



COMUNE DI ALTINO

Provincia di Chieti

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME AL 50% DI UN ISTRUTTORE TECNICO AREA DEGLI ISTRUTTORI IN ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PNRR

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

VISTO il decreto sindacale n. 6 del 15.07.2024 di *"Nomina responsabile del settore Affari generali e Personale dell'Ente e Conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione ex art.16 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022"*;

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.38 del 29.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 15.04.2024 dichiarata immediatamente eseguibile e successive modifiche;

VISTO il P.E.G. e il Piano della performance 2024/2026 approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 30.05.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, pubblicato in G.U. n. 136 del 13.06.2023;

DATO ATTO che il Comune di Altino è destinatario delle risorse del medesimo piano a valere su diverse misure;

VISTO il vigente regolamento comunale per la selezione del personale non dirigenziale;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n.84 del 26.10.2023 di *"Adozione dei nuovi profili professionali ai sensi del CCNL 16.1.2022"*;

VISTO il D.L. 80/2021, convertito nella Legge 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., concernente il regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e s.m.i.;

TENUTO, inoltre, conto delle vigenti norme di legge sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 posto, in qualità di "Istruttore Tecnico" – Area degli Istruttori (Ex Categoria "C"), in possesso di specifiche competenze per l'attuazione dei progetti PNRR, da assegnare al settore Lavori Pubblici e manutenzione.

L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n.125.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione sono disciplinate dal presente bando in ottemperanza alle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso:

Via S. Pietro,54/F 66040 ALTINO (CH)

Tel 0872985121 Fax 0872985835 e-mail: protocollo@comune.altino.ch.it, pec: protocollo@pec.comune.altino.ch.it

C.F. 81001430693 P. Iva 00285260691

1. *Dei seguenti requisiti generici:*

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui è riferito al Paese di cittadinanza;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
- idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, sulla base alla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici (indicare l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza);
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR 14/11/2002 n.313 e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.

2. *Dei seguenti requisiti specifici:*

- diploma di "Geometra" (scuola secondaria di secondo grado ovvero scuola superiore) oppure diploma di istituto tecnico, settore tecnologico ad indirizzo "costruzioni, ambiente e territorio" (D.P.R. 15/03/2010, n. 88 e s.m.i.),
Oppure
- diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al - decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto in:
 - o Ingegneria civile;
 - o Ingegneria edile;
 - o Ingegneria Edile – Architettura;
 - o Architettura.

I candidati che hanno conseguito il titolo professionale all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento da parte dell'autorità italiana competente, producendo in copia il provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani.

Possono partecipare i candidati in possesso di titoli riconosciuti equipollenti o equiparati ad uno di quelli sopra indicati dal Ministero dell'Istruzione in base a specifici provvedimenti.

Nella sezione "*titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni*" del portale *InPa* i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto.

- patente di guida di Cat. "B";
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetti Office, posta elettronica) e conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii..

Tutti i requisiti sopraelencati, dichiarati in sede di domanda, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e all'atto di sottoscrizione del contratto.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 48 del 17.05.2019 e ss.mm.ii..

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo, in relazione alla prestazione oraria specificata in contratto, è quello previsto per l'Area degli Istruttori (ex Cat. C) del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali.

Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

Art. 3 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla **piattaforma digitale "InPa"** – Portale del Reclutamento della Funzione Pubblica, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sull'Albo pretorio on line dell'Ente e sulla piattaforma digitale "InPa" – Portale del Reclutamento della Funzione Pubblica.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda di selezione corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. La proroga verrà resa nota con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

Una volta effettuato l'accesso al portale, sarà necessario:

- procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "*Curriculum*" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta);
- conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "*Concorsi*".

Nella compilazione del proprio curriculum il candidato dovrà indicare:

- Le proprie generalità all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- Il possesso dei requisiti generici e specifici;
- Il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e ss.mm. ii;
- Il possesso di titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni;
- Le esperienze lavorative presso la PA come dipendente indicando l'Ente di appartenenza, la categoria, la posizione giuridica, il profilo professionale attuali nonché eventuali altri Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte (le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato).
- Eventuali ulteriori esperienze lavorative presso la PA o presso privati ritenute significative per il posto da ricoprire: verranno valutate prioritariamente le esperienze maturate nell'ambito del posto da ricoprire;
- Eventuali articoli e pubblicazioni;
- Eventuali attività di docenza presso la PA;
- Eventuali partecipazioni a corsi, convegni, congressi;
- Eventuali ulteriori attività svolte e non riconducibili alle sezioni precedenti;

- La conoscenza di base degli applicativi informatici e di posta elettronica
- Le competenze linguistiche possedute;
- Eventuali competenze extracurricolari;
- Eventuali dichiarazioni di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso e eventuali carichi pendenti.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella compilazione, il candidato dovrà inoltre indicare:

