni rispetto all'attività lavorativa ed alle relazioni, con particolare riguardo alle situazioni di pressione, difficoltà, crisi o incertezza, mantenendo calma e lucidità.

Articolo 2- Riserve e titoli di preferenza

Il presente bando viene emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette.

Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari FF.AA. non opera la riserva ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, in quanto non si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità.
Con il presente bando si raggiunge la percentuale del 50%.

Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (15%) a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che con il presente bando, raggiunge la percentuale del 45%.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.



Articolo 3- Contratto applicato e trattamento economico

In caso di assunzione, al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

Il trattamento economico fisso e continuativo sarà così costituito:

- stipendio tabellare previsto per l'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) dal vigente C.C.N.L.;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- altri compensi di natura fissa ed accessoria previsti dai contratti collettivi nazionali;
- I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previsto per legge.

Articolo 4 - Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

1. I requisiti generali per l'ammissione ad una delle forme di accesso all'impiego nel Comune sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) età non inferiore a 18 anni;
- d) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari. Tale dichiarazione non è più richiesta per i nati dopo il 01.01.1986;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) essere in possesso dei titoli richiesti ed indicati a titolo esemplificativo nel presente bando. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani. Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si terrà conto anche di quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

3. La condizione di privo della vista non implica di per sé mancanza di requisito dell'idoneità fisica all'impiego salvo che il bando di concorso non disponga in modo esplicito e motivato che tale condizione comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso.

4. Non possono in ogni caso accedere all'impiego:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;



- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- c) coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

5. I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione il *curriculum vitae*.

a) Requisiti specifici:

1. -Diploma di laurea di una delle seguenti classi:

- 2 - Scienze dei servizi giuridici;
- 15 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- 19- Scienze dell'amministrazione;
- 28 - Scienze economiche;
- 31 - Scienze giuridiche;

Oppure

- Diploma di laurea specialistica in una delle seguenti classi:

- 19/S - Finanza;
- 22/S - Giurisprudenza;
- 64/S - Scienze dell'economia;
- 71/S - Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- 84/S - Scienze economico-aziendali;

Oppure

Diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi D.M. 270/2004 (a tali titoli sono equiparati i diplomi di laurea dell'ordinamento D.M. 509/1999 "lauree specialistiche" e quelli dell'ordinamento previgente al D.M. 509/2009 cd. "vecchio ordinamento" secondo quanto stabilito dal D.M. 9.7.2009)

- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-77 Scienze economico-aziendali;
- LM-16 Finanza;
- LMG/01 Giurisprudenza;
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;

2. - Patente di guida cat. B;

Se il candidato ha conseguito il titolo di studio all'estero:

- e ha ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dal MIUR, **deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al titolo italiano;**
- e non ha ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dal MIUR, **deve presentare la richiesta di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio al Dipartimento della Funzione Pubblica e al MIUR (<https://www.miur.gov.it/riconoscimento-titoli-esteri>) e deve indicare nella domanda i relativi riferimenti della richiesta di provvedimento di**



riconoscimento; in tal caso è ammesso con riserva.

A tale riguardo l'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 165/2001 recita: *“I candidati che hanno presentato la domanda di riconoscimento del titolo di studio estero sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione”*

I prescritti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro (co. 8, art. 2, D.P.R. 487/1994).

Articolo 5 - Pubblicità dell'avviso di selezione

Il presente bando sarà pubblicato nel Portale unico del reclutamento nel sito www.inpa.gov.it ai sensi dell'art. 35-ter, D.Lgs. 165/2001, ed all'Albo Pretorio dell'Ente.

Il bando di concorso sarà pubblicato integralmente nel sito istituzionale <https://www.comune.santaluciadipiave.tv.it> alla sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Articolo 6 - Modalità e Termini di presentazione della domanda nel Portale inPA

Registrazione al portale inPA:

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati **esclusivamente** tramite procedura telematica accedendo, **previa registrazione**, al Portale unico del reclutamento nel sito www.inpa.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del consiglio dei ministri.

L'accesso alla piattaforma è consentito esclusivamente ai partecipanti in possesso dell'identità digitale, muniti di SPID/CIE.

Per informazioni sulle funzionalità del Portale, consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del portale inPA, cliccando su **“Curriculum”**, il candidato procede alla **predisposizione del proprio curriculum vitae completo di tutte le informazioni previste**, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R n. 445/2000.

La registrazione al Portale comporta la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del GDPR.

