



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO DI SECONDO LIVELLO DEL VIGENTE C.C.N.L. DEI LAVORATORI DEI PORTI, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DESTINATO AGLI UFFICI DELL'ENTE.

Rif.: 2LIV_AMM_4/2024

1. Prestazione lavorativa

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale (d'ora in avanti AdSP), in esecuzione della delibera presidenziale n. 450 del 22/11/2024, indice una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di impiegato amministrativo di 2° livello destinato agli uffici dell'Ente, come specificato all'art. 2 del presente Avviso.

La selezione avviene nel rispetto del Regolamento per le assunzioni di personale adottato con delibera n. 12 del Comitato di Gestione del 28/06/2017 approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti il 21/07/2017, modificato con delibera presidenziale n. 40 del 30/10/2018 approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti il 04/12/2018 e pubblicato sul sito internet di questa AdSP nella sezione "Amministrazione trasparente".

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

2. Inquadramento, trattamento economico e durata contrattuale

Il rapporto di lavoro è regolato a tutti gli effetti dal CCNL dei Lavoratori dei Porti, che disciplina il rapporto di lavoro dei dipendenti delle ex Autorità Portuali (ora AdSP) oltre alle disposizioni di cui alla legge n. 84/1994 s.m.i., ivi incluse le normative ivi richiamate, al codice civile ed alle altre normative vigenti in quanto compatibili e/o applicabili, compresa, per quanto applicabile, la contrattazione di secondo livello vigente pro tempore.

La struttura della retribuzione assegnata alla posizione di cui trattasi – 2° livello del vigente CCNL dei lavoratori dei porti - si compone delle seguenti voci:

- ✓ stipendio annuo lordo, comprensivo di E.D.R., 13^a e 14^a mensilità, pari indicativamente ad euro 30.900,00;
- ✓ ogni altro emolumento dovuto a norma di legge o di regolamento.

Gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

Il contratto di lavoro è a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3 del vigente Regolamento per le assunzioni di personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale.

La durata del periodo di prova è pari a 3 (tre) mesi.

3. Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

I. Ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento per le assunzioni di personale di questa AdSP, i requisiti necessari all'ammissione alla selezione sono:

- a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- b) essere cittadino italiano (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi



- purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
 - d) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza (dichiarando, eventualmente, i motivi del mancato godimento dei diritti stessi);
 - e) essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale). I titoli di studio conseguiti all'estero o i titoli esteri conseguiti in Italia, sono ammessi laddove riconosciuti equivalenti ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, secondo la vigente normativa, al titolo italiano sopraindicato;
 - f) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche con capacità di utilizzo dei principali strumenti applicativi di *office automation* e di *internet*;
 - g) conoscenza della lingua inglese.

II. Ulteriori requisiti specifici ai fini dell'ammissione alla selezione:

- a) dichiarazione di disponibilità ad assumere immediatamente l'impiego;
- b) patente di guida categoria B.

III. Elementi aggiuntivi valutabili ai fini del punteggio di selezione (come specificato al successivo articolo 5):

- a) Laurea di primo livello in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18) e in Scienze economiche (L-33), Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione (L-16), Scienze dei Servizi Giuridici (L-14);
- b) Laurea magistrale in Scienze dell'economia (LM-56), in Scienze delle Pubbliche amministrazioni (LM-63), in Scienze economico aziendali (LM-77), Laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG-01) ovvero Laurea Specialistica (LS) o Diploma di Laurea (DL c.d. vecchio ordinamento) equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 ai predetti titoli. L'eventuale equiparazione di un diverso titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa;
- c) Master universitari, Corsi di Alta Formazione della durata minima di 40 ore ciascuno - in materie attinenti al ruolo da ricoprire nell'ambito delle risorse umane;
- d) esperienza attinente al ruolo da ricoprire maturata nel settore della gestione e/o amministrazione del personale.

Sarà valutata la documentata attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile.

