



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "OPERATORE ESPERTO SERVIZI AMMINISTRATIVI" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 E CATEGORIE EQUIPARATE, ISCRITTI NEGLI ELENCHI ISTITUITI PRESSO I CENTRI PER L'IMPIEGO, A COPERTURA DELLA QUOTA D'OBBLIGO.

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 25/01/2024 recante "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 05/04/2024 recante "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 - Anni 2024 e 2025. Modifica e sostituzione di contenuti rilevanti della Sezione 3 del Piao "Organizzazione e Capitale Umano - lett) c. Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 269 del 04/11/2024 recante "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 – Anni 2024 e 2025. Modifica e sostituzione di contenuti rilevanti della Sezione 3 del Piao - Organizzazione e Capitale Umano - lett) c - Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*";

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 27/04/2023;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Tutto quanto sopra premesso;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Operatore Esperto Servizi Amministrativi" – Area degli Operatori Esperti - riservato esclusivamente agli appartenenti alle Categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e categorie equiparate, iscritti negli elenchi istituiti presso i Centri per l'Impiego, a copertura della quota d'obbligo.

Si precisa che il presente concorso NON è riservato ai disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, bensì alle specifiche categorie individuate dall'art. 18 comma 2 della sopracitata Legge e alle categorie ad esse equiparate per legge.

1. FIGURA RICERCATA

Il profilo dell'Operatore Esperto Servizi Amministrativi collabora nello svolgimento di attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del servizio di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario.

Il profilo possiede inoltre le seguenti capacità professionali:

- team working e propensione alla cordiale relazione con i soggetti interagenti, siano essi interni o utenti;
- buone conoscenze specialistiche e un discreto grado di esperienza;



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

- competenze di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- proattività rispetto ai problemi da affrontare e nel proporre le relative soluzioni.

2. PERCENTUALE RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dagli artt. 3, comma 4, e 6, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023 si dà atto che nel Comune di Chiavari, in riferimento all'Area messa a concorso, la percentuale di rappresentatività, rilevata al 31 dicembre 2023, è la seguente:

- donne 47,6 %
- uomini 52,94 %
- differenziale 5,88%

e pertanto **NON** si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto D.P.R.

3. PARI OPPORTUNITA'

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art.

57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Requisiti Generali

Per l'ammissione al concorso – **a pena di esclusione** - è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o status di protezione sussidiaria) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando.

c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo oggetto del presente bando di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

e) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Capo II del Codice Penale.

f) Non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla normativa vigente.

g) Insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportino interdizione dai pubblici uffici o destituzione da precedenti pubblici impieghi o impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di nome di settore, o licenziati per le medesime ragioni o per



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

L'amministrazione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

Requisiti specifici

Per l'ammissione al concorso – **a pena di esclusione** - è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di primo grado (Licenza Media)

e

2. Qualifica professionale: attestato di qualifica professionale di indirizzo amministrativo o contabile (post scuola secondaria di primo grado), rilasciato da scuole o istituti professionali statali o da Centri di Formazione Professionale riconosciuti dalle Regioni o da altri enti legalmente riconosciuti.

oppure

1. Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di primo grado (Licenza Media)

e

2. Esperienza professionale: svolgimento di prestazione lavorativa di almeno 12 mesi anche non consecutivi, in Enti e/o aziende pubbliche o private, nell'ambito del settore amministrativo/contabile/back office/segreteria.

Il possesso di un titolo di studio superiore alla Licenza Media, assorbe i sopracitati requisiti.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii..

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, **pena esclusione**, di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

Inoltre è necessaria:

3. L'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 e **categorie equiparate** con iscrizione, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nell'apposito elenco istituito presso i Centri per l'Impiego per il collocamento mirato.

In particolare, si definiscono "categorie protette":

- a) Orfani e coniugi superstiti dei deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio ovvero a causa dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- b) Coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
- c) Profughi italiani rimpatriati il cui status è stato riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981 n. 763;
- d) Categorie equiparate alle precedenti (soggetti riconosciuti "orfani per crimini domestici" – Legge 4/2018 art. 6; orfani di Rigopiano – D.L. 135/2018 art. 11 – septies c. 2, ai soggetti riconosciuti "Care Leavers",



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

D.L. 34/2020 art. 67 bis, orfani delle vittime degli eventi sismici verificatisi nella regione Abruzzo – Legge 7 agosto 2012, n. 134 art. 67 comma 13, ecc.);

- e) Vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro familiari e categorie equiparate, tra le quali quelle previste dall'art. 34 della Legge 3/2003 (appartenenti alle Forze armate e alle Forze di polizia o loro familiari), dall'art. 1, comma 562 della Legge 266/2005 (vittime del dovere o loro familiari), dall'art. 16 bis del D.L. 34/2020 (lavoratori nelle strutture sanitarie vittime del COVID-19 o loro familiari), dall'art. 3, comma 123 della Legge 244/2007 (orfani e coniugi di coloro che sono morti per fatto di lavoro).

