



# COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

PROVINCIA DI PADOVA

Via Roma, n. 4 – 35027 Noventa Padovana (PD)

C.F. 80009610280 – P.I.V.A. 01471180289

Sito web del Comune: [www.comune.noventa.pd.it](http://www.comune.noventa.pd.it)

PEC: [noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net)

SCADENZA: 28 GENNAIO 2025 ore 23:59

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI AGENTE / ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL 16.11.2022, PRESSO SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE, DI CUI N.1 AL COMUNE DI NOVENTA PADOVANA (PD), N.1 AL COMUNE DI CAMPONOGARA (VE) E N. 1 AL COMUNE DI MARCON (VE).**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visti:

1. la deliberazione di G.C. n. 168 del 19/11/2024 avente oggetto “Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026” del Comune di Noventa Padovana;
2. la deliberazione di G.C. n. 14 del 31/01/2024 avente oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026” del Comune di Camponogara (VE) e il relativo aggiornamento approvato con deliberazione di G.C. n. 171 del 19/11/2024;
3. la deliberazione di G.C. n. 30 del 08/02/2024 avente oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 – Sezione Organizzazione e capitale umano” del Comune di Marcon (VE) e il relativo aggiornamento approvato con deliberazione di G.C. n. 209 del 17/10/2024;

Visto l'accordo sottoscritto, prot. 23750 del 23/12/2024, tra i Comuni di Noventa Padovana, Camponogara e Marcon per lo svolgimento di un concorso pubblico unico, per esami, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato con profilo di agente/istruttore di vigilanza, dei rispettivi enti;

Vista la determinazione del Settore Personale n. 90/688 del 19/12/2024 con la quale si approva il bando di concorso pubblico unico, per esami, per la copertura di n. 3 posti (n. 1 posto per il Comune di Noventa Padovana, n. 1 posto per il Comune di Camponogara, n. 1 posto per il Comune di Marcon) a tempo pieno e indeterminato di agente/istruttore di vigilanza da assegnare al Servizio Polizia Locale dei rispettivi enti, adottata dal Comune di Noventa Padovana, quale ente capofila dell'accordo suddetto;

Considerato che i Comuni sottoscrittori dell'accordo hanno attivato la procedura di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/01;

Visto inoltre il Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di acquisizione delle risorse umane;

Visti inoltre:

- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni e Funzioni locali in

- riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;
- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
  - il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii;
  - la L. n. 07/08/1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
  - il D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii;
  - il D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 in materia di accesso agli impieghi pubblici nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni e integrazioni;
  - l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e ss.mm.ii. per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
  - la L. 05/02/1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;
  - l’art. 3, comma 6 della L. 15/05/1997, n. 127 e ss.mm.ii contenente misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa;
  - le linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
  - il DPR 16/06/2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
  - l’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 prevede che fino al 31/12/2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001;
  - il D.L. n. 34/2019 e in sua applicazione il DPCM 17/03/2020;
  - il D.L. n. 44/2021, convertito in Legge n. 76 del 28 maggio 2021 in vigore dal 31 maggio 2021, con il quale sono state introdotte nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l’intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento di personale;
  - il D.L. n. 44/2023, coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74, recante: «Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche.»

Preso atto che l’assunzione dei vincitori avverrà nel periodo di validità della graduatoria in base a quanto previsto dai fabbisogni del personale dei tre Comuni e che la stessa sarà effettuata secondo le vigenti disposizioni di legge;

Dato atto in particolare che ciascun Comune terrà conto delle eventuali frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, nonché a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell’art. 9-bis del D.L. 44/2023;

Verificato che, a norma dell’art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nelle sopra citate Amministrazioni, per l’area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell’anno precedente è la seguente:

Noventa Padovana

- Femmine: 72%
- Maschi: 28%

### Camponogara

- Femmine: 67%
- Maschi: 33%

### Marcon

- Femmine: 58%
- Maschi: 42%

e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 82/2023 che integra il D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile;

Dato atto che i Comuni si riservano, in ogni caso, di non procedere alle assunzioni previste qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di sopravvenuta assenza di scoperture in dotazione organica;