IV. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che:

- a) siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso un ente o un'amministrazione pubblica;
- c) abbiano riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Autorità accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- d) siano pensionati.



Tutti i requisiti devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e anche alla data di immissione al servizio, come indicato nel presente Avviso.

L'AdSP si riserva la facoltà di accertare ciò direttamente.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti dal presente Avviso comporta l'esclusione dalla selezione.

4. Profilo del candidato

Il candidato chiamato a ricoprire il ruolo oggetto della presente selezione - con specifica collaborazione e nell'ambito delle direttive generali - svolge, con autonomia di iniziativa e facoltà di decisione, attività che richiedono particolari preparazione/competenza e capacità professionali, assumendo la responsabilità relativa al coordinamento, al controllo della correttezza amministrativa, tecnico-operativa, e della rispondenza giuridica del proprio lavoro e/o degli atti dell'area di appartenenza.

Completano il profilo del candidato le seguenti competenze:

- ✓ capacità organizzative-gestionali, di approfondimento, di correlazione e di sintesi, orientata alla definizione di procedure amministrative, ad attività di verifica e alla risoluzione di problemi di natura amministrativa;
- ✓ attitudine al rapporto con terzi e capacità di operare e relazionarsi all'interno di un gruppo di lavoro.

Le funzioni assegnate alla figura in questione potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

5. Procedura di selezione e valutazione

Coloro che avranno presentato domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente Avviso, si intendono implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione e, salvo diversa comunicazione, si intendono automaticamente convocati a sostenere la prova scritta o l'eventuale prova preselettiva inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione.

Il procedimento selettivo si basa sul sostenimento di una **prova scritta (max 20 punti)** e di una **prova orale (max 40 punti)** effettuata da apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Presidente dell'AdSP ai sensi dell'art.12 del vigente Regolamento per le assunzioni di personale dell'ente, e dall'attribuzione di un punteggio per **eventuali elementi aggiuntivi (max 10 punti)**, per un **punteggio totale massimo attribuibile di 70 punti**.

La prova scritta si intende superata dai candidati che abbiano ottenuto almeno **12 (dodici)** punti su un totale di **20 (venti)** nella valutazione della prova stessa.

La prova orale si intende superata dai candidati che abbiano ottenuto almeno **24 (ventiquattro)** punti su un totale di **40 (quaranta)** nella valutazione del colloquio stesso e un giudizio di idoneità sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua inglese.

Gli elementi aggiuntivi valutabili ai fini del punteggio di selezione di cui al punto 3.III, per un massimo di punti 10 (dieci) sono attribuiti come di seguito:

- a) Laurea di primo livello (L): attribuzione di 2 punti;
- b) Laurea magistrale (LM) ovvero Laurea Specialistica (LS) o Diploma di Laurea (DL c.d. vecchio ordinamento) - attribuzione di 2 punti in aggiunta ai punti di cui alla precedente lettera a);



- c) Master universitari, Corsi di Alta Formazione della durata minima di 40 ore ciascuno - in materie attinenti al ruolo da ricoprire nell'ambito delle risorse umane - attribuzione di 1 punto;
- d) comprovata esperienza maturata nel settore della gestione e amministrazione del personale in qualità di dipendente / contratto di somministrazione di lavoro / collaborazione coordinata e continuativa - presso una pubblica amministrazione, un'impresa privata, uno studio professionale: 0,5 punti per ogni periodo continuativo di 6 mesi (max 5 punti).

La Commissione esaminatrice assegnerà i punteggi per gli elementi aggiuntivi purché dichiarati nella domanda, nella quale dovranno essere dichiarate tutte le informazioni necessarie che dimostrino in maniera certa e inconfutabile gli elementi di cui trattasi. Alla domanda dovrà altresì essere allegato curriculum vitae con ulteriore specifica e dettaglio degli stessi (ad esempio funzione ricoperta, attività eseguite, date di inizio e fine periodo lavorativo).

La prova scritta e la prova orale saranno finalizzate ad accertare la preparazione dei candidati, sotto il profilo teorico ed applicativo-operativo, prevista per la specifica posizione di che trattasi.

