

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO DI COMPROVATA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE (FUNZIONARIO TECNICO) PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR — PROFILO JUNIOR**

**IL RESPONSABILE AREA 2**

VISTO l'art. 1 della legge 30 dicembre 2020 n. 178 (Legge di Bilancio 2021) che ha disposto:

- al comma 179 «*a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione CIPE n. 46/2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n.36/2020, in applicazione dell'art.242, commi 2 e 5 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n.77/2020, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, nel limite massimo di 2800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023*»;
- al comma 180 «*entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di Bilancio 2021, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del Sud e la Coesione Territoriale di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Unificata di cui all'art.8 del D.Lgs. n.281/97, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale operato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, sono ripartite tra le amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie*»;
- al comma 181 «*il reclutamento è effettuato mediante concorsi pubblici, per titoli ed esami, organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art.4, comma 3- quinquies, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n.125/2013 e dell'art. 35, comma 5 del D.Lgs. n.165/2001, con le modalità di cui all'art. 3, comma 6, della legge n. 56/2019*»;
- al comma 182 «*l'Agenzia per la Coesione Territoriale svolge il monitoraggio sulla corrispondenza delle attività svolte dai soggetti di cui al comma 179 agli scopi e agli obiettivi dei relativi programmi operativi complementari*»;

DATO ATTO CHE, in attuazione della normativa sopra richiamata, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha avviato:

- la procedura per la selezione e l'assunzione di 2.800 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate), con il bando del concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile 2021 e modificato con successivo provvedimento pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 46 dell'11 giugno 2021;

- una seconda procedura per la selezione e l'assunzione di 2.022 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate) con il bando del concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021.

CONSIDERATO CHE il D.L n. 36 del 30 aprile 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, prevedeva all'art. 11 che << *Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato* >>.

DATO ATTO CHE

- ✓ in esecuzione del citato DL 36/2022, la (ex) Agenzia di Coesione Territoriale – oggi, Presidenza del Consiglio dei Ministri – con Circolare prot. 0015001 del 19-07-2022, provvedeva ad individuare le Amministrazioni pubbliche destinatarie delle risorse in questione;
- ✓ il Comune di Castel Volturno veniva compreso nell'allegato 1 della predetta Circolare e, dunque, quale Ente beneficiario dell'importo di € 115.098,69 per la stipula di un contratto di collaborazione, ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001, per l'espletamento di funzioni tecniche, nell'ambito degli interventi del PNRR, per la durata di tre anni;

VISTA altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 12/11/2024, avente ad oggetto: " Indirizzi per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale ad un Funzionario esperto tecnico finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale" ;

DATO ATTO:

- ✓ che con avviso di interpello interno, (determina RGN 602 del 17/12/2024) si informava il personale dipendente interessato di segnalare la propria eventuale candidatura per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;
- ✓ che l'interpello ha dato esito negativo, atteso che nei termini indicati nel sopracitato avviso si è appurata l'indisponibilità e l'impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per l'ambito di competenza ed esperienza ricercato.

RITENUTO necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR;

VISTA e RICHIAMATA la determina RGN 1 del 02/01/2025;

## RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'affidamento di n. 1 incarico esterno per il supporto tecnico nella gestione di progetti finanziati dal PNRR con profilo Junior ;

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali**

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto in funzioni tecniche (FT) – profilo JUNIOR (esperienza lavorativa fino a tre anni) - , con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, rendicontazione ed utilizzo di

relative piattaforme gestionali relative a finanziamenti ottenuti, per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR, con il quale procedere alla stipula di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a mezzo di valutazione comparativa.

2. Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: esperto in funzioni tecniche (FT) – profilo JUNIOR, con esperienza lavorativa fino a tre anni.

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche.

Gli "anni di esperienza professionale nel settore", rilevano al fine di qualificare l'accesso al corrispondente profilo professionale, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità.

3. Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale al conferimento dell'incarico de quo non facendo sorgere, in favore dei partecipanti, alcun diritto. Il Comune di Castel Volturno si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla presente procedura, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso pubblico, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire

### **Art. 2 – Fonte di Finanziamento**

1. Le risorse utili al conferimento dell'incarico in oggetto (importo totale di euro 115.098,69) sono state stanziare a favore del Comune di Castel Volturno dall'Agenzia per la Coesione Territoriale a valere sulle previsioni del D.L n. 36 del 30 aprile 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, secondo le indicazioni di cui all'allegato 1 alla Circolare prot. 0015001 del 19-07-2022.