- i titoli per avvalersi dei diritti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/92 (gli aventi diritto, che abbiano una invalidità uguale o superiore all'80%, devono allegare nell'apposita sezione denominata "Allegati" l'idonea certificazione d'invalidità e sono esonerati dalla prova preselettiva, in caso di effettuazione della stessa);
- i titoli per avvalersi dei diritti previsti dalla normativa vigente, per coloro che sono affetti da disturbi specifici dell'apprendimento DSA:
 - o il candidato dovrà fare specifica richiesta della misura dispensativa dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, allegando nell'apposita sezione denominata "Allegati" la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure previste dalla normativa vigente, saranno determinate dalla Commissione Giudicatrice nella riunione di insediamento.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*Le mie candidature*". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "*Data Chiusura Invio Candidatura*" indicata per l'Avviso/Bando selezionato; è importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" con cui poter estrarre un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

E' possibile modificare o integrare la domanda di selezione fino alla data di scadenza del bando, anche se la stessa è già stata precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento della funzione Pubblica "InPA".

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Versamento obbligatorio tassa di selezione (a pena di esclusione):

Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di euro 10,00, da effettuare accedendo al sito del Comune - www.comune.altino.ch.it/ e poi cliccare su "*PagoPA*" – *Tassa concorso*".

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento.

Art. 4 - Ammissibilità e Commissione giudicatrice

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- Complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti a pena di esclusione.

I codici ID associati in maniera univoca alle singole candidature relativi ai candidati ammessi alla selezione pubblica saranno comunicati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.altino.ch.it/> sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e all'interno del portale del reclutamento "InPa".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale tramite colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore.

La Commissione esaminatrice del concorso, nominata in conformità con le modalità previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (art.43), si insedierà successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati.

Ai sensi dell'art.51 – Prova orale comma 3 del regolamento vigente sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, **l'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato almeno 20 giorni prima della stessa mediante** pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune all'indirizzo <https://www.comune.altino.ch.it/> sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e all'interno del portale del reclutamento "InPa".

Art. 5 - Procedura di selezione- Modalità.

L'assunzione di personale a tempo determinato avverrà **mediante selezione per titoli e colloquio** dei candidati che, in possesso dei requisiti generali per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e dei requisiti specifici richiesti per il posto da ricoprire, abbiano presentato regolare domanda con le modalità e nei termini indicati nell'apposito avviso di reclutamento.

La Commissione in sede di insediamento dovrà definire i criteri per la valutazione della prova orale.

Art. 6 - Fase di valutazione dei titoli

La Commissione esaminatrice, nominata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, provvederà valutazione dei titoli. Per la valutazione dei titoli si terrà conto dell'art.53 del regolamento regolamento vigente sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie.

Alla valutazione dei titoli sono riservati 10 punti attribuiti con le modalità di seguito riportate:

- titoli di studio: massimo punti 3;
- titoli di servizio: massimo punti 4;
- titoli vari: massimo punti 3.

Titoli di studio fino ad un massimo di punti 3 per il titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, in base allo schema seguente:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado

TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		PUNTI
da	a	da	a	
36	41	60	69	1
42	47	70	79	1,5
48	53	80	89	2
54	59	90	99	2,5
60		100		3

Diploma di laurea

TITOLI ESPRESSI IN CENTODECIMI		PUNTI
da	a	
66	76	0,5
77	87	1
88	98	1,5
99	108	2
109	110	2,5
110 e lode		3

Qualora il candidato presenti più titoli di studio utilizzabili per l'ammissione alla selezione, gli stessi vengono valutati nel modo più favorevole al concorrente. Non viene attribuito alcun punteggio al titolo di studio inferiore se questi risulta parte integrante del corso di studi per conseguire quello superiore.

Qualora la certificazione presentata dal candidato attestante il conseguimento del titolo di studio non contenga la valutazione finale, il titolo sarà considerato come conseguito con la minima votazione utile.

Titoli di servizio

Per l'attribuzione dei complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio, sono valutati:

- il servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- il servizio militare, in ossequio a quanto disposto dall'art. 22, comma 7, della legge 24.12.1986 n. 958;
- il servizio sostitutivo civile, in ossequio a quanto disposto dall'art. 6, comma 3, della legge 08.07.1998 n. 230.

Titoli di cui alla lettera a)	Per ogni mese o frazione superiore a 15gg. in categoria corrispondente o superiore al posto da ricoprire	0,25
Titoli di cui alla lettera a)	Per ogni mese o frazione superiore a 15gg. in categoria inferiore al posto da ricoprire	0,15
Titoli di cui alle lettere b) e c)	Per ogni mese o frazione superiore a 15gg.	0,25

I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri in proporzione.

