



COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Prot. 0017012 del 09/12/2024

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI SOGGETTI IDONEI GIÀ COLLOCATI NELLE GRADUATORIE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, IN CORSO DI VALIDITÀ, APPROVATE DA ENTI PUBBLICI IN SEGUITO ALL'ESPLETAMENTO DI CONCORSI PER AGENTI DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO (MESI 6 -SEI- PROROGABILI PER ALTRI MESI 6 -SEI-) DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI), CAT. C, DA ASSEGNARE ALL'AREA V' VIGILANZA-POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ROSSANO VENETO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- vista la determinazione n. 733 del 09/12/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 sez. 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 in data 15-04-2024, con cui è stata prevista, per l'anno 2024, l'assunzione di nr. 1 (UNO) Agente di Polizia Locale a tempo determinato ed a orario pieno da assegnare all'Area Vigilanza-Polizia Locale;
- dato atto che per il posto da coprire è stata attivata la procedura ex art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 e che l'espletamento del presente è subordinato all'esito infausto della stessa;

RENDE NOTO

il Comune di Rossano Veneto intende procedere all'assunzione a tempo **determinato** con orario **pieno**, per mesi 6 (SEI), prorogabili, ad insindacabile giudizio dall'Amministrazione comunale, entro il 30.04.2025, per altri mesi 6 (SEI), di **nr. 1 (UNO) posto di Agente di Polizia Locale (Area degli Istruttori)** mediante l'utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da enti pubblici in seguito all'espletamento di concorsi per Agenti di polizia locale (Area degli Istruttori) a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area V' Vigilanza-Polizia Locale del Comune di Rossano Veneto (VI).

ART. 1 REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse all'**assunzione a tempo pieno e determinato** coloro che sono già collocati, **tra gli idonei non assunti**, in graduatorie, in corso di validità, approvate da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001 in seguito all'espletamento di una procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale (Area degli Istruttori), alle seguenti condizioni:

a) **Il candidato deve trovarsi nella posizione originaria o derivata di PRIMO degli "IDONEI-NON ASSUNTI", sia se la graduatoria è stata utilizzata dall'ente che ha bandito il concorso e sia se la stessa è stata utilizzata da altro ente;**

b) **la graduatoria, in corso di validità, deve essere riferita all'assunzione con il profilo Agente Polizia Locale (Area degli Istruttori) - categoria C - a tempo pieno ed indeterminato.**

La graduatoria segnalata dovrà essere in corso di validità alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione d'interesse e, in caso di utilizzo della stessa, dovrà essere valida anche alla data di assunzione presso il Comune di Rossano Veneto (VI).

ps: Non verranno prese in considerazione e verranno immediatamente escluse le manifestazioni d'interesse trasmesse prive dei requisiti richiesti pertanto si prega di porre attenzione a quanto ben descritto al punto a) e al punto b).

ART. 2 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il presente avviso verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento [inPA](#), all'Albo Pretorio del Comune di Rossano Veneto (VI), sul sito internet istituzionale www.comune.rossano.vi.it nella Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Gara e Concorsi.

La compilazione on-line della domanda e l'invio della stessa dovranno essere completate entro le ore 12:00:00 del 16° giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul portale inPA raggiungibile al sito internet <https://www.inpa.gov.it> .

La candidatura alla presente manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente per via telematica, entro il termine cui sopra, mediante la compilazione del format di candidatura nel Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale "InPA" tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria manifestazione d'interesse è necessario far riferimento al seguente avviso:

“AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI SOGGETTI IDONEI GIÀ COLLOCATI NELLE GRADUATORIE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, IN CORSO DI VALIDITÀ, APPROVATE DA ENTI PUBBLICI IN SEGUITO ALL’ESPLETAMENTO DI CONCORSI PER AGENTI DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI) AI FINI DELL’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI), CAT. C, DA ASSEGNARE ALL’AREA V’ VIGILANZA-POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ROSSANO VENETO”.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della propria manifestazione d'interesse, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La compilazione on-line della propria manifestazione d'interesse può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la manifestazione d'interesse entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della manifestazione d'interesse inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della manifestazione d'interesse, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della manifestazione d'interesse all'avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale “InPA”. La ricevuta contiene un riepilogo della manifestazione d'interesse presentata. La procedura informatica attribuisce un Codice ID alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente, in luogo del cognome e nome, per le eventuali comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”.

Non verranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La formale compilazione del modulo di presentazione della manifestazione d'interesse costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il

dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel format di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza) e i propri recapiti (indirizzo di domicilio, indirizzo email, indirizzo PEC, numero di cellulare);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego (cittadinanza, godimento diritti civili e politici, assenza di condanne e procedimenti penali, assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso P.A. etc.);
- il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver ottenuto il decreto di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal concorso al quale hanno partecipato, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- di essere collocati, in qualità di primi idonei non assunti, in una graduatoria vigente approvata da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001 in esito ad una procedura concorsuale per assunzioni a tempo pieno e a tempo indeterminato di Agente di Polizia Locale (Area degli istruttori - ex cat. C) indicando:
 1. la denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
 2. gli estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria;
 3. la propria posizione in graduatoria;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

ART. 3 MODALITÀ DI SCELTA DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, il Comune di Rossano Veneto (VI) contatterà gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, assegnando un termine di **giorni 3 (tre)** per comunicare la propria disponibilità a concedere l'utilizzo delle loro graduatorie.