### **Art. 3 - Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di ammissibilità, da indicare opportunamente nella domanda di partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - ✓ laurea (L): L-7 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; L-21 – Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 - Scienze geologiche;
  - ✓ laurea magistrale (LM): LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-35 -

Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 - Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

- f) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere
- g) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

2. Il possesso del requisito inerente alla comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Ai fini del calcolo degli "*anni di esperienza professionale nel settore*", si considerano i periodi lavorativi espressi in mesi, anche non continuativi, maturati nello specifico settore indicato. Gli "*anni di esperienza professionale nel settore*", rilevano al fine di qualificare l'accesso al corrispondente profilo professionale, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità.

3. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Fermo ciò restando è possibile per il candidato dichiarare più esperienze professionali effettuate nello stesso anno solare.

4. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

5. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

6. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso e in tutta la documentazione allegata

7. Il presente avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul proprio sito istituzionale senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

#### **Art. 4 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati**

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata esclusivamente tramite la piattaforma telematica del Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo, previa registrazione del candidato sul suddetto Portale. All'atto della registrazione sul portale,

l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC presso il quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

2. La compilazione e l'invio online dell'istanza, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 18/01/2025.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 101/2018.. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda, pertanto non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

3. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

4. La modalità di trasmissione di cui ai punti precedenti è tassativa. Saranno esclusi gli interessati le cui domande perverranno con modalità diverse da quella sopraindicata.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nell'istanza, o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione l'interessato dovrà, a pena di esclusione, dichiarare ed autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- 1) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica certificata e ordinario, nonché il recapito telefonico;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membro dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino extracomunitario titolare di permesso di soggiorno UE, in quanto soggiornante di lungo periodo, o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati non cittadini italiani dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, così come previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici e l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione

- dalle liste medesime;
- 4) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
  - 5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per delitti non colposi e/o non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che escludono, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i procedimenti pendenti;
  - 6) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni né licenziati a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 55-quater del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
  - 7) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
  - 8) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, come riportato nella tabella di cui sopra, (art. 3 lett e), con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato; se conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando o di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa; è onere del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio, specificando gli estremi del Decreto di equipollenza, con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione);
  - 9) l'iscrizione a specifico albo professionale, relativa al titolo di studio posseduto;
  - 10) comprovata esperienza di servizio, collaborazioni e consulenze in materia di pubblica amministrazione affendenti alla figura professionale richiesta nel presente avviso, da dettagliare nel C.V. distinguendo le attività lavorative svolte presso la P.A. da quelle svolte presso privati, con indicazione specifica dei relativi periodi di svolgimento;
  - 11) i dati di contatto cui desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso, indirizzo PEC e recapito telefonico mobile, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.
  - 12) l'accettazione incondizionata di tutte le previsioni contenute nel presente avviso;
  - 13) di impegnarsi in caso di contrattualizzazione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza", regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni in esso contenute;
  - 14) di aver letto attentamente il contenuto della informativa fornita dal Comune di Castel Volturno, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, resa disponibile unitamente all'avviso di selezione, conservandone copia, e di prestare il consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità indicate nel bando ed al punto 4 della predetta informativa, ivi inclusa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per comunicazioni inerenti alla selezione;
6. Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la

presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione assumono, dunque, valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del succitato D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

7. La domanda di partecipazione deve essere corredata dalla compilazione, a pena di esclusione, del Curriculum vitae del candidato. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio, di lavoro specificando le attività lavorative svolte presso la P.A. e quelle svolte presso privati e collaborazioni del concorrente, con l'esatta indicazione degli archi temporali di ogni singola attività e la relativa specificazione della figura professionale rivestita, nonché ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

La documentazione probante, indicata nel CV, sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

Si ricorda che ai fini di consentire la valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare i dati relativi alle sezioni Titoli di Carriera, Accademici e di studio, Pubblicazioni e titoli scientifici.

### **Art. 5 - Ammissione delle domande**

1. Il Comune, scaduto il termine per la presentazione della domanda fissato nell'avviso (art. 4 co 2), provvede a verificare, per il tramite del RUP, l'ammissibilità delle candidature relativamente ai termini di presentazione e al possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

Le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso, infatti, saranno preliminarmente esaminate dal responsabile del procedimento, che verificherà la presenza del curriculum e dei requisiti oggettivi prescritti dall'avviso e adotterà il provvedimento di ammissione alla selezione.

Comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione della domanda;
- la presentazione della domanda con modalità difformi da quanto previsto nel presente avviso;
- la mancanza del Curriculum vitae del candidato;
- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dall'avviso;

2. L'esito dell'ammissione alla procedura sarà pubblicato sull'albo pretorio online, nella sezione "Bandi e concorsi" di Amministrazione trasparente, nonché sulla piattaforma Inpa, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Successivamente, con la medesima modalità indicata al periodo che precede, verranno

comunicate l'ora, la data e il luogo di svolgimento, in seduta riservata, della fase 1 (valutazione dei titoli), nonché della data, l'orario e il luogo del colloquio (fase 2) secondo quanto disposto dal successivo art. 6.

### **Art. 6 – Procedura comparativa**

1. Con separato atto del Rup, una volta esaurita la fase preliminare inerente l'ammissione delle domande pervenute, quest'ultimo provvede a nominare una Commissione incaricata della valutazione delle candidature ammesse.

2. La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario, procede, dunque, alla valutazione delle candidature attraverso le seguenti fasi:

- **fase 1) valutazione del curriculum vitae**, sulla base dei criteri indicati al successivo art. 7 per max. punti 40;
- **fase 2) colloquio individuale** teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché le specifiche conoscenze nelle materie ivi indicate, per max. punti 60.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 (cento) punti.

4. La Commissione, al termine della fase 1), redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito, e, dunque, secondo il punteggio attribuito a ciascun candidato.

La fase 1 si intende superata con l'attribuzione di un punteggio minimo di 21/40.

Sulla base delle risultanze di cui alla fase 1), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste, secondo l'ordine indicato nella citata graduatoria di merito, come previsto all'articolo 2, comma 6, delle Linee Guida dell'Agenzia per la coesione territoriale.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste.

I candidati ammessi a colloquio saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio per il tramite PEC e con avviso sul portale <https://www.inpa.gov.it>. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

In relazione alle materie oggetto del colloquio e per i criteri di valutazione, si rinvia al successivo art. 7.

Al termine della fase 2) la quale si intenderà superata con il punteggio minimo di 31/60, la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi ottenuti da ciascun candidato nel corso della fase 1) e 2).

La "graduatoria finale", espressa in centesimi, è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito.

In caso di parità di punteggio, ai fini dell'eventuale incarico da conferire, prevarrà il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d'età. In caso di ulteriore parità, sarà vincitore chi verrà sorteggiato in seduta pubblica.

5. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune, per il vincitore, procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive

dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione, dovrà presentare, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza. In caso di assenza della prescritta autorizzazione non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

6. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune. Si procederà allo scorrimento della graduatoria nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore.

### **Art. 7 – Criteri di valutazione**

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta, in particolare, a verificare la coerenza e la corrispondenza del profilo di ciascun candidato in relazione alle competenze specifiche richieste dalla presente selezione, e, dunque, la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone.

2. La Commissione attribuirà i punteggi (totale complessivo, max 100) di seguito dettagliati e di seguito riportati:

<b>FASE 1) MAX PUNTI 40 – TITOLI E CV</b>	
Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale): da 66/110 a 75/110 o equivalente → punti 1; da 76/110 a 84/110 o equivalente → punti 2; da 85/110 a 89/110 o equivalente → punti 3; da 90/110 a 94/110 o equivalente → punti 4; da 95/110 a 99/110 o equivalente → punti 5; da 100/110 a 103/110 o equivalente → punti 6; da 104/110 a 106/110 o equivalente → punti 7; da 107/110 a 109/110 o equivalente → punti 8; da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente → punti 10.	PUNTI MAX 10
-Master I Livello, corsi specializzazione post- laurea in materie afferenti a quelle del percorso di studio universitario di Ingegneria o architettura → Punti 0,5  -Master II Livello, corsi specializzazione post laurea (almeno biennale). → Punti 1	PUNTI MAX 1
Dottorato	PUNTI MAX 2

