



*Comune di Villa Guardia*  
*Provincia di Como*

**SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO AREA TERRITORIO/EDILIZIA PRIVATA (con eventuale conferimento di incarico di Elevata Qualificazione) - AREA DEI FUNZIONARI - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA/AFFARI GENERALI**

in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 13 dicembre 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato modificato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 e contestualmente modificato il P.I.A.O. 2024/2026 e della determinazione n. 41 in data 14.01.2025 di indizione del presente avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in modo particolare l'art. 30;

Visto il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni locali;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Villa Guardia (CO) intende procedere alla copertura, mediante trasferimento per mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., di un posto di:

**FUNZIONARIO TECNICO  
AREA TERRITORIO/EDILIZIA PRIVATA  
(ex categoria D)  
con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato**



*Comune di Villa Guardia*  
*Provincia di Como*

**Requisiti di ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/01 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, a condizione che gli stessi siano stati inizialmente assunti a tempo pieno e che accettino la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno contestualmente al trasferimento presso il comune di Villa Guardia);
- 2) essere inquadrati nell'Area dei Funzionari CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 (ex categoria D) con profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- 3) aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza, con almeno due anni di anzianità nell'Area dei Funzionari, con medesima qualifica e funzioni del posto da ricoprire o similare;
- 4) essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) possedere il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 7) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- 8) non essere stati licenziati da un pubblico impiego a seguito di procedimento disciplinare;
- 9) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- 10) non essere stato destituito dai pubblici uffici;
- 11) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art.1, comma 1, della legge 02/08/2007, n. 130;
- 12) possedere idoneità fisica al servizio (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Villa Guardia, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- 13) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- 14) essere in possesso del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza (oppure impegnarsi ad acquisire lo stesso entro i termini che saranno concordati con questo Ente), se necessario.

I requisiti e le competenze professionali prescritte dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, anche all'atto



*Comune di Villa Guardia*  
*Provincia di Como*

dell'assunzione in servizio. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

**Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, COMPILANDO IL FORMAT DI CANDIDATURA** presente sul sito: <https://www.inpa.gov.it>

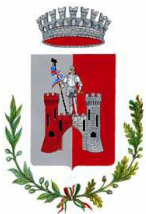
Per registrarsi al portale reclutamento PA occorre collegarsi al sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), cliccare sul link "Registrati" presente in home page e accedere registrandosi scegliendo una delle seguenti modalità:

- SPID
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- CIE (Carta d'Identità Elettronica)

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dalle ore 15.00 del giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione che supporti e che abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili non è garantita. Il Comune di Villa Guardia non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma "InPa", né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e/o problematiche che il candidato dovesse riscontrare in fase di registrazione/compilazione/inoltro della domanda. Si consiglia vivamente di effettuare per tempo la registrazione e la compilazione della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.**

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità e, ai sensi del D.P.R. 28.11.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non



*Comune di Villa Guardia*  
*Provincia di Como*

veritiere. Il Comune di Villa Guardia si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di mobilità. Non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande nonché la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

**Modalità di selezione**

L'Amministrazione effettuerà una prima selezione sulla base della valutazione e comparazione dei curricula pervenuti, riservandosi la facoltà di convocare tutti o in parte i candidati per sottoporre i medesimi a colloquio motivazionale e attitudinale tendente ad accertare la professionalità acquisita. La data e l'ora del colloquio saranno comunicate ai candidati al recapito indicato nella domanda di partecipazione quale indirizzo utile per ogni comunicazione inerente la selezione con un preavviso di almeno 2 giorni lavorativi. La mancata presentazione al colloquio alla data e nell'ora indicate equivale a rinuncia alla procedura di mobilità. La presentazione della domanda di partecipazione e la presenza al colloquio non danno diritto al rimborso delle spese di viaggio o altre indennità da parte del Comune di Villa Guardia.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Villa Guardia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate e/o di prorogare o non dar corso alla procedura di mobilità.

Al termine della valutazione dei candidati verrà predisposta apposita relazione scritta da parte del Segretario comunale o suo delegato ai fini dell'eventuale reclutamento.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul portale istituzionale del Comune di Villa Guardia, nella sezione "Amministrazione trasparente", categoria "Bandi di concorso". La pubblicazione sul sito internet del Comune ha valore di notifica a tutti i candidati.



*Comune di Villa Guardia*  
*Provincia di Como*

**Assunzione**

L'assunzione in servizio è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità esterna, da altro Ente, ed al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Il perfezionamento della procedura di mobilità è subordinato al nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Funzioni locali.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Villa Guardia; coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tutt'ora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità indicate.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Ai sensi e per gli effetti della legge 15/91, del decreto legislativo 165/2001 e della direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

**Trattamento dei dati**

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso mediante l'utilizzo di sistemi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Titolare del trattamento è il Comune di Villa Guardia con sede in via Varesina n. 62 - nella persona del suo Rappresentante legale Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) è la società Emphatia Srl, mail [info@emphatia.it](mailto:info@emphatia.it).

**Informazioni**

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/90 e s.m.i. il Responsabile del procedimento di mobilità è la dott.ssa Elena Alai - Responsabile dell'Area Segreteria/ Affari Generali.

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare l'ufficio Segreteria/ Affari Generali ad uno dei seguenti recapiti:

tel. 031.485211 e-mail: [segreteria@comune.villaguardia.co.it](mailto:segreteria@comune.villaguardia.co.it).



*Comune di Villa Guardia*  
*Provincia di Como*

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Villa Guardia.

Il presente avviso viene pubblicato per 30 giorni all'albo on line del Comune, sul sito internet [www.comune.villaguardia.co.it](http://www.comune.villaguardia.co.it), nella sezione "Amministrazione trasparente", sul Portale Unico del Reclutamento.

*Dalla residenza comunale, 14 gennaio 2025*

**IL RESPONSABILE**  
**DELL'AREA SEGRETERIA/AFFARI GENERALI**  
dott.ssa Elena Alai – Vice Segretario comunale