

AVVISO PUBBLICO

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE PER
DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI PATOLOGIA CLINICA**

Si rende noto che, in attuazione della determina del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo n. 661/AST_FM del 29/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico:

- **INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**
- **RUOLO: SANITARIO**
- **PROFILO PROFESSIONALE: MEDICO – BIOLOGO - CHIMICO**
- **POSIZIONE E DISCIPLINA: DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI PATOLOGIA CLINICA**

La procedura per l’attribuzione dell’incarico è disciplinata dall’art.15 del D.lgs. n.502/1992 e s.m.i., ivi compresa la Legge n. 118 del 05/08/2022, dal D.P.R. n.484/1997 limitatamente alle disposizioni contenute negli artt. 4,5,10,11,12,13,15, dal D.L. n. 158 del 13/09/2012 convertito in Legge n. 189 del 08/11/2012, dalle linee di indirizzo regionali di cui alla DGRM n. 215 del 27/02/2023, dal D.M. 30/1/1998 e dal D.M. 31/1/1998, modificati con D.M. Sanità 22/1/1999 e s.m.i.”.

A norma dell’art. 7 comma 1 del D. lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il presente avviso, oltre ad indicare i requisiti generali e specifici che devono essere in possesso dei candidati, definisce il profilo del dirigente da incaricare con riferimento agli aspetti del governo clinico, alle caratteristiche organizzative, agli elementi tecnico-scientifici (profilo oggettivo) nonché alle competenze professionali e manageriali, alle conoscenze scientifiche ed alle attitudini necessarie per l’espletamento dell’incarico di direzione (profilo soggettivo), come di seguito descritti:

PROFILO OGGETTIVO

AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI FERMO	Il territorio di competenza dell’Azienda Sanitaria Territoriale (AST), coincide con quello della Provincia di Fermo. La popolazione residente al 1° gennaio 2023 era di 167.398 abitanti residenti in 40 Comuni.
ASSETTO ORGANIZZATIVO SANITARIO AST FERMO	<p>Unità Operative Sanitarie in Staff Direzione Generale UOC Governo Clinico Rischio Clinico, UOSD Protezione e Prevenzione, UOC Area Infermieristica Ostetrica</p> <p>Il Presidio Ospedaliero Unico Ast Fermo, è articolato su due stabilimenti: Stabilimento di Fermo sub.cod. 01 e Stabilimento di Amandola sub. cod. 02, dispone di 270 posti letto ordinari e 30 di Day Hospital ed è sede di DEA di I° livello.</p> <p>Il Presidio Ospedaliero Unico è articolato nei seguenti Dipartimenti:</p> <p>Dipartimento Emergenze UOC Anestesia Rianimazione, UOC Medicina e Chirurgia di Accettazione e d’Urgenza,</p> <p>Dipartimento Area Medica UOC Medicina Interna Fermo, UOC Medicina Interna Amandola, UOC Nefrologia e Dialisi, UOC Neurologia (con Stroke Unit), UOC Malattie Infettive, UOC Gastroenterologia, UOC Oncologia, UOC Cardiologia</p> <p>Dipartimento Area Chirurgica UOC Chirurgia Generale, UOC Ortopedia e Traumatologia, UOC Urologia, UOC Otorinolaringoiatria, UOC Oftalmologia, UOSD Odontostomatologia</p>

Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo

Sede Legale ed Amministrativa: Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo - FM
 C.F. e P.IVA 02500660440
 Tel. 0734.625111
 PEC: ast.fermo@emarche.it

