



## **COMUNE DI CASLINO D'ERBA** **Provincia di Como**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA  
COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 POSTO DI AGENTE DI  
POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) MEDIANTE  
PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DEL D.LGS. N.  
165/2001**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA**

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il PIAO 2024/2026 – Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 4.04.2024 e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 29.05.2024 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 16/12/2024 le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il vigente REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI del Comune di Caslino d'Erba, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 17.11.2011 e smi;

DATO ATTO dell'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

In attuazione della propria determinazione n. 1 del 14/01/2025 con la quale è stato approvato il presente Avviso;

### **RENDE NOTO**

È indetta procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del medesimo D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n° 1 posto di “Agente di Polizia Locale” Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Vigilanza.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n° 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e degli art. 7 e 57 del D.lgs. n° 165/2001.

## **Art. 1 – Descrizione della posizione lavorativa e delle competenze richieste**

La posizione lavorativa da ricoprire richiede lo svolgimento di tutte le attività di carattere amministrativo (quali a titolo esemplificativo la redazione di deliberazioni e determinazioni) e materiale relative agli ambiti della polizia amministrativa commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7 marzo 1986, n. 65 e dalla legge regionale 1° aprile 2015 n. 6 e regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine. L'Agente di Polizia Locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4 marzo 1987 n. 145, è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Comando di Polizia Locale presso il quale è assegnato e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione delle funzioni;
- tenuto conto delle dimensioni dell'ente e del suo assetto organizzativo nonché della esigibilità della prestazione ai sensi dell'art. 52 dl TUPI, è richiesta una capacità di relazione e di collaborazione con gli altri settori dell'amministrazione tra i quali, a mero titolo esemplificativo, le aree del sociale, economico finanziario, tecnico ecc..

### **Competenze trasversali (comportamenti e capacità)**

- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative)
- capacità di ragionamento numerico-deduttivo e logico-deduttivo
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa)
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali)
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

N.B. Il L'amministrazione comunale si riserva in ogni caso di organizzare il servizio di polizia locale anche in forma associata e sovracomunale.

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Il candidato deve essere:

- a) dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n° 165/2001 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto di presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno);
- b) inquadrato nell'Area degli Istruttori del CCNL, Comparto Funzioni Locali o equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale "Agente di Polizia Locale" o equivalente.

Inoltre si richiede di:

- a) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5 L. 29.03.2001, n. 97).
- b) non aver riportato sanzioni disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso.
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- e) Essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. In caso di possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso i candidati dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.: se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono allegare la documentazione nella sezione "Allegati"; se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono allegare nella sezione "Allegati" copia della richiesta inviata alle autorità competenti. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

A tal fine i candidati dovranno:

1. barrare il possesso del requisito: "Essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o di titolo di studio estero o di copia della richiesta di equivalenza/equipollenza inviata alle autorità competenti" nella sezione requisiti specifici
2. nel campo "Nel caso di possesso di titolo di studio estero o di copia della richiesta di equivalenza/equipollenza inviata alle autorità competenti:" riportare la seguente dicitura: "Titolo di studio equipollente o richiesta".

Come da immagine di seguito riportata:

DOMANDA	REQUISITI SPECIFICI
ANAGRAFICA	
REQUISITI GENERICI	
<b>REQUISITI SPECIFICI</b>	
TITOLI DI PREFERENZA (DPR 82/2023)	
TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)	
ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE	
ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA	
ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI	
ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE	
ARTICOLI E PUBBLICAZIONI	
ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA	
CORSI CONVEGNI CONGRESSI	
ALTRO	
BILANCIO COMPETENZE	
ALLEGATI	
VERIFICA E INVIO	

  

**Guida**

Selezione di seguito i "Requisiti specifici" del Bando/Avviso.  
È importante verificare che tutte le sezioni siano state opportunamente compilate.  
L'assenza di informazioni e/o la necessità di integrare quanto già inserito è segnalato dall'assenza del simbolo ✓ oppure dalla presenza del simbolo Δ.