La prova scritta consisterà in un questionario scritto a risposte multiple e/o aperte e la prova orale consisterà in un colloquio.

Entrambe le prove (scritta e orale) verteranno, in particolare, sulle seguenti materie e competenze:

1. elementi relativi alla gestione del rapporto di lavoro (stesura contratti di lavoro, reclutamento e procedure di avvio/cessazione), cedolino paga, adempimenti contributivi e fiscali;
2. nozioni generali sull'ordinamento finanziario e contabile delle Autorità di Sistema Portuale;
3. elementi di legislazione in materia portuale (Legge 84/1994 "Riordino della legislazione in materia portuale" e s.m.i.) e di procedimento amministrativo (Legge 241/1990);
4. elementi di diritto amministrativo, in particolare il procedimento amministrativo (legge n. 241/1990) e in materia di prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012) e di trasparenza della P.A. (legge n. 33/2013);
5. capacità di esame e soluzione di uno o più casi pratici tendenti a verificare la professionalità posseduta e la capacità di ragionamento oltre che competenze in tema di *problem solving*, iniziativa, approccio comunicativo.

Nel corso della prova orale saranno inoltre accertate le idoneità in informatica e della lingua inglese.

6. Termine e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati alla partecipazione alla procedura selettiva in oggetto dovranno far pervenire all'AdSP del mare Adriatico centro-settentrionale - Porto di Ravenna - la relativa domanda, **entro e non oltre il 07/01/2025 alle ore 13:00 esclusivamente a mezzo di procedura telematica**, secondo la seguente modalità:

- connettersi al sito web istituzionale dell'AdSP www.port.ravenna.it, Sezione Amministrazione Trasparente → Bandi e Concorsi e cliccare su link dedicato alla presentazione della domanda on-line per la partecipazione alla selezione in oggetto che sarà **accessibile fino alle ore 13:00 del 07/01/2025**;



- compilare il modulo di domanda predisposto, effettuando tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti prescritti e allegando la documentazione richiesta.

La modalità di presentazione della domanda sopra descritta, costituisce modalità esclusiva. Ne consegue che non si riterranno regolarmente presentate, con conseguente non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire all'AdSP attraverso qualsiasi diversa modalità.

I candidati potranno modificare, integrare o reinviare la domanda fino alla data fissata per la scadenza del bando in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai candidati sarà richiesto, prima dell'inizio delle prove, la sottoscrizione con firma autografa della domanda e dei relativi allegati trasmessi a mezzo procedura telematica.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e di eventuali titoli ad esse allegati è perentorio; pertanto non è ammesso l'invio di documentazione integrativa oltre tale termine. La proroga al giorno lavorativo successivo a quello di effettiva scadenza per la trasmissione della domanda, qualora questo cada di domenica o di festivo, è esclusa per ragioni organizzative dell'Ente anche tenuto conto delle modalità telematiche di trasmissione delle domande.

Solo nel caso di accertato malfunzionamento del sistema di invio delle domande, non imputabile al candidato, sarà concessa proroga del termine pari alla durata del malfunzionamento; in tal caso la comunicazione sarà pubblicata sul sito internet dell'AdSP (www.port.ravenna.it), sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso nella pagina dedicata alla selezione.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, verrà inviata e-mail di conferma di ricezione della domanda.

Il possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria e la sua indicazione in fase di presentazione della domanda, è condizione necessaria per poter ricevere l'e-mail rilasciata dalla piattaforma telematica a seguito di presentazione della domanda.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione, l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, allegando copia della documentazione attestante la patologia.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L.170/2010, è assicurata la possibilità di sostituire le prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi; a tal fine i candidati dovranno allegare documentazione attestante lo specifico disturbo e fornire precise indicazioni sulle misure necessarie.