	<p>Dipartimento Materno Infantile UOC Ginecologia Ostetricia con Punto Nascita, UOC Pediatria</p> <p>Dipartimento Dei Servizi UOC Radiodiagnostica, UOC Patologia clinica, UOC Farmacia, UOC Medicina Trasfusionale, UOC Medicina fisica e Riabilitazione; UOS Neuroradiologia</p> <p>Dipartimento Salute Mentale UOC Psichiatria Area ospedaliera (SPDC), UOC Psichiatria Area territoriale, UOSD Strutture Riabilitative Residenziali, UOSD Disturbi Comportamento Alimentare</p> <p>Distretto L'AST di Fermo ha un unico Distretto articolato in: UOC Organizzazione Servizi Sanitari di Base Direzione di Distretto, UOC Organizzazione Servizi Sanitari di Base Cure Adulti/Anziani, UOC Organizzazione Servizi Sanitari di Base Cure Tutelari, UOC Medicina Legale, UOSD Diabetologia,</p> <p>Dipartimento Prevenzione UOC Igiene e Sanità Pubblica, UOC Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro, UOC Sanità Animale, UOC Igiene degli Alimenti di Origine Animale, UOC Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche; UOSD Screening oncologici</p> <p>Dipartimento Dipendenze Patologiche UOC Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche</p>
<p>U.O.C. PATOLOGIA CLINICA</p>	<p>L'U.O.C. Patologia Clinica è suddivisa nelle seguenti aree operative: UOS Urgenze e POCT; Biochimica Clinica e Immunometria; Microbiologia – Urine – Biologia Molecolare – Virologia; Ematologia; Coagulazione – Citofluorimetria – Parassitologia; Proteine – Elettroforesi – Nefelometria – Sierologia – Autoimmunità; Cito-Istopatologia.</p> <p>Il Laboratorio di Analisi Cliniche è centralizzato presso l'Ospedale Civile "A. Murri" di Fermo, a livello territoriale è presente un sistema di diagnostica decentrata, POCT, presso lo stabilimento di Amandola.</p> <p>Il servizio viene erogato oltre che alle diverse UU.OO. dell'AST di Fermo anche agli utenti esterni che si rivolgono a uno degli otto Punti Prelievo Territoriali ed a coloro che si servono del servizio di prelievo domiciliare. Attualmente è in grado di refertare i campioni per circa l'80 % degli esami nello stesso giorno del prelievo.</p> <p>La dotazione organica comprende: 4 Dirigenti medici, 10 Dirigenti biologi, 28 TSLB di cui uno con funzioni di Coordinatore.</p> <p>Le attività della UOC Patologia Clinica consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accettazione delle richieste. • Ritiro di campioni biologici consegnati dagli Utenti e dagli addetti ai prelievi domiciliari. • Prelievi di sangue venoso e arterioso. • Prelievi di campioni biologici per esami colturali. • Tamponi vaginali, uretrali, etc. • Curve da carico di glucosio ed esami speciali • Esecuzione esami di: <ul style="list-style-type: none"> - Biochimica Clinica - Urine - Elettroforesi sieriche ed urinarie, immunofissazioni, BJ, CDT, HB patologiche e glicata - Droghe d'abuso (I livello) e Capelli (Serd) solo prelievo - Ematologia e citofluorimetria - Batteriologia e parassitologia - Immunologia - Autoimmunità - Sierologia - Farmacologia - Endocrinologia - Marcatori tumorali - Allergologia - Coagulazione (I e II livello; genotipo fattori della trombofilia) - Virologia - Biologia Molecolare - Esame citologico della cervice uterina - Test Mantoux e Quantiferon - Dermatest - Citologia

- Istologia
- Invio presso Laboratori di alta specializzazione dei campioni non analizzabili dal Laboratorio di Fermo.
- Consulenza su quesiti clinici, percorsi diagnostici ed interpretazione dei dati.
- Consegna dei referti nelle seguenti modalità:
 - presso le segreterie dei Punti Prelievo Territoriali sede di prelievo;
 - online, gli Utenti devono richiedere in fase di accettazione il nome utente e password per effettuare il login.

Vengono eseguite 2.633.966 prestazioni annue come meglio dettagliate in tabella:

TIPOLOGIA ESAME	N. PRESTAZIONI ANNO 2023
ESAMI ESTERNI	13.737
ALTRI SETTORI	275.988
BIOCHIMICA CLINICA	1.793.923
BIOLOGIA MOLECOLARE	6.295
CITOLOGIA	998
COAGULAZIONE	88.745
ELETTROFORESI	56.041
EMATOLOGIA	222.147
MICROBIOLOGIA	31.143
PROTEINE	25.468
SIEROLOGIA	2.902
SIEROLOGIA - IMMUNITA'	14.968
URINE	59.512
VIROLOGIA	42.099
TOTALE	2.633.966

Per quanto riguarda l'istologia e l'anatomia patologica, vengono eseguiti 6000 (nel 2024 previste circa 8000) prestazioni; va precisato che la preparazione dei campioni viene effettuata dal personale tecnico in dotazione all' U.O.C di Patologia Clinica , mentre per la lettura dei vetrini e la relativa refertazione ci si avvale della consulenza dei Medici specialisti anatomo patologi.

