

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA - ATTRAVERSO PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI - PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI), AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001).

È indetta una procedura di mobilità volontaria - attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni -, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n 165/2001 e s.m.i., per la eventuale copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di specialista amministrativo, con inquadramento nell'area dei funzionari e della elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali.

La presente procedura di mobilità è rivolta ai dipendenti di pubbliche amministrazioni in possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste nel presente avviso.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo la Casa di Ricovero MUZAN che, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti alle decisioni organizzative dell'Ente.

REQUISITI

Per partecipare alla procedura di mobilità, sono previsti i seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nel profilo professionale di Specialista Amministrativo o equivalenti con inquadramento nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali o in categoria/area equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste un'equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
- b. essere in possesso di diploma di laurea in materie economiche e/o giuridiche;
- c. esperienza professionale di almeno cinque anni in strutture analoghe alla Casa Di Ricovero Muzan in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa nonché capacità di gestione di gruppi di lavoro;
- d. non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa nella performance individuale secondo il sistema di valutazione vigente nell'Amministrazione di appartenenza;
- e. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;

- f. assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione. Casa di Ricovero Muzan si riserva di sottoporre a visita medica il candidato idoneo prima dell'immissione in servizio;
- h. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Il profilo professionale di specialista amministrativo cura l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti e documenti riferiti ad attività-amministrative, con piena responsabilità di processo e risultati.

In particolare la figura di specialista amministrativo:

- Assolve direttamente attività di tipo prettamente amministrativo – tecnico – contabile ed elabora dati in funzione della programmazione economica finanziaria e compiti volti all'ottimizzazione dell'uso delle risorse finanziarie dell'Ente e di tutte le operazioni di accertamento e di valutazione.
- Realizza studi, ricerche e progetti di indagine statistica su specifici temi d'interesse per l'Amministrazione.
- Formula proposte di miglioramento dei servizi e delle procedure nella propria area di responsabilità.
- Predisporre gli schemi dei provvedimenti e degli atti amministrativi, ivi inclusi quelli che si riferiscono alla fase istruttoria, alla fase costitutiva e alla fase integrativa dell'efficacia dell'attività amministrativa dell'Ente riferibile al settore di appartenenza.
- Esercita attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e programmi e predisporre atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà in ogni materia.
- Assicura il rispetto delle specifiche norme di settore nell'ambito dei procedimenti amministrativi di competenza.
- Risponde dell'operato del personale dallo stesso coordinato e collabora in generale ad ogni iniziativa mirante al razionale utilizzo delle risorse economiche e patrimoniali dell'Ente.
- Cura i rapporti con i professionisti esterni.

- Collabora nello studio e nella predisposizione degli atti dell'Ente sia di natura regolamentare che di natura diversa.
- Cura l'istruttoria formale di atti e provvedimenti, anche complessi ed integrati.
- Attesta la regolarità dell'istruttoria tecnico amministrativa in atti e provvedimenti.
- Assicura il rispetto delle specifiche norme di settore nell'ambito dei procedimenti amministrativi di competenza.
- In linea generale opera con la massima autonomia organizzativa e gestionale pur all'interno di generali piani e programmi predisposti dai superiori e dall'Amministrazione.
- Favorisce e partecipa alle attività di formazione proposte dall'Ente.
- Favorisce la comunicazione e lo scambio informativo, anche di procedure e protocolli, all'interno dei gruppi di lavoro affidati.
- Partecipa ai processi formativi interni in relazione alle proprie competenze professionali.
- Ha responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative. Ha responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.
- Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati al trasferimento presso Casa di Ricovero Muzan possono presentare domanda entro e non oltre il giorno **23/01/2025** alle ore **12.00**.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità va presentata previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it. Pertanto, per presentare la domanda di partecipazione alla procedura:

- Accedere al sito www.InPA.gov.it
- Selezionare "Bandi e avvisi"
- Nel campo "cerca", digitare "crmz", al fine di poter visualizzare le procedure attivate da parte della Casa di Ricovero Muzan
- Selezionare il titolo di cui al presente avviso
- Selezionare il tasto "Invia la tua candidatura"
- Accedere al Portale unico del reclutamento e seguire la procedura

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce la procedura di mobilità, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la Casa di Ricovero Muzan comunica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Rimane la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata.

In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC, del domicilio digitale e/o della Email indicata nella domanda di partecipazione, o comunque da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai fini dell'accertamento di dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del DPR n. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione è comunicata tramite una delle seguenti modalità: Portale unico del reclutamento, indirizzo PEC, domicilio digitale, Email indicata nella domanda.

Costituisce motivo di esclusione:

- a. la mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dall'avviso di mobilità;
- b. la mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati;
- c. presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Il candidato deve controllare le comunicazioni generali inerenti alla presente procedura sull'apposita sezione del sito web dell'Ente www.muzan.it (sezione "Bandi di concorso") e sul Portale unico del reclutamento.

