



Unione Terra di Mezzo

Provincia di Reggio Emilia

Bagnolo in Piano – Cadelbosco di Sopra – Castelnovo di Sotto

Area Gestione ed Amministrazione del Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DELL'UNIONE TERRA DI MEZZO

DATA DI SCADENZA: GIOVEDÌ 30 GENNAIO 2025

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con d.lgs. 267/2000 t.v.;

Visto il d.lgs. 165/2001 t.v. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi-organizzazione degli Enti, adottato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 4 del 17 febbraio 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 7 del 20 febbraio 2021, modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Unione n.49 del 1° luglio 2022 e n. 24 del 4 aprile 2024;

Visto il d.p.r. 445/2000 t.v. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Nelle more dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34-*bis* del d.lgs. 165/2001 (procedura di mobilità obbligatoria);

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta dell'Unione n. 27 del 11 aprile 2024 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 in forma ordinaria" che prevede alla sezione 3.3 del PIAO 2024/2026 la possibilità di reclutare figure per la copertura di posti già previsti in dotazione organica che si rendessero vacanti successivamente, tramite l'espletamento delle procedure di reclutamento necessarie e compatibilmente con la capacità assunzionale e di spesa dell'ente;
- della propria determinazione di indizione della procedura ed approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che l'**Unione Terra di Mezzo** intende procedere all'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, mediante concorso pubblico per esami, di **2 (due) unità di personale con profilo professionale di "ISTRUTTORE" - Area degli Istruttori - da destinare all'Unione Terra di Mezzo.**

L'assunzione sarà programmata con la decorrenza che verrà definita successivamente dall'Unione Terra di Mezzo.

RISERVE

Per i posti messi a concorso operano:

- la riserva alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 68/1999 o categorie ad esse equiparate (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui *status* è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981 n. 763; categorie previste dalla legge 407/1998 testo vigente e dall'art. 34, comma 1, della legge 3/2003 ovvero vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti; orfani o, in alternativa, coniugi superstiti di coloro che siano morti per fatto di lavoro ovvero siano deceduti a causa dell'aggravarsi delle mutilazioni o infermità che hanno dato luogo a trattamento di rendita da infortunio sul lavoro, come previsto dall'art. 3, comma 123, della legge 244/2007; orfani per crimini domestici di cui all'articolo 6 della legge 4/2018; orfani di Rigopiano in base a quanto previsto dall'art. 11-*septies*, comma 2, del d.l. 135/2018, convertito in legge 12/2019).

- la riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, testo vigente;

PREFERENZE

Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente (art. 59 comma 7, del vigente Regolamento sull'accesso all'impiego dell'Unione Terra di Mezzo):

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9

agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi SPA, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il/la candidato/a concorre;

p) minore età anagrafica.

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per le Aree messe a concorso, nell'Unione Terra di mezzo è la seguente:

Uomini	Donne
25%	75%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, ***trova applicazione*** il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 a favore del genere meno rappresentato.

Il presente bando costituisce “Lex Specialis” della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. CONTENUTO PROFESSIONALE

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascritto all'Area degli Istruttori. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Le specifiche professionali sono le seguenti:

- approfondite conoscenze mono specialistiche, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale.

Le attività saranno svolte mediante l'impiego di *software* sia generici che dedicati.

Sono richieste le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto *office* (word, excel), *libre office*, utilizzo di *internet* e della posta elettronica.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello previsto, per l'Area di inquadramento, disciplinata dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile ai dipendenti delle funzioni locali, oltre a tredicesima mensilità, altre indennità se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, da parte dei/delle partecipanti, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Comunità Europea (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) *oppure* essere famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. 165/2001, testo vigente) *oppure* essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-*bis*, d.lgs. 165/2001, testo vigente);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) iscrizione nelle liste elettorali;
- d) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) idoneità fisica all'impiego ed al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando; l'Amministrazione dispone la visita medica preventiva degli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
- g) i/le cittadini/e non italiani/e devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria) e possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- h) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
- i) possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- j) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità);
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza di elementi di informatica applicata.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento in base alla normativa italiana; sarà onere del/della candidato/a dimostrare detto riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal d.p.r. 445/2000.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO – TERMINI E MODALITÀ DI TRASMISSIONE – ALLEGATI ALLA DOMANDA

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione del/la candidato/a sullo stesso portale.

