



COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO



SETTORE RISORSE UMANE

Avviso per la Stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Corigliano-Rossano di n. 1 unità, profilo amministrativo, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17-bis del D.L. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge 41/2023.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4 – RISORSE UMANE

PREMESSO CHE:

l'art. 50, co. 17-bis del D.L. 24/02/2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21/04/2023, n. 41 ha previsto che, al fine di valorizzare la professionalità acquisita dal personale assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, "le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali [...] possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione";

ATTESO CHE:

- ✓ con nota dell'Agenzia per la Coesione Territoriale – Unità di gestione del programma Azione Coesione Complementare al Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, protocollo n. 14152 del 12/10/2021, l'Amministrazione comunale di Corigliano-Rossano è risultata beneficiaria e quindi destinataria di n. 3 unità vincitori del concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2800 unità di personale non dirigente di area III – F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle Autorità di Gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia (G.U. n. 27 del 06.04.2021);
- ✓ il Comune di Corigliano-Rossano ha instaurato, un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di anni tre a tempo pieno con decorrenza 29/10/2021, con solo due dei suddetti vincitori, in quanto

il terzo rinunciatario, inquadrando gli stessi nella categoria D – posizione economica D1, secondo quanto previsto dall'allora CCNL per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

✓ l'assunzione è avvenuta in deroga ai vincoli assunzionali, secondo quanto previsto all'art. 1 – comma 178 della legge di bilancio 2021 (legge n. 178 del 30.12.2020), con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;

✓ con determinazione dirigenziale RS n. 5/RG n. 36 del 11.01.2022 il Comune di Corigliano-Rossano ha preso atto della nota della Agenzia per la Coesione Territoriale registro ufficiale U0019303 del 17.12.2021, con la quale è stata assegnata una unità in seguito a scorrimento graduatoria e si è proceduto alla contrattualizzazione della stessa, con decorrenza 24.01.2022 e con successiva determinazione dirigenziale RS n. 43/RG n. 330 del 22.02.2022 si è proceduto alla presa d'atto delle dimissioni volontarie di questa unità;

✓ con le determinazioni dirigenziali RS n. 96/RG n. 1057 del 27/06/2022 e RS n.49/RG n. 425 del 28/02/2023 si è proceduto alla presa d'atto delle dimissioni delle altre due unità che erano state assegnate dalla Agenzia per la Coesione Territoriale;

✓ con successiva determinazione dirigenziale RS n. 42/RG n. 397 del 23/02/2023 il Comune di Corigliano-Rossano ha preso atto dell'assegnazione, in seguito a trasferimento da altro Ente, di una nuova unità da parte del Dipartimento per le Politiche di Coesione, procedendo alla stipulazione di un contratto a tempo pieno e determinato con decorrenza 01/03/2023 e fino alla scadenza dei 36 mesi previsti dal Concorso bandito con pubblicazione su G.U. n. 27 del 06/04/2021, ossia fino al 30 dicembre 2024.

CONSIDERATO CHE:

- nella deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 03/10/2024 avente ad oggetto "*Integrazione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 (PIAO)*", esecutiva ai sensi di legge, veniva prevista, all'interno dell'apposita sezione 3.3.9 "La programmazione della spesa per il 2025" del PIAO relativa al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, e con procedura selettiva riservata (c.d. stabilizzazione), l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 Funzionario amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ), che abbia maturato i requisiti previsti dall'art. 50, comma 17-bis, del D.L. n.13 del 24.02.2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023;

VISTI:

- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico Enti Locali;
- il D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023 e ss.mm.ii., "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune";
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni locali;
- il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- il vigente Statuto Comunale;
- il regolamento europeo sulla protezione dei dati personali;
- il D.P.R. n. 445/2000, recante il *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- il D.P.R. n. 82/2023 di aggiornamento del D.P.R. n. 487/1994 sulle norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 16/04/2024, avente ad oggetto: *“Documento Unico di Programmazione (DUP)2024-2026(art. 170, comma 1, D.Lgs n.267/2000”. Approvazione)*, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.27 del 18/04/2024 avente ad oggetto: *“Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2011)”*, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 188 del 31/05/2024 avente ad oggetto: *“Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2024 – 2026 (PIAO)”*, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 03/10/2024 avente ad oggetto: *“Integrazione Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 (PIAO)”*, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 09/11/2024 recante ad oggetto: *“Approvazione del Bilancio consolidato per l’esercizio 2023, ai sensi dell’art. 11-bis del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.”*, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di stabilizzazione, ai sensi dell’art. 50, comma 17**bis**, del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, finalizzata all’assunzione a tempo pieno e indeterminato, previo colloquio selettivo e all’esito della valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta, di n. 1 unità di personale con il profilo di **Funzionario Amministrativo**, appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, in conformità alla vigente programmazione triennale del fabbisogno del personale, in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo.

La procedura è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall’art. 50, comma 17 *bis*, del decreto-legge n.13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023, e in servizio presso il Comune di Corigliano-Rossano con contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nonché degli ulteriori requisiti di ammissione indicati all’articolo 1.

La stabilizzazione avviene, a domanda degli interessati, previo colloquio selettivo e all’esito della valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta dal candidato, effettuata dal Dirigente di riferimento al momento della stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica.

Il presente avviso viene approvato e pubblicato nelle more della definizione della procedura di mobilità obbligatoria per la copertura del posto di cui trattasi ai sensi dell’articolo 34 *bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, alla quale risulta subordinata l’assunzione in servizio.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione il personale non dirigenziale in possesso di tutti i requisiti come di seguito indicati:

A) REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE:

- a. Essere stato assunto a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito dall'Agenda per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020;
- b. Avere maturato in esito all'assunzione di cui al punto precedente e alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, almeno 24 mesi di anzianità di servizio, con comprovata esperienza nell'ambito della gestione degli interventi della politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 e del PNRR di competenza del Comune di Corigliano - Rossano. Per la presente stabilizzazione possono essere computati anche i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse dal Comune di Corigliano-Rossano;
- c. Essere in servizio - alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione - presso il Comune di Corigliano-Rossano con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito della procedura concorsuale bandita ai sensi dell'art.1, comma 181 della medesima legge n.178 del 2020;
- d. Aver conseguito, ai sensi dell'art. 50, comma 17 D.L. n. 13/2023 la valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta;
- e. Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (DL *ex* ordinamento previgente al D.M. 509/99) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, ovvero Laurea Magistrale (LM *ex* D.M. 270/04), ovvero Laurea Specialistica (LS *ex* D.M. 509/99).

I titoli sopra citati devono essere conseguiti presso Università o altri Istituti equiparati della Repubblica. Per i titoli di studio conseguiti all'estero E' NECESSARIO compilare nella domanda di partecipazione, sul portale InPA, la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con l'istanza di partecipazione.

B) REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

- a) Avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;
- b) Possedere la cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dell' art.1, comma 1, lett. b) del DPCM 7 febbraio 1994, n.174.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato (San Marino, Vaticano). Ai sensi dell'art. 1 del Decreto sopra richiamato per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle PP.AA. o con funzione di vertice amministrativo dei Comuni non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana;

- c) Godere dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA ai sensi dell'art. 4 co. 2, lettera l) del DPR 487 del 9.5.1994 e/o dell'art. 2 co. 2 del DM del 14.10.2021;
- e) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- f) Possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto da ricoprire (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
- g) Non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale comparto Funzioni Locali;
- i) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013;
- j) Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano *"con riserva"* alla selezione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con l'istanza di partecipazione.

I candidati, come per legge (art. 37 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.), debbono possedere i requisiti inerenti la conoscenza della lingua inglese con competenze linguistiche di un livello almeno A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento in relazione all'Area di inquadramento (Funzionario appartenente all'Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione) oltre che la conoscenza e l'uso delle tecnologie informatiche, dell'informazione, della comunicazione e delle competenze digitali.

Si danno per acquisite le idoneità afferenti alla conoscenza della lingua straniera e delle competenze informatiche ove le stesse siano state già oggetto di valutazione positiva nella procedura concorsuale afferente all'assunzione a tempo determinato.

