



CITTA' DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012
p.iva 00221110687 sito web comune.cepagatti.pe.it

ufficioprotocollo@comunecepagatti.it
protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it

Tel. 085/9740352 – FAX 085/974100

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI CEPAGATTI DI N. 1 UNITÀ DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - CONTABILE, RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 50, COMMA 17-BIS DEL D.L. 13/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE 41/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1°

In esecuzione della propria Determinazione n. 364 del 04/12/2024 Reg. Gen. n. 1650 del 04/12/2024 di indizione della presente procedura di stabilizzazione e approvazione del presente schema di bando;

Visti

- la Deliberazione di G.C. n. 122 del 22.11.2024 di approvazione della 2° modifica alla Sottosezione 3.3 “Programmazione dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024/2026;
- il Decreto Legislativo n. 198 del 01/04/2006 e art. 54 del Dlgs 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna. Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;
- le Leggi n. 68/1999 e n. 407/98;
- gli artt. 48 e 49 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 che demandano alla competenza regolamentare la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro, sulla base dei citati principi;

Richiamati

- il Dpr 09/05/1994 n. 487, come modificato dal DPR 16/06/23 n. 82;
- l'articolo 50, comma 17-bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023;
- il vigente C.C.N.L. per il personale Comparto Funzioni Locali;
- il D.lgs. 30/03/2001 n. 165;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi del Comune di Cepagatti;

RENDE NOTO

è indetta procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva

dell'attività lavorativa svolta, di n. 1 unità di personale, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo di Specialista Amministrativo-Contabile.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della verifica avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA STABILIZZAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione sono richiesti i seguenti requisiti.

Requisiti generali:

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di età previsto per il collocamento in pensione;
- Godimento di diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti, nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- Non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito di produzione di documenti falsi o utilizzo di mezzi fraudolenti per accedere all'impiego;
- Essere idoneo fisicamente all'impiego in relazione al posto messo a concorso;

Requisiti specifici:

- Per l'ammissione alla presente procedura di stabilizzazione, i partecipanti devono, inoltre, essere in possesso, a pena di esclusione, di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) Laurea (L) in: L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali;
 - b) Laurea magistrale (LM) in: LMG/01 Giurisprudenza, LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, LM- 56 Scienze dell'economia, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, LM-16 Finanza, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-52 Relazioni Internazionali, LM-62 Scienze della politica, LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-90 Studi europei;

o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del

titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- essere stati assunti con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020;
- essere in servizio presso il Comune di Cepagatti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n.178, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
- aver maturato alla scadenza del presente avviso almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- avere conseguito una valutazione positiva dell'attività svolta;

La valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea documentazione sottoscritta dal Responsabile del Servizio di assegnazione del personale che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione e dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione, come illustrato nel successivo articolo 2. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del reclutamento “InPA” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs n. 165/2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per stratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami”. Lo stesso avviso è inoltre pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale in Amministrazione Trasparente – Sezione bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPA, all'indirizzo sopra riportato, previa registrazione sullo stesso Portale.

Al portale InPA si accede tramite SPID, CIE, CNS o EIDAS e per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al medesimo intestata.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata ed inviata attraverso il Form on line a partire dal 04.12.2024, giorno di pubblicazione dell'avviso, ed entro le ore 23.59 del giorno 14.12.2024 a pena di esclusione.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più, in modo inderogabile,

l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non solo valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura.

E' possibile modificare o integrare la domanda inviata, nelle medesime modalità sopra descritte, sino alla data di scadenza dell'avviso. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Prima di procedere all'inoltro della domanda, il candidato dovrà allegare attestazione della valutazione positiva dell'attività svolta, sottoscritta dal Responsabile del Servizio di assegnazione, nell'apposita sezione "Allegati" disponibile sul portale.

La domanda di partecipazione è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

ART. 3 – ESCLUSIONE E AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione pervenute saranno preliminarmente istruite dal Servizio Personale, al fine di verificare il possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione previsti dal presente avviso.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

1. la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1;
2. la mancata presentazione della domanda secondo le modalità e nel termine previsto dall'art. 2 del presente avviso.

Al termine delle operazioni di verifica, il responsabile del Servizio Personale, con apposito provvedimento, formulerà un elenco di candidati ammessi alla selezione e dei candidati esclusi, indicando la motivazione di esclusione.

ART. 4 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

La procedura di stabilizzazione si attua mediante l'espletamento di un colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.

Ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione della sede e del giorno in cui si svolgerà il colloquio, il cui contenuto verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (legge 241/1990);
- Disciplina del rapporto di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (D.lgs. 165/2001);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);

- Nozioni di diritto costituzionale.

La Commissione selezionatrice valuterà le risultanze del colloquio attribuendo allo stesso un punteggio da 0 a 30. Il colloquio si considera superato ove il candidato abbia ottenuto una votazione pari o superiore a 21/30.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

ART. 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata solo per la copertura dei posti destinati alla presente procedura distabilizzazione del personale a tempo determinato, secondo quanto stabilito con deliberazione di

G.C. n. 122 del 22.11.2024 di approvazione della 2° modifica alla sottosezione 3.3. del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024/2026.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio 1° del Comune di Cepagatti.

ART. 6 – CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Cepagatti si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade da eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste all'art.76 del T.U.

ART. 7 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, previste per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio di procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Enti Locali.

Il contratto di lavoro a tempo determinato intercorrente tra il vincitore e il Comune di Cepagatti si considererà risolto di diritto alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno e le parti sono esonerate dall'obbligo di preavviso.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati

personali connessi al presente procedimento:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cepagatti, con sede in Cepagatti, Via Raffaele D'Ortenzio n. 4 - Tel. 0859840401. Si invita a presentare le eventuali richieste inerenti l'esercizio dei diritti di seguito descritti al Comune di Cepagatti – Responsabile del Servizio 1° in modalità digitale – attraverso posta certificata al seguente indirizzo mail pec: protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. Roberta Pavone contattabile alla mail dpo@comunecepagatti.it.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Cepagatti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali amministrative nel settore della propria organizzazione e del personale e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita di consenso. I dati personali saranno trattati per la finalità di svolgere la procedura concorsuale.

I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

- ai soggetti previsti dalla L. 241/90 sull'accesso agli Atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola;
- ai soggetti previsti dall'art. 5 comma 2, del Dlgs. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto contro interessato;
- ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
- ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'ente richiedente;
- a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma aggregata e anonima.

Alcuni dei dati conferiti potranno essere altresì oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalla normativa vigente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea;

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati conservati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

L'interessato ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di stabilizzazione si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Cepagatti.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 Legge 241/1990 si comunica che Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Morelli.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente avviso.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando o di riaprire i termini stessi.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, ha altresì facoltà di modificare o annullare in qualsiasi momento la procedura, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, all'esito negativo della procedura ex art. 34 bis del D.Lgs n. 2165/2001 e alla verifica alla data dell'assunzione stessa della sussistenza delle condizioni giuscontabili che legittimano il reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul portale "InPA", all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Cepagatti alla sezione "Amministrazione Trasparente/bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni, comprese quelle relative alla convocazione per il colloquio e i dati riguardanti la presente selezione, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per ogni altra informazione sul presente bando è possibile inviare una mail al seguente indirizzo Servizio Personale - pec: protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it

Cepagatti, lì 04.12.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1°

Dott.ssa Maria Teresa Morelli