Nel caso in cui più Enti, entro 3 (tre) giorni dalla richiesta, abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Rossano Veneto (VI), si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) Nel caso in cui più Enti abbiano, nei termini assegnati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Rossano Veneto delle proprie graduatorie, si procede alla scelta degli idonei utilizzando quale criterio di priorità: criterio della territorialità in base alla vicinanza geografica, applicato entro un raggio di non oltre 50 km e tra gli idonei quello residente più vicino al Comune di Rossano Veneto.
- b) A parità di priorità sarà utilizzata la graduatoria in cui l'idoneo che ha manifestato interesse sia collocato in posizione più elevata rispetto agli altri idonei non ancora assunti nella medesima

graduatoria, alla data di scadenza dell'avviso.

Individuata la graduatoria sulla base del criterio sopra riportato, il Comune di Rossano Veneto (VI) procederà a stipulare l'accordo con l'Ente detentore per lo scorrimento della stessa per un numero dei posti pari a quelli indicati nel presente.

Nel caso in cui la graduatoria individuata con la suddetta procedura non presenti un numero sufficiente di idonei rispetto alle unità da assumere, si procederà a stipulare accordo con altro Ente individuato sulla base del criterio sopra esposti.

ART. 4 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali verrà di volta in volta assegnato un termine di **5 (cinque) giorni** per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

I soggetti contattati dovranno comunicare, entro **5 (cinque) giorni** dal ricevimento della proposta di assunzione, la dichiarazione di accettazione o di rinuncia della proposta stessa.

L'amministrazione comunale procederà quindi alla costituzione del rapporto di lavoro con i soggetti che hanno accettato la proposta di assunzione, previo accertamento dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e per l'accesso al profilo oggetto del presente avviso.

I candidati dovranno altresì dichiarare, entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, gli idonei individuati dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 5 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Alla figura professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area degli Istruttori previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del Comparto Funzioni oltre all'indennità di 13^a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli atti amministrativi dell'amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno e determinato.

ART. 6 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 REG.UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal DLgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai/le Candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Comune di Rossano Veneto (VI) per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Rossano Veneto (VI) delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dalla procedura in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati saranno comunicati a terzi Enti Locali solo nel caso di condivisione della procedura, ed entro i limiti temporali di vigenza della stessa. I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. La base giuridica è l'art. 6, lettere b) e e) del Reg. UE 2016/679. Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione. La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"). La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti dai/dalle Candidati/e non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo. Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. I/le Candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. I/le Candidati/e possono, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy. Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze e vincoli legislativi e/o finanziari lo rendessero impossibile o inopportuno. Il Comune di Rossano Veneto si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione all'avviso.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Il Titolare del Trattamento dei Dati è il Comune di Rossano Veneto (VI), con sede a 36028 Rossano Veneto (VI), Piazza G. Marconi, 4 - dato di contatto rossanoveneto.vi@cert.ip-veneto.net a cui gli interessati potranno rivolgersi per far valere i propri diritti;

Il Responsabile della Protezione dei dati (RDP)/Data Protection Officer (DPO) è l'Avv. Rosanna FILIPPIN della società VESCOGIARETTA Group con sede in Via Pola, 24 36040 Torri di Quartesolo (VI) – tel. 0444267432 – email info@vescogiaretta.com pec vescogiarettaspa@pec.it;

Il Responsabile del Procedimento ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/90, di cui alla presente procedura, è il Vice Commissario di polizia locale ROCCHI Cristian, Comandante della Polizia Locale. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'utenza telefonica nr. 0424547142, negli orari di apertura al pubblico, oppure alla mail polizialocale@comune.rossano.vi.it.

ART. 7 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la manifestazione d'interesse. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il

Responsabile dell'Area Vigilanza – Polizia Locale e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di scadenza del presente avviso pubblico.

ART. 8 ALTRE INFORMAZIONI

Si rappresenta che l'eventuale rapporto di lavoro dovrà iniziare il 01.01.2025 per mesi 6 (sei) prorogabile, entro il 30.04.2025, ad insindacabile giudizio dall'Amministrazione comunale, per altri mesi 6 (sei).

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva l'insindacabile facoltà di non dar corso ad alcun accordo né reclutamento conseguente, anche dopo aver avviato la procedura di individuazione degli Enti con i quali accordarsi per l'utilizzo delle loro graduatorie concorsuali.

Il presente avviso non produce, nei confronti di coloro che manifestano l'interesse per l'assunzione presso il Comune di Rossano Veneto (VI), alcun diritto soggettivo all'assunzione.

L'assunzione dei candidati individuati del presente avviso pubblico è subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e ss.mm.ii. .

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento del Comune di Rossano Veneto sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La partecipazione al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Polizia Locale o all'Ufficio Segreteria del Comune di Rossano Veneto (VI), Piazza G. Marconi n. 4, tel. 0424547142 o 0424547103, e-mail polizialocale@comune.rossano.vi.it o segreteria@comune.rossano.vi.it.

Rossano Veneto, data della firma autografa digitale

Il Responsabile dell'Area V' Vigilanza-Polizia Locale
V. Comm. ROCCHI Cristian
(f.to digitalmente)