I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Titoli vari fino a 3 punti attribuiti son i seguenti criteri:

a) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso (non viene considerato titolo di studio superiore il titolo assorbente che è utilizzato per l'accesso al concorso es. possesso del diploma tecnico commerciale e accesso con laurea in architettura)	Punti 1
b) Corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso	0,20
c) Corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato	0,10
d) Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari a quella messa a concorso (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità.	0,25
e) Esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni del posto e non considerate fra gli altri titoli.	0,40
Per i titoli di cui alle lettere b), c), d), e) il punteggio complessivo non può superare il punteggio massimo pari a 2	

Art. 7 – Svolgimento della selezione.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- fase a) valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al precedente art. 6. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano

desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

- fase b) prova orale/colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nella domanda, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia. Il colloquio è superato con la valutazione di 21/30.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a) Normativa PNRR - Piano Nazionale di Resilienza e Ripartenza normativa specifica
- b) Pianificazione e programmazione interventi PNRR
- c) Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, trasparenza e accesso.
- d) Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- e) Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 165/01 e s.m.i.);
- f) Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012 e s.m.i.);
- g) DPR 327/2001 (T.U. Espropri);
- h) DPR 380/2001 (T.U. Edilizia);
- i) Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.

In sede di prova orale si procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese e all'accertamento della conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 8 – Ammissione con riserva dei candidati e verifica dei requisiti.

Il Responsabile del Servizio, con propria determinazione, provvederà ad ammettere con riserva alla procedura di selezione tutti i candidati che abbiano presentato entro i termini regolare domanda ed i documenti obbligatori e che abbiano autocertificato il possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione.

La determinazione di ammissione sarà pubblicata all'Albo Pretorio e ne sarà data informazione sul sito web del Comune <https://www.comune.altino.ch.it> nella sezione Concorsi e selezioni pubbliche e sul portale INPA. Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva saranno comunicate sul Portale INPA. La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento del colloquio. Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto.

Art. 9– Formazione graduatoria

La graduatoria di merito è formata in base al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nella prova orale. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, la preferenza è data al candidato più giovane di età come previsto all'art.54 comma 3 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" e all'interno del portale del reclutamento "inPA".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

La graduatoria è utilizzabile dall'Amministrazione, secondo quanto previsto dalle norme vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si evidenzia che il presente avviso di selezione pubblica non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi.

Restando quanto previsto dai commi precedenti, il candidato verrà assunto alle dipendenze del Comune di Altino, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I candidati idonei chiamati per l'assunzione verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal CCNL Funzioni Locali e ai sensi di Legge.

È facoltà dell'Ente prorogare motivatamente, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso di cui al presente avviso, dandone adeguata pubblicità.

È facoltà dell'Ente riaprire i termini del concorso, allorché alla data di scadenza venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze, dandone adeguata pubblicità. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura. Le domande presentate in precedenza restano valide.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Il Comune di Altino, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679, comunica che tratterà i dati personali forniti in modo lecito, corretto e trasparente - mediante strumenti elettronici e non - per la candidatura al *“Selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato e part-time al 50% di un Istruttore Tecnico – Area Istruttori in attuazione degli interventi”*

Si avvarrà, a tal fine di persone, fisiche e/o giuridiche, formalmente autorizzate ed istruite dal Titolare e che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. Sarà garantita l'esattezza, la pertinenza e l'aggiornamento dei dati trattati.

I dati potranno essere utilizzati per le seguenti finalità la cui base legale è individuabile nell'esecuzione di un contratto e nei conseguenti obblighi di legge:

- istruttoria della domanda;
- effettuazione del colloquio;
- valutazione delle prove;
- inserimento dei dati nella graduatoria;
- invio comunicazioni relative alla candidatura all'indirizzo postale o all'indirizzo email forniti.

Potranno altresì essere trattati per adempiere un ulteriore obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per il perseguimento del legittimo interesse medesimo o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

I dati Personali possono essere condivisi con:

- Il personale dell'Ente coinvolto nella gestione della procedura di selezione;
- La commissione giudicatrice;
- Consulenti legali aziendali. In qualità di Responsabili esterni del Trattamento, per la risoluzione di eventuali problematiche giuridiche relative o connesse alla posizione contrattuale;
- Eventuali altri soggetti ai quali la vigente normativa legale e/o contrattuale prevede l'obbligo di comunicazione.

Si precisa, inoltre, che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Altino con sede in Via San Pietro 54/f, 66040 Altino.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è l'Ing. Massimo Staniscia dpo.massimo.staniscia@gmail.com.

Nei limiti della normativa applicabile, in qualità di interessato, ogni candidato ha il diritto di chiedere al Responsabile della Protezione dei Dati Personali, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati Personali e:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

- ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che lo riguardano.

Ai sensi della normativa applicabile, in qualità di Soggetto Interessato, ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenga che il trattamento dei propri dati Personali sia contrario alla normativa vigente.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento, la Responsabile del Settore Affari Generali e personale del Comune di Altino (CH)
Dott.ssa Marilena Di Tullio.

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste:

al Settore Affari generali e personale: 0872.985121 email: affari.generali@comune.altino.ch.it

Articolo 11 – Norma finale e di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e al vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente procedura, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

La Responsabile del Settore Affari Generali e Personale
F.TO *Dott.ssa Marilena Di Tullio*