

Posizione: UGPTA

VII / 1 Concorsi e selezioni

Fascicolo n. _____

Oggetto: Bando di concorso reclutamento n. 1 unità dell'area Elevate professionalità settore scientifico-tecnologico

Allegati n. 0

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il vigente Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 645 del 17.10.2016;

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., concernente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.ii. concernente le norme in materia di procedimento amministrativo;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il Regolamento U.E. n. 679/2016 denominato Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR) pubblicato sulla GUUE del 04.05.2016;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 e ss.mm.ii., recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 e ss.mm.ii. in materia di "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss.mm.ii., recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii., recante, tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104 e ss.mm.ii., concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTA la Legge 15.05.1997, n.127, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240, in materia di riorganizzazione delle Università e miglioramento della qualità e dell'efficienza del sistema universitario;

VISTA la Legge 09.05.1989, n.168, concernente tra l'altro, l'autonomia delle Università;

VISTA la Legge 19.06.2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" ed in particolare l'art 3 comma 8;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Istruzione e Ricerca – settore Università" sottoscritto in data 18.01.2024;

VISTO il Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, compresi i dirigenti, presso questo Ateneo, emanato con D.R. n. 784 del 26.07.2012 nelle parti tutt'ora applicabili;

VISTE le delibere del S.A. e del C.d.A. n. 63 e 64 del 29.05.2024 con le quali gli organi di governo hanno approvato il PIAO 2024-2026, emanato con D.R. n. 734 del 17.07.2024, autorizzando, tra l'altro, l'utilizzo dei P.O. 2024 disponibili per il personale tecnico - amministrativo;

VISTE le delibere del S. A. n. 128 e del C.d.A. n. 146 del 23.10.2024 con le quali a seguito di nota direttoriale prot. n. 150345 del 18.09.2024 di informativa alle OO.SS., è stata disposta, tra l'altro, la modifica della programmazione del fabbisogno di personale tecnico amministrativo anno 2024, anticipando il reclutamento di n. 1 unità dell'area delle Elevate Professionalità – settore scientifico-tecnologico all'anno 2024 per le esigenze del Centro di Ateneo dei servizi clinici universitari psicologici;

VISTO il D.DG. n. 1139 del 12.12.2024, con il quale, a seguito dell'istituzione del Centro di Ateneo dei Servizi Clinici Universitari di cui al D.R. n. 1195 del 27.11.2024, tenuto conto dell'indisponibilità di graduatorie vigenti che possano soddisfare le esigenze organizzative ivi indicate, è stata disposta, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato dall'esterno di n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo dell'Area dell'Elevate Professionalità, Settore scientifico-tecnologico, a cui conferire l'incarico di Direttore del Centro sopramenzionato, mediante l'attivazione, ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge 19 giugno 2019, n. 56, della sola procedura di mobilità ex art. 34 bis del citato D.Lgs. n. 165/2001 ed in caso di esito negativo, di concorso pubblico, per esami;

VISTA la nota direttoriale prot. n. 202355 del 13.12.2024, con la quale è stata attivata la procedura di mobilità ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, tra l'altro, della sopracitata n. 1 unità di personale tecnico amministrativo dell'area dell'Elevate Professionalità, settore scientifico-tecnologico;

CONSIDERATO che la predetta procedura di mobilità ha avuto esito negativo;

VISTA la legge 12.03.1999, n. 68 e s.m.i., recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nonché il D.P.R. 10.10.2000, n. 333 e s.m.i., con cui è stato emanato il Regolamento di esecuzione della predetta legge 68/99 ed in particolare, l'art. 7, comma 2, della citata Legge che dispone a favore di tali soggetti una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d'obbligo;

VISTO il decreto legislativo n. 66 del 15.03.2010 e s.m.i. ed in particolare gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, che prevedono, tra l'altro, una riserva di posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle PP.AA. a favore dei volontari ed ufficiali militari ivi indicati;

VISTO, altresì, l'art. 18, comma 4 del Decreto Legislativo n. 40 del 6.03.2017, come modificato dal D.L. n. 44 del 22.04.2023 convertito con modificazioni in Legge n. 74 del 21.06.2023, che prevede una riserva di posti a favore degli operatori volontari del servizio civile ivi indicati;

RITENUTO, tenuto conto dell'ordine di priorità delle suddette riserve previsto dall' art. 5 comma 3 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, di riservare, prioritariamente, il posto messo a concorso a favore del suddetto personale militare, fermo restando che le frazioni di posto a favore del personale riservatario saranno cumulate con le frazioni di posto già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;