<p><b>Formazione professionale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- corsi per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori (D.lgs. 81/2001 e ss.mm.).</li> <li>- altri corsi di formazione, con superamento esame finale, in materie afferenti al percorso di studi universitario in Ingegneria o architettura. Nessun punteggio verrà attribuito per la partecipazione a corsi che non prevedono l'esame finale o in mancanza del superamento dell'esame finale.</li> </ul>	PUNTI MAX 2
<p><b>Esperienza professionale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-presso pubbliche amministrazioni: max. punti 15, le frazioni di anno verranno conteggiate in misura proporzionale.</li> <li>-presso privati: max. punti 10</li> </ul>	PUNTI MAX 25
<b>FASE 2) MAX PUNTI 60 - COLLOQUIO</b>	
<p>Colloquio individuale teso a valutare le competenze in materia di Lavori Pubblici, Programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione LL.PP., Gestione piattaforme per la rendicontazione LL.PP. Ordinamento finanziario degli enti locali, Urbanistica.</p> <p>Nell'ambito del colloquio, la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, considerando, in particolare, la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza della materia; (fino a 30 pt.)</li> <li>- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte; (fino a 5 pt);</li> <li>- della capacità di analisi e pianificazione (fino a 15 pt);</li> <li>- orientamento al risultato e al problem solving (fino a 5 pt);;</li> <li>- capacità relazionali e di lavoro in team (fino a 5 pt);</li> </ul> <p>Il mancato raggiungimento del punteggio minimo (31/60) non consentirà di ritenere superato il colloquio.</p>	PUNTI MAX 60
<b>TOTALE PUNTEGGIO (FASE 1 + FASE 2)</b>	
<b>100</b>	

### **Art. 8 – Incarico, durata e trattamento economico**

1.L'incarico avrà una durata non eccedente il 31.12.2026, in coerenza con le disposizioni dell'art. 7, comma 4, del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, salvo diversa indicazione da parte dell'Ente finanziatore.

2.La prestazione, da svolgersi ordinariamente in presenza, potrà essere svolta, in via eccezionale, anche in modalità agile mediante telelavoro, lavoro domiciliare, lavoro a distanza, qualora sia possibile delocalizzare almeno in parte le attività assegnate, senza la necessità di costante presenza fisica negli uffici, nonché qualora sia possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione al di fuori della sede comunale. In ogni caso, l'esercizio in modalità agile della prestazione non costituisce un diritto del professionista, essendo tale eventualità subordinata all'autorizzazione del responsabile dell'Area presso cui il candidato verrà incardinato (accordo tra le parti): il Responsabile, infatti, valuterà la compatibilità della prestazione agile rispetto alle esigenze di coordinamento con l'esperto; la prestazione in modalità agile deve essere comunque residuale e non prevalente rispetto alle attività svolte in presenza e

consentire la tracciabilità/misurazione delle attività svolte. Mediante accordo tra incaricato e responsabile del settore tecnico, si fisseranno anche le fasce orarie di contattabilità. Previsti a carico dell'esperto anche interventi straordinari in loco entro 24 ore dalla chiamata e l'assistenza telefonica immediata. L'attività svolta professionista sarà sottoposta a valutazione periodica da parte del responsabile dell'Area presso cui risulterà incardinato, che assumerà il ruolo di interfaccia dell'amministrazione per il professionista, il quale deve coordinarsi e collaborare con il già menzionato responsabile. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

3. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi con cadenza bimestrale e salvo rimessa degli stanziamenti da parte dell'Ente finanziatore, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso IVA (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste). In particolare, è riconosciuto un compenso lordo giornaliero di euro € 150,00 (in lettere centocinquanta/00), oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un numero massimo di giornate annue pari a 201 e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati.

Importo Omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	costo totale lordo singola giornata	n. massimo giornate annue
€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

4. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014/2020, CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del Direttore della già menzionata Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Trattandosi di incarico tecnico di lavoro autonomo, nella forma della collaborazione coordinata e continuativa (e non di assunzione con conseguente instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato), competente per materia a gestire il rapporto con l'incaricato sarà il capo settore tecnico: il contratto sarà stipulato tra il professionista ed il responsabile del settore tecnico, che provvederà a gestire ogni fase del rapporto contrattuale, tanto verso l'incaricato (es. affidamento prestazioni, monitoraggio corretto svolgimento, riscontro regolarità della prestazione, liquidazione fatture), quanto nei confronti dei soggetti pubblici finanziatori (es. rendicontazioni, comunicazioni, report, relazioni, ecc....).

Ai fini della stipula del contratto, il vincitore dovrà presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, nonché una dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso

di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del DPR n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa per l'accesso al pubblico impiego.

5. Il vincitore sarà invitato, prima della stipula del contratto di lavoro a far pervenire all'Amministrazione la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella

domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non verificabili d'ufficio, pena la decadenza del diritto al conferimento dell'incarico.

6. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla

base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

7. Qualora l'avente diritto non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castel Volturno. Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento è il Comune di Castel Volturno – Piazza Annunziata, 1 - Castel Volturno, PEC [cvolturno@pec.comune.castelvoturno.ce.it](mailto:cvolturno@pec.comune.castelvoturno.ce.it) Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dr. Fabrizio Corona.

#### **Art. 10 – Informazione e pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul portale del reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it>, sul sito web del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".