## SI RENDE NOTO CHE

**Il Comune di Noventa Padovana indice il concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 3 unità nel profilo di AGENTE/ISTRUTTORE DI VIGILANZA per i Comuni di Noventa Padovana, Camponogara e Marcon.**

### INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico di riferimento è quello costituito dallo stipendio annuo lordo iniziale previsto per l'area degli istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13a mensilità e ogni altro emolumento stabilito dal Contratto di lavoro, leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il rapporto giuridico e di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. 165 del 30/03/2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti di entrambi i sessi purché in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- Cittadinanza Italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Essere in possesso della patente di guida categoria B valida a tutti gli effetti;
- Idoneità psico-fisica all'impiego, per il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di

disporre la visita medica di controllo in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;

- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare ovvero di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2022 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emanato ovvero presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- Non avere impedimenti al porto e all'uso dell'arma (per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio sostitutivo civile come "obiettori di coscienza" vedasi quanto previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010).
- Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, non essere stati licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013: tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero titolo di studio estero equivalente/equipollente.
- Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II, n. 116, 00186 Roma, avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al Responsabile del procedimento.
- Conoscenza di lingua straniera (inglese);
- Accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e delle vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dall'assunzione.

#### TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito verranno osservati i seguenti titoli di preferenza:

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SARSCOV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto con esito positivo l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50 comma 1quater, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/08/2014 n. 114;
- j) aver completato con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37 comma 11 de D.L. 06/07/2011 n. 98 convertito, con modificazioni, dalla Legge 15/07/2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1quinquies del D.L. 24/06/20214 n. 90 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11/08/2014 n. 114;
- k) avere svolto con esito positivo lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 comma 14, del D.L. 21/06/2013 n. 49, convertito, con modificazioni, dalla Legge 09/08/2013 n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi Spa, in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3 del D.L. 28/01/2019 n. 4 convertito con modificazioni dalla Legge 28/03/2019 n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre secondo quanto previsto dall'art. 6;
- n) minore età anagrafe.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando viene pubblicato contestualmente sul sito internet istituzionale del Comune di Noventa Padovana - sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso <https://www.comune.noventa.pd.it/bandi-di-concorso> e sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/>

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno attraverso il

Portale unico del Reclutamento oppure tramite il recapito di posta elettronica dichiarato in sede di presentazione della domanda.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il Portale "InPA.gov.it" e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dall'Amministrazione, può essere prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Qualora si verificano tali circostanze sarà cura dell'Amministrazione pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato per la presentazione delle domande.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

### Dichiarazioni

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome e il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente, a un recapito telefonico;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A. e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, della Scuola e della votazione conseguita, così come indicate nella precedente sezione REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarazione che provvederà a richiederne l'equiparazione;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la propria idoneità psico-fisica al servizio di Polizia Locale;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio. La mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruirne;
- l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, come indicato in premessa;
- assenza di impedimenti al porto e all'uso dell'arma e/o elementi ostativi derivanti da norme di legge e disponibilità incondizionata al porto delle armi d'ordinanza espressa mediante dichiarazione irrevocabile sottoscritta dal candidato;
- disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
- il possesso della patente di categoria "B";
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- di avere oppure non avere necessità degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione all'eventuale proprio handicap, nonché di avere oppure non avere la necessità di tempi aggiuntivi;  
I candidati disabili, in relazione al proprio handicap, sono tenuti a comunicare l'eventuale necessità degli ausili per sostenere le prove, ai sensi dell'art. 16, comma 1, della L. 68/1999, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, attestati da certificazione medica nella quale siano indicati gli elementi essenziali per l'adeguato svolgimento delle prove. In caso di mancata presentazione di detta certificazione, la Commissione Giudicatrice provvederà in modo autonomo ad individuare le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento delle prove.
- il versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito web del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli art. 75 e 76 del medesimo decreto. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre ai requisiti richiesti, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge;

#### TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta, pena esclusione, il versamento di una tassa di € 10,00 da corrispondere al Comune di Noventa Padovana, a mezzo pagamento elettronico PagoPa.