In ogni caso è onere del candidato controllare la trasmissione di comunicazioni all'indirizzo PEC, al domicilio digitale e/o alla Email indicata nella domanda.

Tali comunicazioni, comprese quelle a mezzo sito istituzionale e Portale unico del reclutamento, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

CRITERI DI SELEZIONE E CALENDARIO

La selezione dei candidati avviene mediante colloquio condotto da apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, fissato per il giorno **27/01/2025 alle ore 15:30**. Il colloquio verrà svolto presso Via Barbè, 39, Malo (VI).

L'elenco degli ammessi al colloquio, l'elenco di coloro che devono integrare la documentazione presentata e l'elenco dei candidati esclusi sono comunicati come stabilito nel paragrafo "Comunicazioni ai candidati".

I candidati ammessi devono esibire, il giorno del colloquio, un documento di identità valido.

Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, anche se non dipendente dalla propria volontà, al colloquio nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla procedura di mobilità.

Casa di Ricovero Muzan, anche nell'ipotesi in cui vi sia un solo candidato per il posto da coprire, provvede a verificare, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, che il candidato possieda in concreto i requisiti e le competenze professionali previamente indicati nell'avviso.

In tal senso, il presente avviso subordina il superamento della procedura all'attribuzione di un punteggio minimo e che questo sia assegnato tenendo conto sia del curriculum che dell'esito del colloquio dei partecipanti, pur in presenza di un unico candidato.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dal candidato.

Casa di Ricovero Muzan si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro, qualora dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula dei candidati non si rilevi la professionalità e la preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprire.



ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso Casa di Ricovero Muzan che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

All'esito dell'approvazione dei lavori della Commissione, il Direttore Generale comunicherà all'Amministrazione di appartenenza del candidato risultato idoneo, la volontà definitiva di procedere per lo stesso alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguentemente all'immissione nei ruoli organici della Casa di Ricovero Muzan. Il trasferimento avverrà nei casi e nelle modalità stabiliti dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001. L'immissione in servizio a tempo indeterminato presso Casa di Ricovero Muzan è subordinata altresì al posto conferibile al momento dell'assunzione.

Prima di prendere servizio presso Casa di Ricovero Muzan il candidato idoneo ha l'onere di presentarsi nella data e nel luogo che verranno comunicati, al fine di sottoporsi alla visita del medico competente. Se il candidato non si presenta alla visita del medico competente, lo stesso candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con il trasferimento. In relazione all'idoneità psico-fisica all'impiego, nonché alla specifica mansione del posto da ricoprire, se il candidato è riconosciuto non idoneo o idoneo con limitazioni anche solo temporanee, lo stesso candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con il trasferimento. Il medico competente e/o l'Amministrazione procedono alla verifica dell'effettiva e attuale sussistenza di tutti i requisiti e/o condizioni previsti per l'assunzione e l'immediata presa di servizio, a qualsiasi titolo (ad esempio: disciplina vigente, contrattazione collettiva, protocollo sanitario, DVR, nota regionale o dell'Azienda Sanitaria, nonché da ogni altro provvedimento o atto comunque denominato). In assenza anche di uno solo dei requisiti e/o condizioni, il candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con il trasferimento. Le spese per visite specialistiche eventualmente richieste dal medico competente saranno interamente a carico del candidato.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Funzioni Locali.

Qualora il candidato individuato non prenda servizio nei termini indicati dall'Amministrazione, lo stesso decadrà dalla procedura. Casa di Ricovero Muzan si riserva di valutare la possibilità di contattare gli ulteriori candidati idonei per il perfezionamento del trasferimento, nel limite dei posti indicati nell'avviso di mobilità.

La sede di assegnazione è presso la struttura della Casa di Ricovero Muzan.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Casa di Ricovero MUZAN, di seguito anche "Muzan" o "Titolare", con sede legale a Malo (VI), via Barbè n. 39, contattabile all'indirizzo e-mail segreteria@muzan.it, all'indirizzo PEC muzan@pec.it o al numero di telefono 0445/580477.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato al seguente recapito: dpo@muzan.it.

Categorie di dati e loro fonte

Muzan tratta dati personali di natura comune (es. dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi all'attività lavorativa, istruzione, ecc.), dati di natura particolare (es. dati relativi alla salute) e relativi a condanne penali, reati e misure di sicurezza: queste informazioni possono essere raccolte presso il soggetto a cui si riferiscono e/o presso soggetti terzi (es. Presidenza del Consiglio dei Ministri, che gestisce il portale denominato "INPA" o soggetti interpellati in sede di verifica delle autodichiarazioni rese).