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti – **a pena di esclusione** - sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, generali e specifici, i candidati parteciperanno alla selezione "*con riserva*".

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale, di mancata assunzione e costituisce altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove eventualmente già instaurato.

L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Inoltre, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. RISERVE

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice Ordinamento Militare", modificato dal D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini della riserva in favore dei militari volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e precisamente:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini della riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

6. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Alla procedura concorsuale si partecipa **esclusivamente previa registrazione online sul Portale unico del reclutamento (Portale INPA)**, di cui all'art. 35-ter del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.inpa.gov.it>



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS.

Successivamente alla registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare in ogni sua parte il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e di un indirizzo mail che dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate on-line **unicamente** sul Portale unico del reclutamento **entro le ore 12.00 del giorno 13 dicembre 2024**.

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra: la domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menu a tendina.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione **VERIFICA E INVIO**.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con un **codice alfanumerico da conservare e che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva**.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente il succitato termine nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati **obbligatoriamente** (utilizzando la sezione "Allegati") i seguenti documenti:

- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa medesima;
- curriculum vitae aggiornato, compilato e sottoscritto, in formato europeo;
- copia della dichiarazione di iscrizione nell'apposito elenco delle categorie protette istituito presso i Centri per l'Impiego per il collocamento mirato.



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

7. TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di €10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina:

<https://service.comune.chiavari.ge.it/listapagopa.aspx?G=PERSONALE>

Cliccare sulla striscia»»»» PROCEDI AL PAGAMENTO PER: Tassa partecipazione a selezione/concorso e compilare con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento e inserendo come causale "**Concorso pubblico Categorie Protette**":

Tassa partecipazione a selezione/concorso

CF/PIVA: *

Cognome e Nome
o Ragione Sociale: *

Indirizzo: *

Civico: *

CAP: *

Località: *

Prov: *

Email: *

Importo:

Causale: Tassa partecipazione a selezione/concorso

Concorso per: *

Nome iscritto: *

[Informativa generale sul trattamento dei dati personali](#)

Ai sensi del REG UE 679/2016 accetto le condizioni sul trattamento dei dati personali e ho letto l'informativa

Non sono un robot  reCAPTCHA
Privacy - Termini

Una volta inseriti i dati richiesti schiacciare il pulsante in fondo alla pagina denominato "Proseguì alla pagina di pagamento".

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online, sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone "stampa avviso") e pagabile entro il termine di presentazione della domanda di ammissione presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).

Copia della ricevuta di avvenuto pagamento o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa dovrà essere allegata alla domanda online.

Il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso non è rimborsabile per alcun motivo.



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

8. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, un'approfondita preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) **Conoscenze tecniche o specifiche:**

- Nozioni sull'Ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali;
- Nozioni sulla normativa in materia di pubblico impiego: diritti e doveri dei dipendenti pubblici, CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, le infrazioni e le sanzioni disciplinari;
- Buona conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- Conoscenza di base della lingua inglese;
- Buona capacità amministrativa, di segretariato e di contabilità; a tal fine, si richiede che il candidato sappia, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - scrivere e smistare email, protocolli, missive;
 - svolgere attività di segreteria (smistamento telefonate, utilizzo agende cartacee ed elettroniche);
 - verificare e conoscere gli atti amministrativi;
 - utilizzare gli strumenti del bilancio;
 - leggere e compilare files excel;
 - utilizzare programmi gestionali.

b) **Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:**

- Capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa.
- Orientamento al risultato.
- Capacità di analisi del contesto.

c) **Capacità attitudinali:**

- Capacità di gestire le relazioni con colleghi, capi e collaboratori.
- Capacità di gestire le relazioni con il pubblico.
- Adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo.
- Gestione delle emozioni e dello stress e capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento dirigenziale ed è composta secondo quanto disposto dall'art. 12, comma 2, del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 27/04/2023.

La Commissione potrà essere integrata, ove ritenuto opportuno in base alle rispettive competenze dei Commissari che verranno nominati, da membri esperti di cui al medesimo art. 12, comma 3, del suddetto Regolamento.

10. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni relative al concorso in oggetto (l'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove ed eventuali variazioni, gli esiti delle prove nonché la graduatoria finale di merito e qualsiasi altra comunicazione in merito) saranno rese note **esclusivamente** mediante pubblicazione



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: www.comune.chiavari.ge.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", con valore a tutti gli effetti di notifica.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al sito per verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche.

11. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una **prova pratica** e una **prova orale** che si svolgeranno contestualmente nell'ambito della medesima sessione secondo le seguenti modalità: il candidato verrà chiamato a presentarsi davanti alla Commissione esaminatrice la quale lo sottoporrà, previa estrazione, ad una attività di natura pratica conforme al profilo da rivestire e a n. 2 domande orali al fine di approfondire le conoscenze tecniche di cui alla sezione "**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**".