***Istruzioni per il pagamento*** - Nel corso della compilazione del modulo di domanda, sarà

possibile procedere direttamente al pagamento della tassa di concorso di € 10,00 tramite il sistema PagoPA specificando la causale "tassa concorso Agente/Istruttore di Vigilanza".  
Dalla data di esecuzione del pagamento potrebbero essere necessarie 24/48 ore per la notifica dell'avvenuto pagamento. La ricevuta di pagamento della tassa non deve essere allegata alla domanda, ma dovrà essere conservata dal candidato.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione fosse ritenuta non ammissibile.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- copia fronte/retro di un proprio documento di identità in corso di validità, ben leggibile;
- eventuale certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie relativa al diritto di avvalersi dei benefici ai sensi della Legge n. 104/1992;
- eventuale riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Amministrazione effettuerà il riscontro delle domande e dei documenti ai fini della loro ammissibilità, richiedendo la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta.

Coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

L'esclusione o l'ammissione con riserva dei candidati sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando, oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet istituzionale [www.comune.noventa.pd.it](http://www.comune.noventa.pd.it).

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- b) la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel bando.

#### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura concorsuale, nonché ogni altra comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura concorsuale, comprese le date per lo svolgimento delle prove, verrà pubblicata nel portale inPA, nella pagina dedicata al concorso e sul sito web dell'Amministrazione Comunale di Noventa Padovana, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Le suddette pubblicazioni e comunicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date e negli orari di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

#### PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:

- TUEL, parte I titolo I, II, III IV con particolare riferimento all'ordinamento istituzionale del Comune, gli organi di governo del Comune, le competenze e le attribuzioni del Sindaco, gli uffici, il personale e la dirigenza;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale (L. 65/86) e norme sull'armamento degli appartenenti alla Polizia municipale (DM 4 marzo 1987, n.145);



- Codice della Strada, in particolare Titolo V e Titolo VI, e relative norme del Regolamento di esecuzione al Cds;
- Codice procedura penale, Libro I, Titolo III (Polizia giudiziaria): Libro V, Titolo IV (attività e iniziativa della polizia giudiziaria) e Titolo VI (arresto in flagranza e fermo);
- Legge di depenalizzazione e sul procedimento sanzionatorio amministrativo (L. 689/81);
- Legge sul procedimento amministrativo (L. 241/90), in particolare Capo I, II, III e V;
- TULPS (RD 773/31 e ss mod.), in particolare Titolo I;
- elementi in materia di sicurezza urbana (DL 14/2017 e ss mod.), in particolare Capo II (disposizioni a tutela della sicurezza delle città e del decoro urbano);
- nozioni in materia di commercio (D.lgs 114/98), riconducibili all'attività della Polizia locale;
- nozioni in materia edilizia (DPR 380/2001) e ambientale (D.lgs 152/2006), riconducibili all'attività della Polizia locale;
- nozioni in materia di disciplina degli stupefacenti (DPR 309/90 e ss mod.), Titolo VIII, Capo I e III;
- nozioni sulla disciplina dell'immigrazione (D.lgs 286/98 e ss mod.), in particolare gli artt.5, 6, 10, 1;

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

#### PROVA PRESELETTIVA

Il Comune si riserva l'eventuale facoltà di svolgere una prova preselettiva in ragione del numero dei candidati ammessi. L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale procedura preselettiva, compresi quelli ammessi con riserva, verrà pubblicato esclusivamente mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Noventa Padovana ([www.comune.noventa.pd.it](http://www.comune.noventa.pd.it)), sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso e nel portale inPA, nella pagina dedicata al concorso, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova.

La prova preselettiva potrà consistere in un elaborato o nella somministrazione di una serie di domande aperte alle quali dovrà essere data risposta breve, oppure in una serie di domande con risposta a scelta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame. L'eventuale preselezione potrà essere svolta sia da remoto che in presenza. Nel caso di svolgimento da remoto ogni candidato dovrà essere munito di apposita strumentazione informatica (personal computer o altro strumento idoneo) e di relativa connessione internet.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Il punteggio ottenuto in sede di preselezione non sarà utile ai fini della graduatoria finale.

Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

#### SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato esclusivamente mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Noventa Padovana ([www.comune.noventa.pd.it](http://www.comune.noventa.pd.it)), sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso e nel portale inPA, nella pagina dedicata al concorso, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento delle prove (scritta e orale).

Le prove consisteranno in:

- **una prova scritta**, volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti sopra indicati e a verificare la capacità dei candidati di esprimere nozioni teoriche e valutazioni, applicate ai casi concreti;
- **una prova orale** consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie di cui al programma d'esame.

Inoltre nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità/inidoneità (tale accertamento potrà essere effettuato anche con l'espletamento di una prova pratica).

La prova scritta consisterà: in un elaborato o nella somministrazione di una serie di domande aperte alle quali dovrà essere data risposta breve, oppure in una serie di domande con risposta a scelta multipla. Tale prova sarà volta a verificare la capacità del candidato di applicare le conoscenze teoriche e ad operare valutazioni nella soluzione di casi concreti.

La prova scritta si svolgerà in modalità informatica, e verrà meglio specificata con successiva e apposita comunicazione che verrà pubblicata sul sito [www.comune.noventa.pd.it](http://www.comune.noventa.pd.it) e nel portale inPA nella pagina relativa al concorso.

Qualora si verificasse un malfunzionamento della strumentazione informatica messa a disposizione che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione si riserva di concedere un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie che formano oggetto della prova scritta. Le prove orali si svolgeranno in un'aula sufficientemente capiente per assicurare le misure di sicurezza e di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Le persone terze che vogliono assistere come uditori potranno essere ammesse in numero limitato e per estrazione a sorte tra coloro che saranno presenti. Le porte della sala rimarranno comunque aperte. Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, né di alcun altro testo.

La Commissione si riserva la facoltà di svolgere eventuali prove asincrone qualora ricorressero le casistiche previste per legge (es. donne in stato di gravidanza o allattamento).

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti, così suddivisi:

- PROVA SCRITTA                      max 30 punti
- PROVA ORALE                        max 30 punti

Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà conseguire una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

L'elenco degli ammessi alla prova orale ed il relativo calendario saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Noventa Padovana, ([www.comune.noventa.pd.it](http://www.comune.noventa.pd.it)), sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso e nel portale inPA, nella pagina dedicata alla selezione. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

La valutazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito relativa alla presente procedura selettiva sarà approvata dal Responsabile del Settore Personale del Comune di Noventa Padovana, sulla base del punteggio riportato da ciascun concorrente.

Nella formulazione della graduatoria si terrà conto anche delle preferenze di legge.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Noventa Padovana, ([www.comune.noventa.pd.it](http://www.comune.noventa.pd.it) ), sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso e sarà valida fino al termine previsto dalla legislazione vigente.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Settore Personale del Comune di Noventa Padovana, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori, o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima. Sarà cura dell'Ufficio Personale del Comune accertare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti prescritti e degli eventuali titoli di preferenza e precedenza che hanno contribuito alla formazione della graduatoria finale. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione potrà accertare, per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

#### GRADUATORIA

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato, secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da parte di altri enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione dell'Amministrazione del Comune di Noventa Padovana.

Per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti dei vincitori, sia nei confronti degli altri idonei, valgono le seguenti regole:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso i Comuni di Noventa Padovana, Camponogara e Marcon comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione determinato presso i Comuni di Noventa Padovana, Camponogara e Marcon non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato o determinato presso altro ente autorizzato all'utilizzo della graduatoria non comporta la decadenza del rinunciataro

dalla posizione della graduatoria stessa;

- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

### **Informativa resa ai sensi dell'art.13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati**

#### **Identità e dati di contatto del titolare del trattamento - dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Comune di Noventa Padovana, via Roma, 4, 35027 Noventa Padovana (PD) – telefono 049 8952102 - PEC noventapadovana.pd@cert.ip-veneto.net.

Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@comune.noventa.pd.it.

#### **Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali**

I dati personali da Lei forniti o reperiti presso il Dipartimento della Funzione Pubblica per il tramite del portale inpa.gov.it, compresi quelli cosiddetti sensibili (art. 9: categorie particolari di dati personali), sono trattati per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione dei candidati. La base giuridica del trattamento risiede nell'esecuzione di misure precontrattuali e nel rispetto di obblighi di legge (art. 30 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165).

#### **Modalità e logica del trattamento**

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Ai Suoi dati non saranno in alcun modo applicati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

#### **Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati**

I medesimi dati potranno essere comunicati, per le stesse finalità, alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Altri enti pubblici o terzi eventualmente coinvolti nei processi di selezione del personale;
- Professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Ente;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;

Tali soggetti vengono nominati, ove necessario, Responsabili del trattamento e si impegnano formalmente al rispetto della legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali.

#### **Periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo**

I Suoi dati personali verranno conservati per un periodo di tempo massimo di 24 mesi. Decorso tale termine, i Suoi dati saranno distrutti o resi anonimi.

#### **Trasferimento dati ad un paese terzo o organizzazioni internazionali**

I suoi dati personali sono conservati, di norma, in server localizzati all'interno della UE e non vengono trasferiti in paesi extra-U.E.. Laddove si rendesse necessario il trasferimento verso paesi terzi, lo stesso verrà effettuato solo verso paesi che garantiscano il livello di protezione adeguato stabilito agli artt. 45 e 46 del Reg. UE 2016/679.

#### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere**

Il conferimento dei dati da parte Sua ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per le finalità predette. In caso di Suo rifiuto a conferire i dati, deriva l'impossibilità di valutare il Suo profilo.

#### **Diritti degli interessati**

Lei ha il diritto in qualunque momento:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che La riguardano e di conoscerne il contenuto e l'origine nonché la logica di trattamento,

- di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica;
- di ottenere l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;
- di chiedere la cancellazione dei dati che la riguardano (diritto all'oblio), la limitazione del trattamento, nonché di opporsi allo stesso per motivi legittimi;
- di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato attraverso la presente informativa;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo;
- di ottenere la portabilità dei suoi dati, nei casi e secondo i modi previsti dalla normativa.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: [privacy@comune.noventa.pd.it](mailto:privacy@comune.noventa.pd.it)

L'informativa è consultabile sul sito web del Comune di Noventa Padovana al link <https://www.comune.noventa.pd.it/privacy> presente nel sito istituzionale del Comune.

### DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di verificare di ogni momento d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di acquisizione delle risorse umane, nonché alle norme di legge previste per la partecipazione ai pubblici concorsi.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti:

049/8952154 o 049/8952153 o tramite mail: [personale@comune.noventa.pd.it](mailto:personale@comune.noventa.pd.it).

Responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Personale, Dott.ssa Eva Ceccarello.

Noventa Padovana, 23 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DI SETTORE

*Dott.ssa Eva Ceccarello*

(documento firmato digitalmente, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale - D. Lgs. 82/2005)

#### **C Adempimenti ex Art. 4 e 5 Legge n. 241 del 7/8/1990**

Unità organizzativa Responsabile: Settore Economico Finanziario

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Eva Ceccarello

telefono: 049 8952151 fax: 049 8930280

e-mail: [ced@comune.noventa.pd.it](mailto:ced@comune.noventa.pd.it)

#### **Apertura al pubblico:**

martedì e venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e giovedì dalle 15:00 alle 18:30

#### **Reperibilità telefonica:** 0498952153-154

Ai sensi dell'articolo 23, comma 2 bis, D.lgs. 82/2005 e s.m.i., il presente documento, qualora stampato, rappresenta copia analogica di documento informatico conforme all'originale, predisposto e conservato dal comune di Noventa Padovana.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679, La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione. Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.noventa.pd.it](http://www.comune.noventa.pd.it).