Finalità e basi giuridiche

- A. Gestione della procedura concorsuale:** i dati personali vengono trattati per tutte le necessità correlate allo svolgimento della procedura concorsuale, incluso l'adempimento degli obblighi normativi che gravano sul Titolare.
- B. Scopi difensivi:** il Titolare può avere necessità di trattare dati personali per la gestione di ricorsi correlati alla gestione della procedura concorsuale.

Finalità	Base giuridica (dati comuni)	Base giuridica (dati particolari)
A.	Esecuzione di misure precontrattuali.	Assolvimento di obbligo in materia di diritto del lavoro.
B.	Legittimo interesse del Titolare ad accertare, esercitare o difendere un diritto.	Accertare, esercitare o difendere un diritto.

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali, reati e misure di sicurezza è lecito in quanto previsto dalla disciplina sull'accesso alle procedure concorsuali degli enti pubblici.

Periodo di conservazione

Finalità	Tempo di conservazione
A.	I dati vengono cancellati entro la fine dell'anno solare successivo a quello di scadenza dell'efficacia della graduatoria.
B.	10 anni dalla risoluzione definitiva della controversia.

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto

Finalità	Natura	Conseguenze
A.	Necessario	Impossibilità per l'interessato di partecipare alla procedura concorsuale.
B.	Necessario	Impossibilità di gestire il contenzioso.

Ambito di comunicazione

I dati sono trattati dal personale interno autorizzato per specifiche mansioni e vengono comunicati all'esterno in base alle seguenti regole

Finalità	Categorie di destinatari esterni
A.	Componenti esterni della commissione di concorso; Presidenza del Consiglio dei ministri, che gestisce il portale denominato "INPA"; i dati relativi ai vincitori (e, a scorrimento, quelli relativi agli idonei non vincitori) sono poi pubblicati nel sito web istituzionale e diventano quindi oggetto di diffusione, ossia comunicazione a un numero indeterminato di soggetti.
B.	Studi legali; Autorità giudiziaria.

Dal momento che i dati sono trattati anche con strumenti informatici, potrebbero essere altresì visibili anche ai soggetti che effettuano assistenza/manutenzioni su tali sistemi.

Trasferimento dati in un Paese terzo o un'organizzazione internazionale

Il Titolare non effettua trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Diritti degli interessati

Al soggetto a cui si riferiscono i dati personali sono riconosciuti i seguenti diritti:

Accesso: è possibile sapere se sia in corso un trattamento dei propri dati personali e in caso affermativo ottenere agli stessi e richiederne una copia.

Rettifica: è possibile chiedere l'aggiornamento dei propri dati personali, la loro correzione (se inesatti) e l'integrazione di quelli incompleti.

Cancellazione: è possibile ottenere la cancellazione dei propri dati personali al ricorrere di determinati presupposti (per maggiori informazioni contattare il Titolare).

Limitazione: è possibile chiedere che i dati vengano contrassegnati, così da limitarne in futuro il trattamento, al ricorrere di determinati presupposti (per maggiori informazioni contattare il Titolare).

Opposizione: è possibile opporsi al trattamento dei dati personali, per motivi connessi alla propria situazione particolare, laddove il trattamento sia fondato sul legittimo interesse oppure sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

Portabilità: è possibile ricevere in un formato strutturato i dati personali forniti al Titolare e di trasmetterli a un altro titolare del trattamento qualora il trattamento si basi sul consenso o sul contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati.

Revoca del consenso: è possibile revocare il consenso per le finalità che lo hanno richiesto, ferma restando la liceità del trattamento effettuato fino a quel momento.

I diritti in concreto esercitabili rispetto alle attività di trattamento effettuate sono:

Finalità	Diritto esercitabile						
	Accesso	Rettifica	Cancellazione	Limitazione	Opposizione	Portabilità	Revoca consenso
A.	X	X	X	X			
B.	X	X	X	X	X		

Per esercitare i sopra esposti diritti è possibile utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: privacy@muzan.it. L'interessato potrà richiedere allo stesso recapito di ottenere maggiori dettagli in relazione alle informazioni sopraesposte (es. test di bilanciamento del legittimo interesse o l'elenco dei responsabili del trattamento).

È possibile proporre reclamo ad una Autorità di controllo: per l'Italia, Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, trovano applicazione, in quanto applicabili, le norme di legge e regolamentari in materia, nonché le norme del vigente Regolamento per l'accesso ai posti e ai profili professionali della dotazione organica dell'ente. Il presente bando è consultabile sulla sezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente dell'Ente e sul Portale del Reclutamento (InPA).

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Amm.vo al seguente n° tel.: 0445 580477.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente, dott.ssa Annalisa Bergozza.

Malo, 14/01/2025

F.to
 Il Segretario Direttore
 Dott.ssa Annalisa Bergozza