ART. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando viene pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Corigliano-Rossano www.comunecoriglianorossano.eu (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso in atto).

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/e IDAS e compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro il **decimo giorno**, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale "InPA".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza ovvero entro le ore 23:59 del 21/12/2024.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso di stabilizzazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) Il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) La cittadinanza italiana;
- d) L'indirizzo di residenza, comprensivo di codice di avviamento postale, il numero telefonico, il recapito di posta elettronica certificata presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- e) Di avere un'età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;
- f) Di possedere la cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.1, comma 1,

lett. b) del DPCM 7 febbraio 1994, n.174;

- g) Di godere dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) Di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA ai sensi dell'art. 4 co. 2, lettera l) del DPR 487 del 9.5.1994 e/o dell'art. 2 co. 2 del DM del 14.10.2021;
- i) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- j) Possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto da ricoprire (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
- k) Non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- l) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale comparto Funzioni Locali;
- m) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità prevista dal D.Lgs.n.39/2013;
- n) Non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio;
- o) Essere in possesso della patente di tipo B;
- p) L'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda (La mancata dichiarazione del possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale alla non considerazione, ai fini della graduatoria, dei suddetti benefici).
- q) Di aver versato il contributo di segreteria stabilito dall'art. 4, comma 45, della legge 12 novembre 2011, n. 183, di 10,00 (dieci) euro sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza stabilito dal bando;
- r) Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
- s) Di essere in possesso del titolo di studio previsto dal presente bando per l'accesso alla procedura di stabilizzazione quale requisito specifico; per ciascun titolo dichiarato il candidato deve indicare l'Università o l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente
- t) Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 1 Lett. A) "**REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**", del bando di stabilizzazione;
- u) Di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni contenute nel presente bando.

Le informazioni inserite nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di

certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune di Corigliano-Rossano non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La compilazione *online* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Alla domanda di partecipazione *on line* dovrà essere allegata, in formato PDF leggibile:

- la valutazione circa l'attività svolta attestata dal dirigente del Settore di assegnazione.

Il **contributo di partecipazione di € 10,00** deve essere versato dai candidati entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'istanza.

Il contributo di partecipazione al concorso non è rimborsabile.

Le comunicazioni inerenti la presente procedura di stabilizzazione saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato, nel rispetto delle norme dettate in materia di tutela della privacy, sul sito internet del Comune di Corigliano-Rossano nella sezione Amministrazione Trasparente - "*Bandi di concorso in atto*", che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante costante consultazione dello stesso. Le sole esclusioni saranno comunicate a mezzo pec ai candidati interessati ai sensi della L. n. 241/1990.

ART. 3 – COMMISSIONE VALUTATRICE

I candidati ammessi saranno sottoposti a selezione dalla Commissione esaminatrice, nominata con successiva ed apposita determinazione del Dirigente del Settore "*Risorse Umane*".

Nella composizione della Commissione sarà garantito il rispetto dell'art. 57, comma 1, lettera s) del D.Lgs. n. 165/2001, ossia verrà riservato alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di esame, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e).

La Commissione di valutazione può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 4 – AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione *on line* pervenute con le modalità sopra prescritte saranno istruite, dal Servizio *Organizzazione e Gestione Risorse Umane*", alla scadenza dei termini previsti per la partecipazione al suddetto bando di stabilizzazione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Avviso, l'Amministrazione dispone in qualsiasi momento, anche

successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il Dirigente del Settore 4 – Risorse Umane provvederà con apposita determinazione all'ammissione o all'esclusione dei candidati dalla procedura di riferimento, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli eventuali allegati prodotti. La determinazione dirigenziale sarà pubblicata, nel rispetto dei vincoli dettati in materia di tutela della privacy, in "*Amministrazione Trasparente*" – sezione Bandi e Concorsi in atto, nonché sull'Albo Pretorio *on line*.

Le comunicazioni circa lo svolgimento della selezione saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Corigliano-Rossano nella sezione Amministrazione Trasparente – "*Bandi di Concorso in atto*", che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

I candidati sono pertanto tenuti a tenersi aggiornati mediante costante consultazione dello stesso.

