



Comune di Nuoro

Settore Gestione Risorse Finanziarie, Umane e Patrimonio

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI COLLOCATI IN GRADUATORIE VIGENTI PER LA COPERTURA DI N 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI (EX CAT. D), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2024/2026, inserito all’interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 174 del 30/09/2024 e la successiva modifica con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 222 del 04/12/2024;
- VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 31/12/2010;
- VISTO** il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione di Giunta n. 56 del 20/03/2012 e ss.mm. e ii.;
- PRESO ATTO** che sono state espletate le comunicazioni di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 con esito negativo;
- VISTA** la Determinazione n. 4639 del 05/12/2024 relativa all’approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di idonei collocati in graduatorie vigenti per la copertura di n 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile, Area dei Funzionari (ex Cat. D), a tempo pieno e indeterminato.

ART. 1 POSTI DA RICOPRIRE

Il Comune di Nuoro, in assenza di proprie graduatorie valide, intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato **di n.1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile, Area dei Funzionari (ex Cat. D)**, mediante l'utilizzo di graduatorie, in corso di validità secondo le norme vigenti, approvate da altre Pubbliche Amministrazioni, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato, in profili professionali analoghi o equivalenti a quello che si intende ricoprire.

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente al momento dell'assunzione, indipendentemente dalla natura dell'Ente titolare della graduatoria utilizzata. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti **idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità** e utilizzabili in base alla normativa vigente, approvate da Pubbliche Amministrazioni, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, **che abbiano conseguito la Laurea (triennale o magistrale) e siano pertanto in possesso di conoscenze plurispecialistiche**. L'analogia o l'equivalenza del profilo professionale della graduatoria di altro ente rispetto a quello ricercato viene accertata con riferimento al bando di concorso, alle materie d'esame e al titolo di studio richiesto per l'accesso.

Tutti i requisiti per l'ammissione dovranno esser posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle manifestazioni di interesse sia al momento della sottoscrizione del contratto. L'ufficio personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate.

Il Comune di Nuoro garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne ai sensi della legge 10.4.1991, n.125 e dall'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e ss.mm.ii.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo il modulo allegato, e inoltrate tramite il Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza, indirizzo e-mail, indirizzo PEC, numero di telefono mobile;
- 3) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 4) Data di approvazione della graduatoria segnalata;

I candidati dovranno inoltre dichiarare;

- a) Il possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto da ricoprire;
- b) Di essere idonei allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;

Le manifestazioni di interesse dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire, a pena di decadenza, entro e non oltre il 16/12/2024 effettuando la registrazione sul portale <https://www.inpa.gov.it/> accessibile attraverso i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23,59 del 16/12/2024.

Il termine suddetto di inoltro della domanda è perentorio, pertanto saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro il suddetto termine.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale “InPA”, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale ed accertato dal Comune di Nuoro, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione sarà **prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento**.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'**esclusione** dalla procedura le domande trasmesse tramite altre modalità o le domande spedite o comunque pervenute all'Ente in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso sul portale <https://www.inpa.gov.it/>, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

Confermando ed inoltrando la domanda di partecipazione online, il candidato autorizza il Comune di Nuoro a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Nuoro, l'ammissione/esclusione dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previsti dal presente bando.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, **a pena di esclusione**, la **graduatoria o le graduatorie** (in quest'ultimo caso l'allegato deve essere prodotto in un unico documento in pdf) **in corso di validità nelle quali sono utilmente collocati**, indicando la posizione ricoperta nella stessa.

ART. 5 PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla scadenza dei termini del presente avviso l'Amministrazione procederà all'esame delle manifestazioni di interesse e a stilare un elenco degli Enti detentori di graduatorie da utilizzare.

Agli Enti individuati a seguito della presente procedura verrà assegnato un termine non inferiore a sette giorni entro il quale comunicare la disponibilità all'utilizzo della graduatoria.

In caso di disponibilità di più graduatorie valide si procederà con l'individuazione della graduatoria da cui attingere secondo il seguente ordine di priorità:

- graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede nella Provincia di Nuoro;
- graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede nella Regione Sardegna;
- graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni con sede nella Regione Sardegna;
- graduatorie di Enti del Comparto Funzioni Locali aventi sede in altre Regioni;
- graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni aventi sede in altre Regioni;

In presenza di due o più graduatorie all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al comma precedente si procederà ad individuare la graduatoria secondo i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie meno utilizzate in relazione allo scorrimento degli idonei;
- in caso di disponibilità di più graduatorie anche dopo l'applicazione del precedente criterio si procederà con l'utilizzo della graduatoria di più recente approvazione;
- in caso di parità anche dopo l'applicazione dei predetti criteri si procederà per sorteggio.

Individuata la graduatoria, si procederà con la stipula di apposito accordo con l'Ente interessato per l'utilizzo della graduatoria mediante scorrimento, in base all'ordine dei soggetti utilmente collocati, che

verranno contattati per accertarne la disponibilità all'assunzione.

Solo nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie, il Comune di Nuoro potrà procedere eventualmente ad individuare la graduatoria di altra Pubblica Amministrazione disponibile a concederne l'utilizzo.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati individuati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi momento, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura non costituisce per i candidati alcun titolo e diritto all'assunzione presso il Comune di Nuoro e non vincola in nessun caso l'Ente che si riserva la facoltà di modificare, revocare l'avviso o prorogarne il termine di scadenza, dandone comunicazione agli interessati sul sito web dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di non procedere alla copertura dei posti o di non dar seguito alla presente procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Risorse Umane, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del Trattamento dei Dati è il Comune di Nuoro;
- il Responsabile della Protezione dei Dati è la società Damm Security & Privacy s.r.l.;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previste in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla presente procedura;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personale) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;

- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 8 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 10 della l. 241/90 e successive modifiche e integrazioni e possono esercitare il proprio diritto d'accesso agli atti della procedura, nei modi e nei limiti indicati dalla precitata legge (artt. 22-25).

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Dott.ssa Sabrina Murru - tel0784216864 – mail: personale@comune.nuoro.it.

Nuoro 05/12/2024

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Cristina Murdeu