La candidatura deve essere inviata entro e non oltre le ore 23:59 di GIOVEDÌ 30 GENNAIO 2025.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. Non verranno prese in considerazione domande redatte, presentate o inviate con modalità diversa da quella prescritta e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando, se non consentito o espressamente previsto in caso di disfunzioni rete o casi di forza maggiore.

L'Unione Terra di Mezzo declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute e dei relativi allegati. L'Unione Terra di Mezzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità, il tardivo o l'incompleto inoltramento dell'istanza di partecipazione alla procedura e dei relativi allegati nei termini previsti.

Dovrà essere cura del/la candidato/a verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili, se non consentito o espressamente previsto, ad ostacoli per causa di forza maggiore.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda in misura corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In tal caso, sul Portale Unico del Reclutamento «inPA», sarà pubblicato un apposito avviso di accertato malfunzionamento, contenente tutte le indicazioni in merito al periodo di proroga.

Di seguito le istruzioni per l'invio della domanda di ammissione:

- alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento «inPA», di cui all'articolo 35ter del d.lgs n. 165/2001, di seguito denominato anche il "Portale", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso;
- all'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae in un'apposita sezione dedicata;
- conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il/la candidato/a dovrà poi procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

In particolare, i/le candidati/e devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza o di domicilio (se diverso dalla residenza), nonché il proprio indirizzo di posta elettronica e **l'indirizzo PEC o un domicilio digitale intestato allo/a stesso/a candidato/a** a cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura, unitamente al recapito telefonico (cellulare);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- c) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato/a ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- d) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il/la candidato/a indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- e) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli posseduti al momento della compilazione e dell'aggiornamento del proprio curriculum vitae;
- f) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- i) la presentazione degli allegati previsti nel presente Bando di Concorso:
 - modulo "dichiarazione_candidati_selezione_istruttore";
 - pagamento tassa di concorso.

Non si tiene conto delle istanze che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando.

Al termine della compilazione, dopo avere eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso e la regolare iscrizione sarà attestata esclusivamente dal rilascio di tale ricevuta da parte del sistema on-line; i/le candidati/e iscritti/e in possesso di tale ricevuta e che hanno presentato i documenti eventualmente indicati come obbligatori dal presente bando a corredo della domanda, si intendono ammessi con riserva alla procedura. La non creazione della ricevuta di iscrizione da parte del sistema di iscrizione via internet indica la non avvenuta regolare registrazione e comporta la non ammissione alla procedura.

Il/La candidato/a può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, si precisa, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Unione Terra di Mezzo si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai/le vincitori/trici della stessa.

Ogni comunicazione ai/le candidati/e concernente la procedura, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata sul Portale «inPA» nella sezione specifica della presente procedura e pubblicata sul sito istituzionale di questa Unione, alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso/Bandi in corso". Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di difficoltà tecnica nella compilazione della domanda sul Portale «inPA», si raccomanda ai/le candidati/e di rivolgersi al servizio di supporto reso disponibile dallo stesso Portale «inPA».

Con l'inoltro della domanda di partecipazione il/la candidato/a autorizza l'Unione Terra di Mezzo a pubblicare il proprio nominativo sul Portale «inPA» nella sezione specifica della presente procedura e la pubblicazione sul sito istituzionale di questa Unione, alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso/Bandi in corso" per informazioni inerenti la presente procedura.