**Requisiti di partecipazione**

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n° 165/2001
- Essere inquadrato nell'Area degli Istruttori del CCNL, Comparto Funzioni Locali o equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale "Agente di Polizia Locale" o equivalente
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- Non aver riportato sanzioni disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso
- Godere dei diritti civili e politici
- Aver superato, in caso di prima assegnazione ad un ente locale, il periodo di permanenza minima prevista dall'articolo 3 comma 7 ter del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni con Legge n. 113/2021
- Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza
- Avere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto
- Essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o di titolo di studio estero o di copia della richiesta di equivalenza/equipollenza inviata alle autorità competenti

\* Nel caso di possesso di titolo di studio estero o di copia della richiesta di equivalenza/equipollenza inviata alle autorità competenti

Titolo di studio equipollente o richiesta

## Requisiti specifici

Sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) Non avere impedimenti per scelte personali che escludano o limitino il porto e l'uso delle armi;
- b) Essere in possesso qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art.5 della legge 7 marzo 1986, n.65;
- c) Essere in possesso della patente di categoria B o superiore;
- d) Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art.3, comma 4);
- e) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse la cui conoscenza sarà accertata in sede di colloquio;
- f) Nulla osta preventivo alla mobilità presso il Comune di Caslino d'Erba, compilato e firmato dall'Amministrazione di appartenenza in relazione al presente avviso. **Il medesimo dovrà essere consegnato dai candidati il giorno fissato per il colloquio alla commissione;**
- g) Competenze linguistiche, la cui conoscenza sarà accertata in sede di colloquio.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e al momento dell'assunzione in servizio presso il Comune di Caslino d'Erba.

Nella domanda di candidatura, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante l'apposizione del flag in corrispondenza delle voci nella sezione REQUISITI SPECIFICI.

Il mancato possesso dei predetti titoli sarà segnalato dalla "Piattaforma unica di reclutamento".

### Art. 3 – Domanda di partecipazione. Modalità e termini per la presentazione

Il presente Avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Caslino d'Erba: <https://comune.caslinoderba.co.it/> all'Albo Pretorio alla sezione Concorsi e selezioni ed in Amministrazione Trasparente alla sezione Bandi di concorso. La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul portale "InPA".

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla presente procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale unico di reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, di altri dati o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi come ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita. Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento in tal senso e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

In caso di accertati disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA", l'Amministrazione Comunale provvederà alla proroga della scadenza del termine di presentazione delle domande.

Per le eventuali comunicazioni personali da inviare ai candidati sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della stessa o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento della stessa da parte del candidato.

Tutte le comunicazioni e avvisi legati alla presente procedura saranno invece resi noti attraverso il Portale InPA e il sito internet istituzionale.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in

materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente Avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Nella domanda, mediante l'utilizzo delle apposite sezioni del portale "InPA", compresa quella denominata "Ulteriori dichiarazioni - \* Parlaci di te", ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice, devono essere riportate da parte del candidato le opportune informazioni, sia di carattere formativo che professionale, una dettagliata descrizione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, dei corsi di perfezionamento e/o aggiornamento effettuati, dell'attività professionale svolta dal candidato nell'ambito delle competenze specificamente correlate alla copertura del posto messo a selezione, di ogni altro elemento utile ai fini della valutazione.

**Una volta inviata la propria candidatura tramite il portale InPA, è necessario prendere nota del proprio numero di istanza (codice alfanumerico di dieci cifre), in quanto tutte le future comunicazioni e pubblicazioni saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la sola pubblicazione dell'esito della selezione.**

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- 1) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla selezione;
- 2) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di scadenza stabilito dal presente avviso o con modalità diverse da quelle previste;
- 3) la mancata presentazione per sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo Ente;
- 4) la mancata conferma della propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui si risultasse vincitori della selezione.

#### **Art. 4 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La Commissione esaminatrice, nella riunione preliminare, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove.

#### **Art. 5 – Modalità di selezione**

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Le domande pervenute nei termini previsti saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- titoli di studio assorbenti il diploma di scuola secondaria di secondo grado
- titoli di servizio
- titoli professionali, formativi, culturali e vari attinenti al profilo professionale interessato.

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 20.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione. Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

I criteri di valutazione del curriculum sono stabiliti come segue:

<b>Titoli di studio assorbenti il diploma di scuola secondaria di secondo grado</b>	<b>Max. 4 punti</b>
laurea magistrale	4
laurea triennale	2
<b>Titoli di servizio</b>	<b>Max. 12 punti</b>
punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, alle dipendenze di Enti del Comparto funzioni locali con collocazione nella stessa Area e nello stesso (o equivalente) profilo professionale richiesto nell'ambito delle attività connesse al posto da ricoprire.	12
<b>Titoli professionali, formativi, culturali e vari attinenti al profilo professionale interessato</b>	<b>Max. punti</b>
punti 0,50 per ogni titolo acquisito nell'ambito professionale richiesto: master, corsi di formazione, incarichi formali di mansioni superiori di durata non inferiore a tre mesi, attestati, abilitazioni o diplomi di qualificazione professionale rilasciati da uffici o istituti statali o formalmente riconosciuti dallo Stato o dalla Regione.	4

Viene valutato il solo servizio prestato negli Enti del Comparto funzioni locali.

