



# COMUNE di PELLA

## (Provincia di Novara)

[www.comune.pella.no.it](http://www.comune.pella.no.it)

Via G. Verdi,1 - 28010 Pella tel. 0322-918004 fax 0322-918005

PEC [pella@postemailcertificata.it](mailto:pella@postemailcertificata.it) e-mail [municipio@comune.pella.no.it](mailto:municipio@comune.pella.no.it)

C.F. e P. I.V.A. 00421670035

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO OPERATORE ESPERTO con profilo di “OPERAIO SPECIALIZZATO” (EX CAT.B) PRESSO IL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO DEL COMUNE DI PELLA (NO) – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (CCNL 16/11/2022).**

In esecuzione alla propria determinazione n. 427 del 20.12.2024 ed in ottemperanza alla Deliberazione di Giunta Comunale n.67 del 10.09.2024 avente ad oggetto “*Piano integrato attività e organizzazione (PIAO) triennio 2024-2025-2026- RETTIFICA di approvazione del PIAO 2024/2026;*”

Visto il vigente Regolamento delle Selezioni disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Pella.

#### **RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. **1 POSTO OPERATORE ESPERTO con profilo di “OPERAIO SPECIALIZZATO”**, collocato nella nuova area degli operatori esperti, ex categoria B, posizione economica ex B3, a tempo pieno e indeterminato, da inserire nei ruoli organici del Comune di Pella.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Mansioni previste per il posto. Il profilo professionale di “Operaio Specializzato” risulta ascritto alla nuova area degli “operatori esperti”, così come stabilito dal C.C.N.L. 2019/2021, ex categoria B, posizione economica iniziale ex B1, del precedente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali (C.C.N.L. 31 marzo 1999). Il lavoratore può essere pertanto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni – Autonomie Locali 01.03.1999) per la ex categoria B, ovvero per quelle professionalmente equivalenti.

**Al candidato è richiesto, una volta assunto, l’impegno a frequentare lo specifico corso finalizzato a conseguire la patente di guida categoria D e CQC per la guida dello scuolabus con spesa a carico del Comune.**

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dall’art. 35 del D.Lgs.165/2001 e dal D.Lgs.198/2006

## **Art. 1 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

### ***Requisiti generali:***

1. Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
2. Idoneità psico fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio);
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
5. Non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
6. Non aver riportato condanne penali anche negli Stati di appartenenza e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego; non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le norme vigenti – la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
7. Non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
8. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

### ***Requisiti specifici:***

1. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età; o, se di età inferiore, non essere stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;

**2. Essere in possesso del seguente Titolo di studio:** assolvimento della scuola dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale o titolo superiore.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

**3. Al candidato è richiesto, una volta assunto, l'impegno a frequentare lo specifico corso finalizzato a conseguire la patente di guida categoria D e CQC per la guida dello scuolabus con spese a carico del Comune.**

Ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.M. 09/11/2021, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà data la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Tutti i requisiti di accesso, devono, altresì, essere posseduti anche all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro, pena la **decadenza dall'assunzione**.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

## **Art. 2 – Riserva dei posti**

A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014 co. 1 e all'art. 678 co. 9 del D.Lgs n. 66/2010 e s.m.i.) opera in via prioritaria la riserva del posto messo a concorso, ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 1014 – co. 1 lett. a) del D.Lgs. n.66/2010 e s.m.i. (Forze Armate).

Ai sensi dell'art.1, comma 9 bis, del D.L.n.44/2023, come convertito in L.n.74/2023, con il presente concorso si determina **una frazione di riserva di posto** a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.6 del DPR n.487/1994 modificato dal DPR n.82/2023, si evidenzia che alla data del 31.12.2023, la percentuale di rappresentatività di genere nelle donne inquadrare nell'area degli operatori esperti era pari a 0,00%, quella degli uomini era pari al 100,00%.

### **Art. 3 – Domanda di ammissione alla procedura concorsuale**

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate, a pena di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento “inPA”, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> **entro e non oltre 20 (venti) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale “InPA”.** I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale “InPA”. Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), indicando un indirizzo pec o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di concorso viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum. È comunque possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dal bando di concorso, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il bando selezionato.

La data di presentazione online della domanda di concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. La data di presentazione on line della domanda, è certificata e comprovata da ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo codice di candidatura.

Si consiglia di conservare tale codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura selettiva.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando, il termine di scadenza di presentazione della domanda, sarà prorogato di un tempo corrispondente a quello

della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità dipendente da caso fortuito o forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore;

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pella, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione trasparente*" oltre che sul portale InPA – Portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it> che sostituisce la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

### **SARANNO ESCLUSE ALTRE FORME DI INVIO.**

**Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.**

### **Art. 4 – Ammissione dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Qualora da tale istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro un congruo termine, pena l'esclusione dal concorso.

#### Casi di esclusione dei candidati:

- ✓ non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- ✓ presentazione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- ✓ qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune: [www.comune.pella.no.it](http://www.comune.pella.no.it), sezione *Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e sul portale INPA*.

Ai soli candidati non ammessi verrà data comunicazione, all'indirizzo e-mail comunicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione. L'elenco sarà pubblicato anche su portale INPA

## **Art. 5 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento, dalla Giunta Comunale, con l'osservanza della normativa vigente in materia.

## **ART. 6 – Programma e materie d'esame**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire (a titolo esemplificativo piccole manutenzioni, giardinaggio, pulizia ecc.).

Esse consisteranno in due prove:

- una a contenuto teorico-pratico;
- una orale.

### **PROVA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO**

Prova atta ad accertare il grado di preparazione professionale del candidato in relazione alle mansioni previste per il posto.