Nella istanza di candidatura i/le candidati/e dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 445/2000 (autocertificazioni ed auto-dichiarazioni), il possesso dei requisiti sopra indicati, precisamente:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza, domicilio o recapito (se diverso dalla residenza), numero di telefono (cellulare), codice fiscale, indirizzo di posta elettronica e il **proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale intestato allo/a stesso/a candidato/a**, esatto luogo ove recapitare le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- c) possesso di tutti i requisiti indicati nel presente bando (paragrafo 3) e prescritti per l'ammissione al concorso;
- d) (eventuale) possesso di titoli di preferenza, elencati al successivo paragrafo 5;
- e) (eventuale) appartenenza alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 68/1999 o categorie ad esse equiparate (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui *status* è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981 n. 763; categorie previste dalla legge 407/1998 testo vigente e dall'art. 34, comma 1, della legge 3/2003 ovvero vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti; orfani o, in alternativa, coniugi superstiti di coloro che siano morti per fatto di lavoro ovvero siano deceduti a causa dell'aggravarsi delle mutilazioni o infermità che hanno dato luogo a trattamento di rendita da infortunio sul lavoro, come previsto dall'art. 3, comma 123, della legge 244/2007; orfani per crimini domestici di cui all'articolo 6 della legge 4/2018; orfani di Rigopiano in base a quanto previsto dall'art. 11-*septies*, comma 2, del d.l. 135/2018, convertito in legge 12/2019);
- f) (eventuale) possesso di titolo di precedenza di cui agli articoli 1014, comma 1, lettera a) e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010;
- g) (eventuale) di essere un/una candidato/a con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA) e di richiedere l'eventuale dispensa dalla prova scritta (sostituendola con un colloquio orale) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, o il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove d'esame;
- h) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa

vigente;

i) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni contenute nel presente bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione.

La mancata produzione della ricevuta di versamento della tassa di concorso (€ 10,00) sarà sanabile solo qualora il pagamento sia stato effettuato entro la data di scadenza del presente bando.

ALLEGATI (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

a) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso (€ 10,00) da effettuare sul Portale <https://unioneterradimezzo.servizi-pa-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> voce di menù 'Tassa di concorso' indicando la causale "Tassa selezione Istruttore";

b) modulo "dichiarazione_candidati_selezione_istruttore";

5. DIRITTI DI PREFERENZA

Il/La candidato/a dovrà dichiarare, a fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del d.p.r. 445/2000.

Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza secondo l'ordine seguente (art. 59 comma 7, del vigente Regolamento sull'accesso all'impiego dell'Unione Terra di Mezzo):

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il/la candidato/a concorre;

p) minore età anagrafica.

Si precisa che il “lodevole servizio” deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente/Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve altresì risultare adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come “lodevole”.

Si precisa, inoltre, che la preferenza di cui alla lettera “o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il/la candidato/a concorre*”, ricorre solo nei casi previsti dall'art. 6, comma 1 el D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Nella presente procedura concorsuale il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento e, pertanto, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

6. PROVE CONCORSUALI

Il concorso sarà articolato in:

- una prova scritta, a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale/colloquio psico attitudinale.

I/le candidati/e inseriti/e nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata, nell'orario e nel luogo pubblicati.

La pubblicazione sul Portale «inPA» nella sezione specifica della presente procedura e la pubblicazione sul sito istituzionale di questa Unione alla sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso/Bandi in corso” assume valore di convocazione.

La mancata presentazione alla prova scritta, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova scritta consisterà in tutto o in parte in domande a risposta chiusa multipla e/o nella redazione di un tema, di una relazione, di un provvedimento, di uno o più quesiti a risposta sintetica, sulle materie indicate nel programma d'esame (punto 8).

Il/la candidato/a dovrà presentarsi munito/a di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai/le candidati/e durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

La prova scritta si intenderà superata per i/le candidati/e che otterranno una valutazione minima di 21/30.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato unicamente sul Portale “InPA”, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di Concorso/Bandi in corso” dell'Ente.

Sarà sempre cura del/la candidato/a verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi o nell'elenco degli esclusi.

Prova orale e colloqui psico/attitudinali

I/Le candidati/e inseriti/e nell'elenco degli ammessi, dovranno presentarsi per sostenere la prova orale, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata e nel luogo pubblicati sul Portale «inPA» nella sezione specifica della presente procedura e sul sito istituzionale di questa Unione alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso/Bandi in corso" per informazioni inerenti la presente procedura.

La mancata presentazione alla prova orale, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova prevede:

- a) un colloquio che avrà ad oggetto gli stessi argomenti previsti per la prova scritta (punto 8);
- b) l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- c) coloro ammessi alla prova orale dovranno sostenere anche i colloqui psico/attitudinali (individuali) per l'accertamento del possesso dei requisiti di carattere psico – attitudinale richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo oggetto della selezione.

I colloqui individuali per l'accertamento dei requisiti di carattere psico-attitudinale si svolgeranno a porte chiuse e non generano alcun punteggio utile al voto finale della prova orale, ma determinano, per il/la candidato/a esaminato/a, l'ammissione o l'esclusione dal concorso.