Riguardo ai titoli posseduti saranno valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, maturate presso i sopra citati enti locali.

Dovranno essere indicati la data di inizio e fine del servizio, specificando se a tempo pieno o parziale.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati saranno invitati ad un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità e delle attitudini personali.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 60: conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 42/60.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nella valutazione del colloquio.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o lavoro;
- c) Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedura necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni e funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- d) Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

La selezione avverrà tramite l'espletamento di un colloquio che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum formativo e professionale presentato e in particolare, su approfondimenti tematici attinenti alle seguenti materie:

- Ordinamento costituzionale, amministrativo e giudiziario dello Stato;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto e procedura penale;
- Legislazione sulla disciplina della circolazione stradale;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Tutela dell'ambiente.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

A parità di punteggio nella graduatoria finale precede il candidato più giovane di età.

L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario delle sedute per sostenere il colloquio di cui sopra saranno pubblicati sul portale "InPA" e sul sito del Comune di Caslino d'Erba <https://comune.caslinoderba.co.it/> alla voce "Bandi di concorso".

In base al numero dei candidati la Commissione si riserva la facoltà di scaglionare i partecipanti convocati per il colloquio nelle giornate successive, dandone comunicazione ai candidati.

Si precisa che la comunicazione sul portale "InPA" e sul sito del Comune di Caslino d'Erba ha valore di convocazione.

La mancata presentazione nel giorno stabilito verrà considerata come rinuncia e determina esclusione dalla procedura selettiva.

### **Art. 6 – Graduatoria**

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze di cui all'art. 5 – comma 4 – del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura del posto prevista nel presente avviso di mobilità.

Il Comune di Caslino d'Erba procederà allo scorrimento della graduatoria qualora il vincitore non produca nei 10 giorni successivi alla richiesta dell'Ente la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data indicata dall'Ente.

### **Art. 7 - Assunzione in servizio**

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Caslino d'Erba.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti dell'Area degli Istruttori (ex Categoria C). Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

Il dipendente assunto dal Comune di Caslino d'Erba dovrà attenersi alle direttive disposte dal PIAO – Sezione Rischi Corruttivi 2024/2026, pubblicato sul sito web del Comune nell'area “Trasparenza – Altri contenuti – Prevenzione della corruzione” e dal Codice di Comportamento, pubblicato sul sito web del Comune nell'area “Trasparenza – Disposizioni generali – Atti generali”.

### **Art. 8 - Riserva dell'amministrazione**

L'eventuale assunzione è subordinata all'acquisizione del nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Caslino d'Erba il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

### **Art. 9 - Trattamento dati personali**

(INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL G.D.P.R. – Regolamento U.E. 2016/679):

Titolare del trattamento è il Comune di Caslino d'Erba, CF. e P.IVA 00673790135 – sede in Piazza della Vittoria, 1, 22030 Caslino d'Erba (CO) Tel. 031621033 recapito PEC comune.caslinoderba@pec.como.it, indirizzo email segreteria@comune.caslinoderba.co.it.

Il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitagli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il G.D.P.R.: -Regolamento U.E. 2016/679, il Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del G.D.P.R. tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **Art. 10 - Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente Avviso il Comune di Caslino d'Erba si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul portale InPA, all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Caslino d'Erba all'indirizzo sopra riportato. Il Comune di Caslino d'Erba si riserva la

facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il procedimento si concluderà entro 90 giorni decorrenti dalla pubblicazione all'albo pretorio del presente avviso di selezione.

L'esito della presente procedura è comunque subordinato a quello relativo al procedimento già attivato da questo Comune ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria:

tel. 031 621033

mail: [segreteria@comune.caslinoderba.co.it](mailto:segreteria@comune.caslinoderba.co.it).

Caslino d'Erba, li 14.01.2025

Il Responsabile dell'Area

F.to Marco Colombo