VISTO il Decreto Ministeriale del 09.07.2009 rubricato "Equiparazioni tra diplomi di laurea vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi";

CONSIDERATO che in seguito a circostanze attualmente non valutabili o prevedibili, nonché in attuazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica o di altre previsioni legislative, questa Amministrazione potrebbe revocare il presente bando, sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori della presente procedura concorsuale;

RILEVATO che il differenziale di genere femminile per la qualifica messa a concorso, alla data del 31.12.2024, risulta essere il 100% rispetto a quello maschile e pertanto superiore al 30%, comportando l'applicazione del titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, alla lettera o) del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

VISTA la necessità di dare esecuzione alle determinazioni degli Organi di Governo dell'Ateneo;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere all'emanazione del presente bando di concorso per la copertura di n. 1 unità di personale tecnico amministrativo dell'area dell'Elevate Professionalità, settore scientifico-tecnologico;

D E C R E T A

Art. 1 **Indizione**

È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale dell'Area Elevate Professionalità, Settore scientifico-tecnologico, a cui conferire l'incarico di Direttore del Centro di Ateneo dei Servizi Clinici Universitari Psicologici (Cod. 2025dpta002).

Si precisa che la professionalità da reclutare dovrà essere adeguata ai servizi erogati dal Centro di Ateneo dei Servizi Clinici Universitari Psicologici, che ha lo scopo di promuovere e gestire iniziative volte a favorire l'inclusione e a fornire servizi psicologici per attività di prevenzione, supporto, consulenza e intervento clinico rivolte a studenti universitari, ai dipendenti dell'Ateneo e ai loro familiari a carico e alla popolazione generale; pertanto, la professionalità da reclutare dovrà svolgere l'incarico di Direttore del Centro sopra indicato, sarà responsabile dell'organizzazione e gestione del Centro medesimo, garantendo il conseguimento degli obiettivi assegnati al Centro e adottando gli atti conseguenziali alle decisioni degli organi del Centro, nonché sarà responsabile della corretta gestione e valorizzazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso affidate; il Direttore esercita i propri compiti e adotta gli atti di gestione interna nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente e dai Regolamenti di Ateneo.

Ai sensi degli artt. 1014, comma 3 e 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., il posto messo a concorso è prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria generale di merito di cui al successivo art. 7.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista dai presenti articoli devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, pena decadenza dal beneficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale presso le Università.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul posto di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Art. 2
Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) **Titolo di studio prescritto:** Diploma di laurea (DL) conseguito ai sensi del vecchio ordinamento secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 in **Psicologia** ovvero Laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive al predetto D.M. n. 509/1999 in **58/S Psicologia** ovvero Laurea magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. n. 270/2004 **LM - 51 Psicologia** o equipollenti per legge.

Sono escluse le Lauree triennali.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana e l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione ai sensi della vigente normativa. Laddove non siano in possesso dell'equipollenza, dovranno allegare la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente bando al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al concorso ed in tal caso, il candidato è ammesso al concorso con riserva, fermo restando che il decreto di equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduto al momento dell'assunzione.

- b) **abilitazione professionale conseguente al diploma di laurea sopra elencato ed iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi - sezione A;**
- c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro in base alla normativa vigente;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva per i nati entro il 1985;
- h) non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) non aver riportato una condanna penale passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 38 del DLgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013, sono ammessi al concorso anche i familiari dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro e che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Pertanto, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i sopraindicati soggetti di cui al suddetto art. 38 del DLgs. n. 165/2001 e s.m.i., devono:

- 1) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
- 2) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per l'ammissione al presente concorso, oltre al possesso dei requisiti generali di cui alle lettere da a) a i), i candidati devono essere in possesso, a pena esclusione, del seguente requisito specifico:

- **aver maturato una particolare qualificazione professionale, acquisita mediante un'esperienza lavorativa pluriennale in funzioni specialistiche e/o di responsabilità presso Enti Pubblici.**

Il possesso del requisito di cui al precedente punto deve essere debitamente documentato secondo le modalità indicate nel successivo art. 3.

I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati sono ammessi con riserva al concorso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Presentazione delle domande – Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, nonché eventuale documentazione ritenuta utile per il concorso medesimo, **devono essere presentati, pena esclusione dal concorso, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla seguente pagina <http://pica.cineca.it/unicampania> - riferimento concorso Cod. 2025dpta002.**

La procedura di compilazione ed invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento InPA <http://www.inpa.gov.it/>.