Il/la candidato/a dovrà presentarsi alla prova, munito/a di regolare documento di riconoscimento.

La prova orale si intende superata per i/le candidati/le che ottengono una valutazione minima di 21/30, l'idonea conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese e l'idoneità nei colloqui psico/attitudinali.

Ai/le candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, nel rispetto dell'art. 3, comma 4-bis del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, secondo le modalità attuative stabilite con decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 09.11.2021.

Il/la candidato/a con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà specificare nella domanda la necessità della misura dispensativa ovvero dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, mediante la produzione di apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Si precisa che, ai sensi dell'art. 3 comma 1 del decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

7. CALENDARIO DELLE PROVE

Le date di svolgimento delle prove e gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e, saranno resi noti non meno di 5 (cinque) giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante pubblicazione **sul Portale «inPA», all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso/Bandi in corso" dell'Ente.**

Unitamente all'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al concorso verranno pubblicate anche **la data e la sede di svolgimento** della prova scritta, a valere quale formale convocazione.

L'esito della prova scritta, l'orario di inizio della prova orale/colloqui psico-attitudinali nonché l'esito dei colloqui e il risultato finale della selezione saranno resi noti, mediante pubblicazione **sul Portale «inPA»**, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> **nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Concorso/Bandi in corso” dell'Ente.**

Le eventuali variazioni al calendario delle prove saranno rese note nelle medesime forme, sempre a valere quale formale convocazione.

Non sarà, quindi, data alcuna comunicazione personale. Sarà cura dei/le candidati/e verificare la loro ammissione, con riserva o la loro eventuale esclusione alla prova scritta e alle successive fasi concorsuali.

La pubblicazione dell'elenco degli ammessi/idonei equivale ad esclusione dalla selezione per i/le candidati/e non presenti; non si effettueranno ulteriori comunicazioni di esclusione dalle successive fasi concorsuali.

8. MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame (prova scritta e orale) tenderanno a valutare, in particolare, le conoscenze, le attitudini e le capacità professionali ed operative possedute dai/dalle candidati/e in relazione al contenuto professionale di cui al precedente paragrafo 1. Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario, contabile e tributario degli Enti Locali (in particolare D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 118/2011 - titolo I, DL 06/12/2011, n. 201, art. 13 e art.1, commi da 738 a 783, della L. 27/12/2019, n. 160, D. Lgs 472/1997);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi, ai contratti, alle convenzioni ed alla Legge 241/1990 ss.mm.ii.;
- Elementi di diritto di accesso agli atti (con particolare riferimento alla Legge 241/90 e D. Lgs. 33/2013);
- Elementi in materia d'attività contrattuale nelle pubbliche amministrazioni in relazione alla fornitura di beni e servizi (D.Lgs 36/2023);
- Codice di Comportamento dipendenti pubblici - diritti e obblighi dei pubblici dipendenti (d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62);
- Elementi in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs.165/2001 e s.m.i.) e CCNL per il Comparto Enti Locali, ora Funzioni Locali;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi inerenti il Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017);
- Principi normativi in materia di Protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR);

Nell'ambito della prova orale verrà accertata (con un giudizio di “idoneità” o “non idoneità”) inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese;
- le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto office (word, excel), libre office, utilizzo di internet e della posta elettronica;

Infine come indicato al precedente paragrafo 6. coloro che saranno ammessi alla prova orale dovranno sostenere anche i colloqui psico/attitudinali (individuali) per l'accertamento del possesso dei requisiti di carattere psico – attitudinale, richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Istruttore.

I colloqui individuali per l'accertamento dei requisiti di carattere psico-attitudinale si svolgeranno a porte chiuse e non generano alcun punteggio utile al voto finale della prova orale, ma determinano, per il/la candidato/a esaminato/a, l'ammissione o l'esclusione dal concorso.

I/le candidati/e ritenuti/e non idonei/e nei predetti accertamenti saranno esclusi/e dalla selezione.

9. GRADUATORIA, VALIDITÀ, ASSUNZIONE

La graduatoria finale sarà determinata, per i/le candidati/e risultati/e "idonei/e" al termine della prova scritta e della prova orale/psico-attitudinale, dalla somma del voto conseguito nella prova orale con il voto riportato nella prova scritta, previa applicazione degli eventuali titoli di riserva e/o di preferenza già indicati, dai/dalle candidati/e, nella domanda.