Oltre ai normali compiti istituzionali previsti, l'U.O.C. di Patologia clinica intende intraprendere e/o consolidare alcuni processi, tra i quali:

- Ridurre il n° di prestazioni cercando di incrementare sempre più l'appropriatezza delle richieste con l'eliminazione di esami superati.
- Efficientare l'attività in modo da poter garantire la refertazione dei campioni in tempi brevi, con riduzione dei tempi di degenza.
- Incrementare altri esami offrendo un risultato qualitativamente migliore garantendo un favorevole rapporto qualità/prezzo.
- Certificazione UNI EN ISO 9001-2015
- POCT: implementazione della diagnostica delocalizzata
- adozione sistema di identificazione rapido Maltidoff e test genetici di resistenza agli antibiotici per la gestione delle infezioni ospedaliere correlate all'assistenza (ICA) sostenute da MDR
- citofluorimetria per indagine ematologica di II livello
- individuazione di percorsi diagnostici patologia correlate, diagnosi e monitoraggio delle

PROFILO SOGGETTIVO

- Comprovata esperienza dei meccanismi di funzionamento e delle reti di laboratorio in aziende di medio/grandi dimensioni;
- Conoscenze e competenze di organizzazione, gestione, impiego di sistemi di validazione a distanza negli ambiti dell'ematologia, coagulazione, chimica clinica;
- Comprovata esperienza e competenza delle problematiche analitiche e medico-legali delle analisi farmacotossicologiche;
- esperienza nella predisposizione ed implementazione di percorsi diagnostico, terapeutico-assistenziali redatti secondo le migliori evidenze scientifiche;
- capacità di elaborazione e definizione di procedure e protocolli operativi, anche in collaborazione con altre Strutture Semplici e Complesse;
- Mantenere costante l'aggiornamento di Linee Guida, Procedure, Istruzioni Operative e Protocolli e vigilare sulla loro applicazione, assicurando lo standard di qualità delle prestazioni erogate in relazione a linee guida professionali ed evidenze scientifiche consolidate;
- conoscenza dei principali strumenti dei Sistemi di Gestione Qualità, autorizzazione ed accreditamento istituzionale;
- capacità di adattare la struttura ai cambiamenti del contesto organizzativo aziendale, ai bisogni dell'utenza, alla evoluzione normativa e tecnologica;
- attitudine a promuovere l'introduzione di nuovi modelli organizzativi e professionali, nuove tecnologie e progetti di miglioramento;
- Assicurare adeguati livelli di efficacia, qualità, appropriatezza delle prestazioni erogate;
- Perseguire il miglioramento del Governo Clinico attraverso la razionalizzazione della richiesta di esami e attivando momenti di sviluppo professionale fra Dirigenti di laboratorio e Medici richiedenti;
- Stimolare la partecipazione dell'U.O. a studi epidemiologici e osservazionali e la produzione e pubblicazione a stampa delle attività di ricerca;
- comprovata esperienza e competenza nella creazione di assetti organizzativi che sviluppino e ottimizzino la collaborazione professionale fra dirigente, tecnico sanitario di laboratorio e personale (medico e non) che opera nella U.O..

Competenze manageriali

Il candidato/a dovrà dimostrare:

- capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali e finanziarie assegnate per il raggiungimento degli obiettivi annuali di budget;
- conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- capacità di gestione delle risorse umane assegnate alla Struttura Complessa sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di produzione assegnati che in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, attraverso la predisposizione di un piano formativo coerente con le attitudini individuali e con gli obiettivi aziendali;
- capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in equipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- saper promuovere e sostenere strategie ed interventi per il miglioramento continuo delle qualità dei servizi ed il governo dei processi in capo alla U.O.C., collaborando proattivamente con le strutture e gli uffici di staff (formazione, servizio di prevenzione e protezione, controllo di gestione ecc.) per garantire i migliori livelli di sicurezza agli operatori e agli utenti;
- capacità di problem solving e/o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare un clima collaborativo e di fiducia all'interno della equipe sviluppando il senso di appartenenza alle istituzioni;
- capacità di adottare una leadership orientata alla valorizzazione dei collaboratori in un'ottica multi professionale e interdisciplinare;
- Capacità di promuovere la condivisione dei meccanismi operativi e organizzativi necessari al funzionamento della struttura e di sorvegliarne il rispetto attraverso il monitoraggio di indicatori definiti all'interno di protocolli, procedure e PDTA;
- Adeguata conoscenza e consolidato utilizzo di elementi di governo clinico, dei sistemi qualità e gestione del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti;