La prova pratica consisterà nella simulazione di ipotetiche situazioni amministrative, organizzative o comunque di lavoro nell'ambito del settore impiegatizio e potrà essere realizzata anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (PC), al fine di verificare contestualmente la competenza nell'utilizzo di programmi gestionali, servizi di posta elettronica e degli applicativi informatici più diffusi (es. Word, Excel) nonché browser quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge.

Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese al fine della relativa idoneità.

La prova pratica si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

12. CALENDARIO DELLE PROVE

La prova pratica e la prova orale si svolgeranno contestualmente in un'unica sessione **in presenza il giorno 13 gennaio 2025 a partire dalle ore 9.45** presso la Sala Consiglio sita al 1° piano del Palazzo Comunale – Piazza N.S. Dell'Orto, n. 1 – Chiavari.

13. FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E TITOLI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO

Al termine delle prove, la Commissione forma la graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova pratica e nella prova orale.

La graduatoria definitiva di merito verrà approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane o suo delegato che, in caso di parità di punteggio, applicherà le preferenze, secondo l'ordine indicato nell'art.



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

5 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, solo se già dichiarate dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione e precisamente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: www.comune.chiavari.ge.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", con valore a tutti gli effetti di notifica.

Dalla data di tale pubblicazione, decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida e utilizzabile per **due anni** dalla data di approvazione salvo modifiche normative successive alla pubblicazione del presente bando.

Il Comune di Chiavari potrà utilizzare la graduatoria, nel periodo di validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti o successivamente istituiti nello stesso profilo professionale ed **esclusivamente riservati alle categorie protette**.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio il primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dall'Ente senza dimostrare all'Ente stesso, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

non dipendenti dal candidato, decade dalla graduatoria e il Comune di Chiavari non stipulerà il contratto di lavoro o lo risolverà se già stipulato.

In ogni caso valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Chiavari comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

La graduatoria potrà essere ceduta ad altri Enti, previo accordo con il Comune di Chiavari, subordinato tuttavia alla precedente soddisfazione delle esigenze assunzionali di questo Comune.

14. ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. il vincitore, prima della costituzione del rapporto di lavoro, sarà sottoposto a visita medica preventiva da parte del medico competente del lavoro per verificare l'idoneità fisica alla mansione.

In caso di esito negativo alla suddetta visita, non si procederà all'assunzione del candidato.

La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa vigente e sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane o suo delegato, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale; in difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

L'assunzione in servizio avverrà, mediante stipula di contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 25 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, il dipendente assunto sarà soggetto a un **periodo di prova di due mesi** dalla data di effettiva immissione in servizio.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

15. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare di cui alla Tabella G allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 prevista per l'Area Istruttori, oltre ad ogni eventuale trattamento accessorio definito ed erogato ai sensi del CCI del Comune di Chiavari.

16. TERMINE

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine di 180 giorni dalla data di conclusione delle prove.

17. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria finale di merito.

18. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto prescritto dall'art.13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito GDPR), si forniscono le seguenti informazioni:

a. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chiavari, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Chiavari, Piazza Nostra Signora dell'Orto, 1 - PEC: comune.chiavari@cert.legalmail.it - tel: 0185-3651

b. Responsabile della Protezione dei dati personali

Responsabile della protezione dei dati personali (c.d. DPO) è l'Avv. Massimo Ramello, reperibile ai seguenti dati di contatto: telefono 0131-1826681 - e-mail: comune.chiavari@gdpr.nelcomune.it - pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

c. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

I trattamenti dei dati richiesti ai candidati sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del GDPR per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati saranno utilizzati anche successivamente per le finalità inerenti all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL.

Il Titolare può acquisire d'ufficio dati e informazioni presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

d. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici e telematici. I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nonché a soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti.



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – Testo Unico in materia di Trasparenza amministrativa.

e. Trasferimento dei dati a paese terzo

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

f. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali raccolti saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g. Diritti dell'interessato

Il candidato può esercitare uno dei seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
- diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
- diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
- diritto di notifica (art. 19 GDPR);
- diritto di portabilità (art. 20 GDPR – applicabile ai soli dati in formato elettronico);
- diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati.

Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

19. NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura concorsuale e pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'implicita l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute nonché di tutte le leggi e regolamenti generali o speciali vigenti in materia.

Il presente concorso non è vincolante per l'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della procedura. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì, in qualsiasi momento, la facoltà di revocare, annullare o modificare il presente bando e la procedura concorsuale qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.



COMUNE DI CHIAVARI
Città Metropolitana di Genova
Settore 2 - Affari Generali
Ufficio Risorse Umane

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando e dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Per chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Chiavari ai seguenti recapiti telefonici: **0185/365269** – **0185/365248** o alla seguente mail: personale@comune.chiavari.ge.it

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: www.comune.chiavari.ge.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

IL DIRIGENTE RISORSE UMANE
Dott.ssa Marta Bassi