



# COMUNE DI TUFO

(Prov. Avellino)

Telefax 0825998071 - P.IVA 00227100641

[www.comune.tufo.av.it](http://www.comune.tufo.av.it) - E-mail : [segreteria@comune.tufo.av.it](mailto:segreteria@comune.tufo.av.it) - pec.: [segreteria.tufo@pec.it](mailto:segreteria.tufo@pec.it)

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ART. 30 D.LGS. 165/2001)

**PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME – N. 18 ORE,  
AREA FUNZIONARI DI E.Q., PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO TECNICO**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- Visto l'art. 30, comma 1, D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Dato atto che è stato esperita la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la delibera giunta comunale n. 9 del 30/01/2025 di "**RIMODULAZIONE SEZIONE 3.3. DEL P.I.A.O. 2024/2026 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**" con cui si prevedeva tra le altre, l'assunzione di n. 1 unità Area Funzionari E.Q., profilo professionale Funzionario Tecnico;

### RENDE NOTO

#### *Art. 1 - Oggetto dell'avviso*

Il Comune di Tufo intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche, di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la copertura per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part-time n.18 ore, area dei Funzionari, profilo professionale Area Funzionari E.Q., profilo professionale Funzionario Tecnico - CCNL Funzioni Locali da destinare agli Uffici Tecnici Comunali.

Il Comune di Tufo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

#### **Art. 2 - Disciplina applicabile**

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento degli Uffici e servizi, per quanto compatibile con il nuovo D.P.R. 82/2023.

Il Comune di Tufo si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul **portale inPA** <https://www.inpa.gov.it> e sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (<https://www.comune.tufo.av.it/hh/index.php>), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

#### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione**

I richiedenti dovranno essere in possesso:

##### **1 – Requisiti generali**

- a) essere dipendenti a tempo **indeterminato** presso Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, da almeno un anno;

- b) essere collocati nell'area dei Funzionari E.Q. Categoria giuridico-economica D profilo professionale di Funzionario Tecnico e CCNL Funzioni Locali, ferma restando l'equiparazione tra aree e categorie di inquadramento del personale appartenente ad altri comparti;
- c) di non avere riportato condanne penali in caso contrario fornire indicazioni;
- d) di non avere procedimenti penali pendenti in caso contrario fornire indicazioni;
- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, in caso contrario fornire indicazioni;
- f) di non avere procedimenti disciplinari pendenti in caso contrario indicarli;
- g) di non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente in caso contrario indicarli;

## 2 - Requisiti specifici:

- possedere adeguate conoscenze informatiche e di quelle specificamente connesse al ruolo da ricoprire e possedere un minimo di conoscenza della lingua inglese;
- possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio, o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 a norma del DM 26/07/07 e del DM 270/04 (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti). Il Candidato deve specificare data di conseguimento, Università presso la quale il titolo è stato conseguito e votazione.
- la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere, un eventuale incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.
- possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire
- Laurea Triennale in Architettura o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
- **Possesso del nulla osta DEFINITIVO da parte dell'Amministrazione di appartenenza;**

I requisiti richiesti di cui al punto 1 e 2 devono **inderogabilmente** essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso, sia alla data di assunzione, pena l'esclusione.

### *Art. 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e contenuto*

---

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line attiva nel Portale del Reclutamento InPA. <https://www.inpa.gov.it>, ricercare in AVVISI MOBILITA' il riferimento del presente avviso e cliccare "INVIA LA TUA CANDIDATURA".

**La domanda di iscrizione sarà attiva dalla data di pubblicazione del presente bando sulla piattaforma inPA.**

**La domanda pertanto dovrà essere inviata entro e non oltre i 30 giorni dalla data di pubblicazione.**

Per accedere al Portale del Reclutamento InPA è necessario registrarsi al portale del Reclutamento InPA. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

**All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae europeo, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000 indicando:**

- a) Il cognome, il nome, il codice fiscale;