- capacità di utilizzare gli strumenti per la gestione del rischio clinico, mediante il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi critica degli stessi e la revisione costante dei modelli operativi, nonché alle misure di controllo delle infezioni correlate all'assistenza;
- Applicazione della normativa vigente per il corretto funzionamento della P.A.: garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione, promuovere il rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti e della normativa relativa alla libera professione; conoscenza in materia dell'orario di lavoro, delle norme sulla Privacy e D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- gestione della turnistica dei Dirigenti medici nel rispetto delle norme vigenti, del regolamento aziendale ed in applicazione del PEI aziendale;
- Capacità di inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Capacità di responsabilizzare il personale assegnato e di saper delegare anche al fine della valorizzazione e allo sviluppo professionale dei propri collaboratori;
- Capacità e attitudine a favorire l'integrazione tra la struttura di appartenenza e le altre strutture aziendali (intraospedaliere e territoriali) nonché con i centri Hub di riferimento;
- Capacità e attitudine alla partecipazione attiva ai processi dell'organizzazione dipartimentale ispirati alla condivisione e alla gestione in comune delle risorse umane e tecnologiche e ai processi innovativi sviluppati dall'azienda.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali:

- CITTADINANZA ITALIANA**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero di uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 D.Lgs. 165/01. Si applica quanto previsto dall'art.7 L. 97/2013.
- GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- INCONDIZIONATA IDONEITÀ FISICA ALLE MANSIONI DELLA POSIZIONE FUNZIONALE A SELEZIONE.** L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio a cura del Medico Competente.
- LIMITI DI ETÀ.** La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti di anzianità e vecchiaia contemplati dalle norme vigenti in materia previdenziale.
Si applica la vigente clausola contrattuale in virtù della quale l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui in tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Requisiti specifici:

- DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA O IN SCIENZE BIOLOGICHE E IN CHIMICA**
Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente (il relativo decreto deve essere allegato alla domanda);
- DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO O DI BIOLOGO O DI CHIMICO**
- ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI O DEI BIOLOGI O DEI CHIMICI.** È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- ANZIANITÀ DI SERVIZIO:** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente **E SPECIALIZZAZIONE** nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, nell'art.1 del D.M. Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 8/3/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i..
Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente (il relativo decreto deve essere allegato alla domanda);

- e) **CURRICULUM PROFESSIONALE** redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed una adeguata esperienza, nonché le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte.
- f) **ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE.** Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D.P.R. 484/97 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo, per colui che ottiene l'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs 502/1992 e s.m.i., l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione redatte secondo lo schema allegato al presente Avviso e corredate della prescritta documentazione nonché dagli altri eventuali titoli, vanno indirizzate al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo – Via Zeppilli n. 18 -CAP 63900 – Fermo.**

Le domande debbono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate:

- a) a mezzo del servizio postale; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno comunque ammessi alla procedura i candidati le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'AST di Fermo con un ritardo superiore a 15 giorni;

- b) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'AST di Fermo, dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali (dalle ore 9.30 alle ore 13.30). **Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati;**

- c) trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **ast.fermo@emarche.it.** (indirizzo di posta elettronica certificata dell'AST Fermo) In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda e gli ulteriori documenti trasmessi via PEC devono essere in formato PDF/A. La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i 30 MB. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisf i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare nonché nome e cognome del candidato.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da certificatore accreditato, oppure sottoscritta con firma autografa del candidato e successivamente trasformata in PDF. L'invio tramite PEC, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

All'esterno della busta deve essere indicato il **MITTENTE** e deve essere riportata la seguente dicitura: "**contiene domanda avviso per incarico quinquennale Direttore S.C. di Patologia Clinica**".

La stessa dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto in caso di invio tramite PEC.

Non è ammessa qualsiasi forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono privi di effetto.

In caso di invio della domanda di partecipazione all'Avviso e degli ulteriori documenti tramite **PEC** questi ultimi dovranno essere autocertificati, in quanto copie, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione ed inviati, a pena di esclusione, nel **formato aperto "PDF/A"**; indicato come formato per la conservazione dei documenti nel supplemento ordinario n. 20 alla G.U. del 13/03/2014. Tali dichiarazioni e/o documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla

fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, precisando che le pubblicazioni costituiscono attualmente, ai sensi della L.183/2011, l'unico documento da allegare alla domanda in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'AST Fermo declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposto di bollo né all'atto della relativa presentazione né successivamente (Legge 23/8/1988 n. 370; Legge 18/2/1999 n. 28).

3. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura prevista dal presente avviso:

- l'omessa sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale;
- la mancanza anche di uno solo tra i requisiti generali e specifici, salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, nonché la mancata o non corretta autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente;
- la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando ed in particolare:
 - la presentazione della domanda in data precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando in Gazzetta ufficiale;
 - la presentazione della domanda oltre i termini di scadenza;
 - l'acquisizione, per qualsiasi motivo, della domanda da parte del Protocollo dell'Ente oltre il 15° giorno dalla scadenza dei termini;
 - per le domande inoltrate tramite PEC la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

4. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLE DOMANDE

N.B. L'esatta compilazione della domanda e del curriculum secondo le indicazioni fornite consentirà alla Commissione di acquisire tutte le informazioni e gli elementi utili per la valutazione dei titoli presentati. Pertanto, i candidati, nel formulare la domanda ed il curriculum, dovranno utilizzare i modelli allegati al presente bando (all....), che sono disponibili e scaricabili in formato word editabile sul sito istituzionale dell'AST di Fermo.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, in modo chiaramente leggibile:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi della stessa;
- c) il godimento dei diritti civili e politici
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la PEC presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, l'aspirante dovrà comunicare ogni eventuale successiva variazione della Pec indicata nella domanda.
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016 e D.lgs. 196/03).
- m) Autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC;

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione

- a) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione;
- b) fotocopia del documento di identità personale del candidato (la mancanza è causa di esclusione);
- c) elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- d) **attestazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio**, relativa:
 - alla tipologia delle istituzioni e strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, negli ultimi dieci anni, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabili in termini di volume e complessità;

N.B. (per i candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Fermo ed Enti ivi confluiti, l'attestazione di cui alla lettera d) può essere presentata in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio in quanto le informazioni ivi contenute sono verificabili d'ufficio)

- e) un curriculum professionale, datato e firmato, redatto secondo lo schema allegato al presente avviso e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:
- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
 - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, negli ultimi dieci anni, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
 - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
 - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore;
 - alla produzione scientifica degli ultimi dieci anni valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
 - alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità. Si precisa inoltre che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale.

Ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc). La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrutili, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Le pubblicazioni debbono essere **edite a stampa e obbligatoriamente allegate**. Possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.Lgs. 165/01; l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

6) VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvederà, con apposito atto, all'ammissione dei candidati all'avviso, previa verifica, a cura dell'Ufficio Politiche del Personale, del possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando e della regolarità della presentazione delle domande, nel rigoroso rispetto della normativa vigente (DPR n. 484/97 e s.m.i., provvedimenti di classificazione delle discipline equipollenti ed affini, accordi Stato Regioni che individuano le discipline nei quali possono essere conferiti incarichi di struttura complessa, citati nelle premesse della presente direttiva tra le fonti).

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asur.marche.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – AST Fermo.

L'eventuale esclusione dalla procedura verrà notificata all'indirizzo pec dichiarato nella domanda entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.lgs. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. 118 del 05.08.2022, la Commissione di selezione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Regione Marche, da individuarsi tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN.

Qualora vengano sorteggiati due o più Direttori di Struttura Complessa in forza presso un Ente o Azienda della Regione Marche, è nominato componente il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti provenienti da una Regione diversa.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non risulterà di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore sanitario, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra. Verranno sorteggiati, inoltre, ulteriori 12 nominativi di supplenti.

Qualora l'elenco dei nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina propria della struttura complessa di riferimento non sia sufficiente ad assicurare il sorteggio dei n. 3 titolari e dei relativi n. 3 supplenti (quindi almeno sei), si procederà, in via prioritaria, all'utilizzo di tale elenco per i componenti titolari mentre, per i supplenti, dovrà essere predisposto un ulteriore elenco integrato con i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa inquadrati in discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i.. Anche in questo caso verranno sorteggiati ulteriori 12 nominativi di supplenti.

Nel caso in cui i nominativi dei Direttori di Struttura Complessa nella disciplina a concorso siano pari o inferiori a tre, questi verranno individuati quali titolari al fine di garantire la comprovata esperienza dei commissari nella disciplina a concorso, mentre per i restanti componenti, si effettuerà il sorteggio con i nominativi dei Direttori inquadrati nelle discipline equipollenti a quella a selezione, ricomprese nel D.M. 30/01/1998 e s.m.i..

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate presso la sede della Direzione Generale dell'AST di Fermo, sita in Via D. Zeppilli 18, Fermo alle ore 12.00 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando di selezione. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, la comunicazione con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito Internet dell'AST di Fermo nell'apposita sezione dedicata ai concorsi. In caso di festività infrasettimanale il sorteggio avrà luogo alla medesima ora del giorno lavorativo immediatamente successivo.