La graduatoria sarà pubblicata mediante pubblicazione **sul Portale «inPA», all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso/Bandi in corso" dell'Ente.**

La graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato sarà valida per due anni dalla data di pubblicazione, fatta salva una diversa durata prevista da disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua vigenza.

La graduatoria potrà essere utilizzata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in particolare e se consentito:

- per la copertura dei posti messi a concorso;
- per altre assunzioni a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, secondo le esigenze dell'Ente, nel rispetto delle norme nel tempo vigenti e fatti salvi gli adempimenti e procedimenti in materia prescritti;
- per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale;
- oltre che dall'Unione Terra di Mezzo anche dai Comuni alla stessa aderenti, sia per assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

In caso di scorrimento della graduatoria si applicano la riserva alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 68/1999 o categorie ad esse equiparate e la riserva per i volontari delle Forze Armate, ai sensi degli articoli 1014, comma 4 e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, testo vigente.

L'assunzione sarà programmata con la decorrenza che verrà definita successivamente dall'Unione Terra di Mezzo.

I/le vincitori/trici del concorso saranno sottoposti/e a visita medica preventiva tesa a constatare l'idoneità specifica al ruolo professionale e alle mansioni proprie dei posti messi a concorso. In caso di esito negativo i/le vincitori/trici saranno esclusi/e dalla graduatoria.

I soggetti assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale dovranno permanere nell'Ente per almeno 5 (cinque) anni, prima di poter richiedere l'assenso al trasferimento con mobilità volontaria.

L'assunzione dei/le vincitori/trici resta comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

L'Amministrazione potrà non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale, anche rispetto agli strumenti di programmazione finanziaria.

Allo stesso modo, sopraggiunte ed impreviste modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali e alle disposizioni finanziarie.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili ai dipendenti degli enti locali.

Nel caso in cui i soggetti prescelti, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente, per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

I/Le candidati/e prescelti/e dovranno assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dall'Amministrazione; in difetto, sarà dichiarato/a decaduto/a dalla graduatoria.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione.

10. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno effettuate mediante pubblicazione **sul Portale «inPA»**, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> nonché nella sezione **“Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Concorso/Bandi in corso” dell'Ente.**

11. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio:

- di prorogare o riaprire i termini del presente bando;
- di apportare al presente bando le modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o sospenderlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (d.lgs. 198/2006).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Gestione e Amministrazione del personale – Dott. Marchetti Matteo, telefono 0522 918539, *email* marchetti.matteo@unioneterradimezzo.re.it.

Il presente procedimento dovrà concludersi entro 180 (centottanta) giorni dalla data di effettuazione della prova scritta, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.

Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, sezione staccata di Reggio Emilia.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura selettiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 TESTO VIGENTE, relativi alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”

Il titolare del trattamento è l'Unione Terra di Mezzo, con sede in Piazza della Libertà, n. 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, Francesco Monica, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Terra di Mezzo, *email* segreteria@unionepec.it, tel. 0522 918511.

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede legale in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, tel. 051 6338860, *email* segreteria@pec.lepida.it.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando, della successiva assunzione del soggetti individuati e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Unione Terra di Mezzo coinvolto nel procedimento ed ai componenti della Commissione giudicatrice, anche inseriti ad integrazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente e dei Comuni aderenti all'Unione, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazione (disposizioni in materia archivistica) relativi al reclutamento del personale e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, sarà impedita la partecipazione alla presente procedura e sarà escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione Terra di Mezzo ed i Comuni alla stessa aderenti (Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto) non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

L'interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

13. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi all'Area Gestione e Amministrazione del personale – Tel. 0522/918553 maurilli.lara@unioneterradimezzo.re.it Tel. 0522/918539 - marchetti.matteo@unioneterradimezzo.re.it.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente:

- sul Portale «inPA», all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> ;
- nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Concorso/Bandi in corso” dell'Ente.

Cadelbosco di Sopra lì, 31 dicembre 2024

Il Responsabile di Area
Dott. Marchetti Matteo
(documento firmato digitalmente)