- b) Il luogo e la data di nascita, età non inferiore a 18 anni;
- c) Indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- d) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- e) Di essere dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche da almeno un anno;
- f) Di essere collocati nell'area dei Funzionari E.Q.;
- g) Il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione, (art. 3) con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento, la votazione;
- h) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 /11/2002. n. 313. devono indicare la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) Di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni, in caso contrario fornire indicazioni;
- j) di non aver procedimenti disciplinari pendenti o in caso contrario fornire indicazioni;
- k) Di non essere sottoposto/a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente o in caso contrario fornire indicazioni;
- l) L'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente bando;
- m) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- o) che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente;
- p) che i titoli valutabili ai fini del presente avviso sono quelli indicati nella domanda di partecipazione e nel proprio curriculum vitae, compilato all'interno della domanda;
- q) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- r) le situazioni personali rilevanti ai fini dei criteri di scelta (Art. 6 del bando);

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale (portale InPA), accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, entro il termine di scadenza, sarà prevista una proroga del termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

I candidati interessati a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura sul portale inPA, **compilando il proprio curriculum vitae europeo.**

**Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae, direttamente all'interno del portale.**

Si precisa che il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## **Art. 5 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione**

---

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae.

In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica delle conoscenze e competenze necessarie per assolvere le funzioni richieste nell'area dei Funzionari, profilo professionale Tecnico.

Le domande saranno considerate **inammissibili** e i candidati saranno **esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti;
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quella indicata;
- invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- invio della domanda incompleta ove non siano presenti tutte le indicazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti (art.3); o **mancanza del nulla osta DEFINITIVO**.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa

## **Art. 6 - Selezione dei candidati**

---

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per titoli e colloquio, all'individuazione di n. 1 soggetto idoneo a ricoprire i posti vacanti nella dotazione organica, area Funzionari E.Q., con profilo professionale Funzionario Tecnico del Comune di Tufo. Verrà accertato il possesso delle competenze per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire. Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

Sono richieste, in particolare, conoscenze e competenze:

Codice dei Contratti D. Lgs 36/2023;

Diritto Ambientale;

Diritto degli Enti Locali;

A tal fine, la Commissione di valutazione dispone di 10 punti:

- Fino a 3 punti per i titoli così suddivisi:
  - 1) n.1 punto per Laurea Specialistica o Vecchio Ordinamento;
  - 2) n.1 punto per abilitazioni professionale;
  - 3) in.1 punto per master universitari attinenti al profilo da ricoprire.
- Fino a 7 punti per il colloquio

In sede di colloquio saranno valutate le specifiche conoscenze possedute in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire, come indicato più sopra.

La Commissione di valutazione:

- determina i punteggi da attribuire nei limiti previsti dalla presente disposizione e li rende conoscibili agli interessati prima dello svolgimento del colloquio
- esamina le domande e i curricula, attribuendo il punteggio relativo ai titoli e li rende conoscibili agli interessati prima dell'inizio dei colloqui.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata sul portale inPa e sul sito web istituzionale dell'Ente.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

## **Art. 7 - Assunzione**

L'assunzione sarà comunque subordinata:

- alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali
- alla verifica dei requisiti previsti ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time (n.18 ore), area dei Funzionari, con profilo professionale Funzionario Tecnico;

Il candidato da assumere sarà inquadrato nell'area dei Funzionari, profilo professionale Funzionario Tecnico e sarà adibito agli Uffici Tecnici Comunali.

Il Comune di Tufo si riserva, comunque, di non dar luogo alle assunzioni per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione da parte dell'ente anche in relazione alla disponibilità di bilancio.

## **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990;

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico, con la partecipazione al concorso il candidato autorizza le pubblicazioni all'albo necessarie allo svolgimento del concorso nella forma cognome, nome-iniziale, nome-amMESSO/non ammesso.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dal Comune di Tufo la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Tufo la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dal Comune di Tufo la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Tufo la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Tufo abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Tufo abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR. Il Titolare del trattamento è il Comune di Tufo, con sede in Via Santa Lucia, n.10/12, Tufo (AV). L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile sul sito del Comune di Tufo.

***Art. 9 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990***

---

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane ai seguenti recapiti:

- E-mail: [segreteria@comune.tufo.av.it](mailto:segreteria@comune.tufo.av.it)

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Lucia Ambrosino.

**Art. 10 – Disposizioni Finali**

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria ancora in corso.



**Il Responsabile del Servizio**

**Lucia Ambrosino**