Le sole esclusioni saranno comunicate a mezzo pec ai candidati interessati ai sensi della L. n. 241/1990.

ART. 5 – CASI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporterà l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto già in essere:

- la mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione riportati all'articolo 1 del presente bando;
- la mancata presentazione della domanda di partecipazione secondo le modalità e il termine previsti dall'articolo 2 del presente Avviso.

ART. 6- VERIFICA DEI REQUISITI E COLLOQUIO

La trasformazione del rapporto di lavoro, da tempo determinato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, è subordinata alla "*valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta*" dai dipendenti almeno negli ultimi ventiquattro mesi di servizio, maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede, certificata dal Dirigente del Settore di riferimento.

Ai fini della stabilizzazione di cui al presente avviso, i dipendenti interessati dovranno, altresì, sostenere un colloquio selettivo volto ad accertare le competenze acquisite, la preparazione e le professionalità del candidato nonché l'attitudine del medesimo all'espletamento delle funzioni del profilo professionale oggetto del presente avviso.

Ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione della sede e del giorno in cui si svolgerà il colloquio, il cui contenuto verterà sulle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (legge 241/1990);
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Normativa sul P.N.R.R.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla presente procedura.

Al termine del colloquio verrà espresso un giudizio di idoneità/non idoneità. Il punteggio minimo per ottenere l'idoneità è di 21/30 anche nella valutazione dell'attività lavorativa svolta.

ART. 7- GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati tenuto anche conto dei titoli di preferenza, ma solo se esplicitamente dichiarati nella domanda di partecipazione presentata dai candidati.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (**max 60 punti**) derivante dalla somma algebrica del punteggio riportato nella valutazione.

- Valutazione del colloquio selettivo (min 21 max 30punti);
- Valutazione dell'Attività svolta presso il Comune di Corigliano-Rossano (min 21 max 30 punti);

In corrispondenza del cognome e del nome del concorrente sarà indicato:

- il punteggio totale attribuito al candidato, costituito dalla somma aritmetica dei punteggi ottenuti;
- i titoli di preferenza/precedenza previsti dall'art. 5 co.4 e 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii purchè espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria così definita e trasmessa dalla Commissione esaminatrice sarà formalizzata mediante apposita determinazione del Dirigente del settore Risorse Umane e pubblicata, nel rispetto dei vincoli dettati in materia di tutela della privacy, sull'Albo Pretorio *on line* del Comune di Corigliano-Rossano e sul sito internet dell'Ente **www.comunecoriglianorossano.eu** -Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "*Bandi di Concorso in atto*", oltre che sul portale InPA.

ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a sottoscrivere, entro il termine fissato, il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione presso l'amministrazione ed è assunto in qualità di **Funzionario Amministrativo** di cui all'Area dei Funzionari/Elevata Qualificazione del vigente CCNL.

All'atto dell'assunzione verrà consegnato al vincitore una copia integrale del Codice di comportamento del dipendente pubblico.

Lo stesso è tenuto a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, tutta la documentazione che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti per l'assunzione in ruolo ferma restando la facoltà, per l'Ente, enunciata nell'art. 1 del presente bando ovvero: "la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con l'istanza di partecipazione".

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovanti e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto della presente selezione.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

ART. 9 – PUBBLICITÀ

Il presente bando viene diffuso mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Corigliano Rossano, sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente, raggiungibili dal link www.comunecoriglianorossano.eu, nonché sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DAI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali dei candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della istanza di partecipazione – motivando congruamente i relativi provvedimenti, senza che ciò implichi alcuna pretesa da parte dei concorrenti.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'espletamento della procedura selettiva di stabilizzazione nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso.

Il diritto di accesso agli atti è assicurato dagli U.R.P. (Uffici per le Relazioni con il Pubblico).

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Francesca Ugolino.

E-mail: serviziopersonale@comunecoriglianorossano.eu

Pec: serviziopersonale.coriglianorossano@asmepec.it

ART. 13 - NORME DI RINVIO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990 n. 241.

Corigliano-Rossano, 11/12/2024

Il Dirigente

Dott. Diego D'Amico