Qualora sia necessario ripetere il sorteggio ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul medesimo sito aziendale almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'ufficio Politiche del personale provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli articoli 51 e 52 del c.p.c.

Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 35-bis, comma 1 lettera a), del decreto legislativo n.165/2001 (così come introdotto dall'articolo 1, comma 46, della legge n.190/2012).

All'atto dell'accettazione della nomina, sulla base di apposita modulistica predisposta dall'azienda redatta in conformità alle disposizioni sopra richiamate, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

La Commissione nella composizione risultante dal sorteggio sarà nominata con determina del Direttore Generale dell'AST e pubblicata su sito Internet aziendale.

La commissione, alla prima riunione, elegge quale Presidente il componente con maggiore anzianità di servizio in qualità di Direttore di Struttura Complessa tra i tre sorteggiati; in caso di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

8) CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis punto b) del D. Lgs. 502/92 e s.m.i la Commissione di cui all'art. 6 del presente bando effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti del colloquio. La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio, secondo criteri e principi di seguito indicati, attribuisce un punteggio complessivo secondo i criteri preventivamente determinati e redige la graduatoria degli idonei.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macro aree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

La valutazione sarà specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno sotto il profilo soggettivo e oggettivo.

Così come disposto dalla DGR 215/2023 ai fini della valutazione delle macro aree si fanno propri i criteri già previsti dal disapplicato art. 8 del D.P.R. 484/97.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- max 30 punti per il curriculum
- max 70 punti per il colloquio

A) CURRICULUM (max punti 30)

In relazione al fabbisogno definito, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché della produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 10

- **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- **posizione funzionale del candidato** nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10

- **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
 - attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
 - caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
 - durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10

- **i soggiorni di studio** o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- **l'attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- **la partecipazione**, negli ultimi 10 anni, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- **la produzione scientifica** degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali,
- **la continuità e la rilevanza** dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

La commissione formula un giudizio complessivo adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlato al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

B) COLLOQUIO

La Commissione, prima dello svolgimento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione.

I candidati sono considerati idonei quando raggiungono un punteggio almeno pari al 51% del punteggio massimo attribuibile.

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati per effettuare il colloquio tramite PEC con almeno **quindici giorni di preavviso** rispetto alla data del colloquio. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito internet dell'Azienda.

La mancata presentazione al colloquio, anche se per causa non dipendente dalla volontà del candidato, comporta la rinuncia, a tutti gli effetti, alla selezione.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

Terminati i colloqui, la Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti nella valutazione del curriculum e del colloquio, **redige la graduatoria dei candidati.**

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica da pubblicare prima della nomina sul sito internet aziendale (ai sensi del novellato articolo 15, comma 7-bis punto d), che, unitamente alla graduatoria dei candidati idonei, sarà trasmessa formalmente al Direttore Generale dell'AST.

9) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Azienda, prima della nomina del candidato, pubblica sul proprio sito internet:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo), del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale dell'AST al primo classificato nella graduatoria di merito. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione sarà formalmente adottato non prima che siano decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni sopra indicate e sarà anch'esso successivamente pubblicato con le medesime modalità.

La Direzione dell'AST si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

10) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti

Ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter del D.Lgs 502/92 e s.m.i. *“L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15”.*

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine del quinquennio, da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal vigente CCNL, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

Si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/13

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7/bis lett. d) del novellato D. Lgs 502/92, nonché alla messa a disposizione del medesimo, unitamente degli atti concorsuali, di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e s.m.i.

12) DISPOSIZIONI FINALI

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive. In tale caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

La Direzione dell'AST si riserva la possibilità della riapertura dei termini della procedura qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando ovvero, successivamente all'espletamento della procedura, di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di processi di riordino o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è l'U.O.C. Supporto all'Area politiche del Personale cui **gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni** dalle ore 11.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì (☎ 0734/6252009 - 6252021)

Fermo li 31 Dicembre 2024

**f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Roberto Grinta**

SI PRECISA CHE IL PRESENTE BANDO È STATO PUBBLICATO SUL BUR MARCHE N.118 del 12/12/2024 E SULLA G.U. IV^ SERIE SPECIALE N. 104 DEL 31/12/2024 E PERTANTO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE DOVRANNO PERVENIRE LE DOMANDE SCADE IL 30 GENNAIO 2025