Compilazione della domanda di partecipazione:

Conclusa la fase della registrazione, cliccando sulla sezione **“Elenco concorsi”**, è possibile scegliere la selezione pubblica alla quale partecipare premendo il pulsante **“Presenta una domanda per questa procedura”**.



La candidatura è in parte già precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum vitae*, che possono essere eventualmente modificati e/o integrati.

Prima dell'invio dell'istanza, il candidato dovrà compilare tutte le sezioni della domanda, seguendo la procedura proposta dal Portale ed allegando gli eventuali documenti richiesti. Le sezioni completate saranno contraddistinte da una spunta ✓, mentre eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione, saranno segnalati con un triangolo arancione con un punto esclamativo ⚠. Si consiglia, pertanto, di verificare sempre i dati inseriti.

Alla domanda dovrà essere **allegato**:

1. solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: se in possesso, copia del decreto di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dal MIUR, ovvero *dichiarazione di aver richiesto il riconoscimento di cui all'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, con indicazione degli estremi dell'istanza*;
2. solo per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.

L'ultima sezione da compilare "**Verifica ed invio**" permette:

- di controllare che tutte le sezioni siano compilate correttamente, in caso contrario verranno segnalate dalla piattaforma quelle incomplete;
- di inoltrare la domanda e, contestualmente, di scaricare il file PDF generato da sistema a cui viene associato un **codice ID** attraverso cui ciascun candidato sarà identificato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni che lo riguardano della presente procedura.

Assistenza informatica:

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda rivolgersi al servizio di supporto messo a disposizione dal portale InPA compilando l'apposito form "**Richiedi supporto**" in basso a destra.

Termini di presentazione della domanda:

La procedura informatica per la presentazione della domanda **sarà attiva a partire dalle ore 15.00 del giorno 28 dicembre 2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza 27 gennaio 2025.**

Il termine di scadenza è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il candidato può modificare o integrare la domanda **fino alla data di scadenza del bando**, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, verrà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.



Il Comune di Santa Lucia di Piave non si assume alcuna responsabilità legata ad eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia, pertanto, di presentare la domanda anticipatamente rispetto alla scadenza del termine.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale inPA, accertato dall'amministrazione, che ne impedisca l'utilizzazione per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del **malfunzionamento**.

L'amministrazione provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Articolo 7 - Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi alla selezione con riserva ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità insanabili:

- a) domanda di ammissione trasmessa fuori termine;
- b) omissione nella domanda del cognome e nome, della residenza o del recapito;
- c) aspirante non in possesso dei prescritti requisiti (generali e specifici);
- d) mancato versamento della tassa di ammissione entro i termini di scadenza del concorso;
- e) mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso;
- f) dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione.

I concorrenti che non ricevono alcuna comunicazione di esclusione partecipano al concorso senza necessità di ulteriori inviti, secondo le date pubblicizzate e/o comunicate delle prove.

La pubblicazione degli ammessi alla prova d'esame avverrà nelle modalità di cui all'art. 8. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la cessazione del rapporto di lavoro, **ferma restando l'eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false ad una pubblica amministrazione.**

Articolo 8 - Comunicazioni ai candidati

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura di selezione sono pubblicate nel Portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it nella sezione "Bandi e Avvisi" e nel sito istituzionale <https://www.comune.santaluciadipiave.tv.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il Portale unico del reclutamento e il sito istituzionale, come sopra specificato, per prendere visione delle informazioni relative alla procedura.



Articolo 9 - Commissione esaminatrice

La commissione d'esame composta, nel rispetto della parità di genere, da tre componenti esperti e da un segretario verbalizzante, è presieduta dal Segretario Comunale e viene nominata dal Responsabile del Servizio personale.

Articolo 10 - Tipologia, contenuto della prova d'esame

La selezione consiste in due prove scritte ed una prova orale rivolte alla verifica del possesso delle **conoscenze e delle competenze** che afferiscono allo specifico profilo professionale di **Funzionario Servizi Amministrativi-contabili**, come esplicitato nell'art. 1.