Per tutti i candidati, l'ammissione al concorso viene disposta sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R., il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

7. Svolgimento delle selezioni

La comunicazione del giorno, dell'ora, e dei locali in cui si svolgeranno le prove saranno pubblicate sul sito internet dell'AdSP (www.port.ravenna.it), Sezione Amministrazione



Trasparente / bandi di concorso, a decorrere dal 27/01/2025 con preavviso non inferiore a 15 giorni di calendario.

L'AdSP si riserva la facoltà di svolgere le prove in modalità telematica.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura (elenco ammessi alle prove, variazioni al calendario, ecc.) saranno effettuate solo ed esclusivamente attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati e per le eventuali comunicazioni personali, per le quali sarà utilizzato esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

L'AdSP non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi relativi al recapito della posta elettronica comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento e sottoscrivere la domanda prodotta dalla procedura telematica.

La mancata presentazione alle prove e/o la mancata sottoscrizione della domanda di cui sopra comporta l'esclusione dalla selezione.

La procedura avrà termine quando l'AdSP avrà individuato tra i soggetti partecipanti quello che meglio risponda alle esigenze di questa amministrazione.

L'AdSP assicura la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento; a tal fine le candidate interessate dovranno comunicare le loro necessità al seguente indirizzo e-mail: personale@port.ravenna.it.

8. Eventuale prova preselettiva

Nell'eventualità in cui il numero di curricula pervenuti considerati idonei risulti elevato, la Commissione Esaminatrice si riserva la possibilità di effettuare una **preselezione** che consisterà in un questionario scritto a risposte multiple e/o aperte, sulle materie indicate nel presente Avviso.

In tal caso, saranno ammessi a partecipare alla prova di selezione scritta, solo i candidati ai quali sarà assegnato un punteggio tale da consentire la loro collocazione nei primi 20 (venti) migliori punteggi della graduatoria finale della preselezione; nel caso in cui il ventesimo migliore punteggio sia riportato da più di un candidato, essi saranno tutti parimenti ammessi.

Per essere ammessi a sostenere le prove (preselettiva, scritta e orale), i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si invita a verificare sul sito <http://www.port.ravenna.it> le date delle convocazioni.

9. Formazione della graduatoria e nomina

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito degli idonei.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito i punteggi così come definiti al punto 5.

In caso di parità di punteggio la preferenza è determinata dalla minore età.

L'AdSP provvederà, con apposito atto, all'approvazione della graduatoria di merito di cui sopra, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato formulata dalla Commissione, ed alla nomina del vincitore.

Il vincitore della selezione sarà nominato con apposito atto, emanato dall'AdSP.



La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'AdSP (Sezione Amministrazione Trasparente) ed avrà validità di 24 mesi dalla data di approvazione.

10. Assunzione in servizio

L'AdSP, verificata la sussistenza dei requisiti (ivi compresi quelli necessari per la partecipazione alla selezione), procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato che non si presenterà per la stipula del contratto nel giorno, all'ora e nel luogo indicato sarà dichiarato decaduto.

La decadenza, l'eventuale rinuncia all'assunzione, il mancato superamento del periodo di prova da parte del candidato assunto in prova, ovvero la cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi motivo, comporterà la chiamata in servizio di altro candidato idoneo secondo l'ordine di posizione occupata nella graduatoria.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.

11. Trattamento dati personali e Responsabile del Procedimento

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'AdSP informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione saranno trattati in forma cartacea e registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale – Porto di Ravenna.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Fabio Maletti, Segretario Generale dell'Autorità di sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale.

L'eventuale documentazione presentata non verrà restituita.

12. Norme finali

L'AdSP si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando nonché di sospendere o rinviare le prove selettive nonché di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali ed al regolamento per le assunzioni di personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-settentrionale.

Per eventuali informazioni gli interessati possono indirizzare richieste al seguente indirizzo e-mail: selezioni.personale@port.ravenna.it.

Ravenna, 06/12/2024

Il Segretario Generale
Ing. Fabio Maletti*

(*) Firma autografa su originale, conservato presso l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro settentrionale, e sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993