In particolare la prova consisterà:

- nell'esecuzione di un manufatto, di un lavoro stradale, segnaletica stradale;
- nelle attività di pulizia del verde;
- nel montaggio di apparecchiature o montaggio e/o riparazione di condotti;
- nella messa in sicurezza di zone di pericolo (corretta applicazione di segnaletica, transenne, barriere, ecc.)
- nell'accertamento del corretto utilizzo dei DPI (dispositivi di protezione individuale) e della capacità di lavorare nel rispetto delle norme di sicurezza

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei prodotti in base agli elementi essenziali degli stessi, individuati in sede di formulazione della prova ove preventivamente previsto, tenendo altresì presente il tempo impiegato dal candidato per rendere quanto richiesto.

### **PROVA ORALE:**

Colloquio finalizzato all'approfondimento delle seguenti materie:

- ✓ nozioni riguardo il funzionamento e gli organi del Comune;
- ✓ esecuzione di un manufatto, di un lavoro stradale, segnaletica stradale;
- ✓ messa in sicurezza di zone di pericolo (corretta applicazione di segnaletica, transenne, barriere, ecc.);
- ✓ nozioni di manutenzione di verde pubblico, per operazioni di sfalcio ed utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
- ✓ nozioni relative ad operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali modeste opere edili, di allestimento locali, con utilizzo di attrezzature relative;
- ✓ organizzazione di una squadra di lavoro;
- ✓ nozioni di primo soccorso;
- ✓ D.Lgs 81/08: dispositivi di protezioni individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni;
- ✓ norme anti infortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori;
- ✓ nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il personale operaio e il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- ✓ Codice della strada (D.Lgs. 30.04.92 n.285 e smi – D.P.R. 16.12.92 n.495 e smi).
- ✓ conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse senza attribuzione di punteggio, unicamente al fine del rilascio dell'idoneità, ai sensi dell'art. 37 c. 1 D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

Verrà inoltre verificato, il possesso delle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso con particolare riferimento alle competenze trasversali (Sapere essere – Soft Skills) Orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione, riconoscendo il ruolo e i compiti di ogni singolo attore, al fine del raggiungimento dell'obiettivo comune.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verifica altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova teorico pratica. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso. Il punteggio finale del concorso è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova teorico pratica a cui si aggiunge la votazione conseguita nella prova orale. A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

## **Art. 7 - Diario delle prove**

La prova teorico pratico si terrà il giorno **15.01.2025**

La prova orale si terrà il giorno **22.01.2025**

**Le sedi e gli orari delle suddette prove, verranno comunicate mediante avviso sul sito internet del Comune di Pella e sul portale INPA**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente al voto riportato nella prova teorico pratica, sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune: **[www.comune.pella.no.it](http://www.comune.pella.no.it)** sezione **Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e sul portale INPA.**

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati di cui sopra, sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati, sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

## **Art. 8 – Formazione della graduatoria**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato la prova teorico pratica e orale secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e tenendo conto della riserva di cui all'art. 2 del presente bando.

Nell'ipotesi in cui i candidati risultino avere il medesimo punteggio complessivo si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 c. 4 del DPR 487/94, così come modificato dalla L.127/97 e ss.mm.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito, è approvata con determinazione del Responsabile delle Risorse Umane e Personale ed è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e sul portale INPA.

La stessa rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di approvazione e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

La graduatoria – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, durante l'intero arco di vigenza, in caso e al verificarsi di necessità di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo/straordinario) sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo.

## **Art. 9 – Assunzione in servizio**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

Se il candidato non si presenta per la firma del contratto nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie.

Il candidato assunto è tenuto, ai sensi del comma 5-septies dell'art.3 del D.L. 90/2014, a permanere nella sede di questo Comune per un periodo non inferiore a cinque anni.



## **Art. 10 – Trattamento economico**

Al profilo oggetto di concorso competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente CCNL del comparto funzioni locali Area degli operatori esperti (CCNL 16/11/2022) ex categoria giuridica B, posizione economica B3, nonché, se e in quanto spettanti, le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

## **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è Comune di Pella (P. Iva 00421670035), con sede in Pella (NO), via Verdi, 1, telefono 0322 918004, - e-mail: [municipio@comune.pella.no.it](mailto:municipio@comune.pella.no.it) - pec: [protocollo.comune.pella@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.pella@legalmail.it);

- ✓ Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: GMconsulenze s.r.l.s. socio unico, con sede in Ghemme (NO), via Banchette, 1- tel. 3485218961, mail: [gianzia@gmconsulenze.eu](mailto:gianzia@gmconsulenze.eu);
- ✓ I dati dichiarati (anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Pella, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
- ✓ La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (art. 6, paragrafo 1, lett. c) GDPR.
- ✓ Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.
- ✓ I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento (se vi è un consulente del lavoro esterno che potrà accedere ai dati del candidato una volta che questo ha superato il concorso indicare anche questo).
- ✓ Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.
- ✓ Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:
  - diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
  - diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
  - diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
  - diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti

al presente avviso qualora previsto da legge.

## **Art. 12 – Norme finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pella, via Verdi, 1 tel **0322/918004**, e-mail: **[municipio@comune.pella.no.it](mailto:municipio@comune.pella.no.it)**.

Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune **[www.comune.pella.no.it](http://www.comune.pella.no.it)** sezione ***Amministrazione Trasparente – bandi di concorso***.

Il Responsabile del procedimento è lo scrivente Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi, Risorse Umane e Personale, Istruzione e Cultura dr.ssa Antonella Bucci.

Pella, lì 20.12.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario,  
Tributi, Risorse Umane e Personale,  
Istruzione e Cultura  
FIRMATO DIGITALMENTE  
*dr.ssa Antonella Bucci*