Le materie d'esame sono le seguenti:

1. Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
2. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, privacy, anticorruzione e trasparenza;
3. Norme generali sul pubblico impiego;
4. Ragioneria generale con particolare riguardo alle aziende pubbliche e ragioneria applicata agli enti locali;
5. Diritto tributario degli enti locali;
6. Elementi di diritto penale con particolare riguardo al libro 2° - titoli 2° e 7° del Codice Penale;
7. Patrimonio comunale ed inventario e relativa gestione;
8. Elementi di legislazione sul commercio, sugli esercizi pubblici e sulla pubblica sicurezza;
9. Conoscenza della lingua inglese;
10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es. word processor, foglio elettronico, access, internet, posta elettronica).

due prove scritte sulle materie indicate nel programma d'esame dal punto 1 al punto 8, di cui:

- una a contenuto teorico;
- una consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica;
- una prova orale sull'intero programma d'esame

Durante la prova d'esame, è **vietato l'utilizzo di smartphone o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia (inclusi smartwatch)** in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o personal computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessioni wireless.

La prova orale verterà sull'intero programma d'esame, comprensiva quindi dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il candidato è inserito nell'elenco degli idonei **al conseguimento del punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito.**

L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente e nel Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it nella sezione "Bandi e avvisi" e costituirà notifica a



tutti gli effetti, ai fini della comunicazione ai concorrenti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame, nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari della procedura selettiva.

Candidate in stato di gravidanza o allattamento

Al fine di assicurare la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esame a causa dello stato di gravidanza o allattamento, le medesime, se ne hanno interesse, lo **comunicano** preventivamente all'Ente, **nel termine massimo di 5 giorni** dalla data stabilita per la prova scritta, tramite mail al seguente indirizzo: info@comunesantalucia.it Il Comune di Santa Lucia di Piave assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Articolo 11 - Date delle prove

Le prove scritte si svolgeranno presso la **sede municipale di Santa Lucia di Piave, sita in Piazza 28 ottobre 1918 n. 1, Santa Lucia di Piave (TV)**, nelle seguenti date:

- **martedì 28 gennaio 2025 con inizio alle ore 08.45 -prima prova a contenuto teorico;**
- **martedì 28 gennaio 2025 con inizio alle ore 11.30 -seconda prova a contenuto teorico-pratico;**

La prova orale, per i soli candidati ammessi, si svolgerà in data **venerdì 31 gennaio 2025, con inizio alle ore 09.00 presso la sede municipale di Santa Lucia di Piave, sita in Piazza 28 ottobre 1918 n. 1, Santa Lucia di Piave (TV).**

Eventuali variazioni e ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale Unico del reclutamento "inPA" nella sezione dedicata al bando e sul sito istituzionale del Comune di Santa Lucia di Piave nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso al link [Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso](#) .

L'esito delle prove selettive sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente e nel Portale unico del reclutamento nel sito www.InPA.gov.it nella sezione "Bandi e Avvisi" e costituirà notifica a tutti gli effetti, ai fini della comunicazione ai concorrenti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame, nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari della procedura selettiva.

Articolo 12 - PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che nel Comune di Santa Lucia di Piave, alla data del 31.12.2023, gli uomini rappresentano il 30,77% e le donne il 69,23% del personale inquadrato nell'Area degli Istruttori.



Il differenziale tra i generi non è superiore al 30% e, pertanto, non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

Articolo 13 - GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della votazione conseguita nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione Esaminatrice al Responsabile del Servizio Personale che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione di eventuali diritti di riserva di posti, di precedenza e di preferenza e formula la graduatoria definitiva. Si terrà conto di eventuali diritti di riserva di posti, di precedenza e di preferenza solo se espressamente dichiarati in domanda.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Internet del Comune <https://www.comune.santaluciadipiave.tv.it> (Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso) e sul Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente, anche per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti, nonché per eventuali assunzioni presso altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Comune di Santa Lucia di Piave.

Per l'utilizzo della graduatoria valgono le seguenti regole, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Santa Lucia di Piave o presso altri Enti comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Santa Lucia di Piave comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs.



n. 165/2001. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi Ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Amministrazione una qualsiasi modifica dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il Titolare del trattamento, Comune di Santa Lucia di Piave, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'ente mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali oggetto di trattamento possono essere diffusi e comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati del Comune di Santa Lucia di Piave - individuato nella figura del Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Paolo Vicenzotto, Email paolo@studiolegalevicenzotto.it PEC paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it

Articolo 15 - Disposizioni finali e diritto d'accesso

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di



tutte le disposizioni ivi contenute.

L'avviso in oggetto non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, di sospendere o prorogarne i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione a cui è finalizzata la graduatoria.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della Legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Santa Lucia di Piave - Piazza 28 ottobre 1918, 1 - telefono 0438/466100.

Responsabile del procedimento: Remo Barbisan

Il Responsabile del 1° Servizio
Dott. Remo Barbisan

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.