Qualora il termine perentorio di presentazione delle domande scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Il bando e l'indicazione del termine entro il quale presentare la predetta domanda saranno pubblicati, altresì, sulla pagina web di Ateneo nella sezione concorsi per il personale tecnico amministrativo – utenza esterna all'indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna>.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Ai fini dell'accesso all'applicazione informatica PICA, è necessario che il candidato effettui la registrazione e l'autenticazione, esclusivamente, secondo una delle seguenti modalità:

- Accesso tramite account PICA;
- Accesso tramite SPID.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema.

Dopo aver effettuato l'autenticazione, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda, avendo cura di inserire tutti i dati richiesti e di allegare gli eventuali documenti necessari in formato elettronico PDF secondo quanto indicato dalla procedura telematica. Il limite massimo per ogni allegato è di 30 MB.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i file trasmessi non in formato PDF o comunque non leggibili.

Entro la scadenza di presentazione delle domande, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza; le domande in status "bozza" possono essere modificate e verificate dai candidati, tramite gli appositi tasti, entro la scadenza di presentazione delle domande.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice del concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- **tramite SPID**, accedendo dalla pagina dell'ente Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli;
- **mediante firma digitale**, utilizzando una smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure su portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore;
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote**, che hanno accesso al portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate**, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la propria firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato.

Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione ed il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nel caso di accesso alla piattaforma a mezzo SPID, la procedura non richiederà la sottoscrizione, mentre in tutti gli altri casi, la domanda, pena esclusione dal concorso, deve essere firmata dal candidato e corredata da documento di riconoscimento in corso di validità.

La procedura informatica potrebbe subire momentaneamente sospensioni per esigenze tecniche.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici/informatici è possibile richiedere assistenza tecnica contattando il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unicampania/>.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richiesti all'Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo – Sezione Concorsi anche via mail a ugpta@unicampania.it.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, pena esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dall'applicazione informatica utilizzata per la presentazione delle domande al presente concorso:

- A) cognome e nome e codice fiscale;
- B) data e luogo di nascita e residenza;
- C) dichiarazione relativa al titolo di studio e all'abilitazione ed iscrizione all'albo professionale posseduti, come indicato all'art. 2, comma 1, lettera a) e lettera b);
- D) dichiarazione del possesso di tutti i requisiti generali previsti dall'art. 2, comma 1, lett. dalla c) alla i);
- E) dichiarazione relativa al possesso del requisito specifico stabilito dall'art. 2, comma 5;
- F) nel caso di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché dei sopraindicati soggetti di cui al citato art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., anche il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, comma 3, punti da 1) a 3);
- G) le eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso, gli eventuali procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziario, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno, altresì, specificare:

- di non avere relazioni di parentela e/o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera C) della Legge n. 240/2010;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 8 del presente bando, mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. del 28.12.2000, n. 445; in caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dal beneficio previsto;
- l'eventuale possesso del titolo di riserva a favore dei volontari e degli ufficiali delle F.A. di cui al D.lgs. n.66 del 15.03.2010 e s.m.i., come previsto dall'art. 8 del presente bando, posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; in caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dal beneficio previsto;
- l'impegno, in caso di assunzione, a non chiedere trasferimenti per un periodo non inferiore a cinque anni;
- il domicilio o recapito presso il quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico ed indirizzo mail e/o eventuale PEC, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Eventuale documentazione utile ai fini del possesso dei predetti requisiti, nonché dei titoli valutabili, comprese le pubblicazioni di cui al successivo articolo 6, saranno allegate dai candidati caricandole in formato PDF negli appositi campi dell'applicazione informatica utilizzata per la presentazione delle domande al presente concorso.

I candidati riconosciuti portatori di handicap e/o disabili ai sensi della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. e della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii., e/o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, nella domanda di partecipazione al concorso, potranno richiedere misure compensative e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali.

In queste ipotesi, i candidati dovranno produrre, inoltre, una certificazione medico-sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, compresa la percentuale invalidità riconosciuta, al fine di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. In caso di omissione di tali dichiarazioni e/o di idonea certificazione, i candidati di cui sopra decadono dai benefici previsti.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esame previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, verrà assicurata la partecipazione alle prove, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone relativamente al colloquio orale e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa tempestiva comunicazione corredata da idonea documentazione sanitaria da parte di chi ne abbia interesse all'Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo all'indirizzo mail: ugpta@unicampania.it, così da consentire all'Amministrazione di pianificare per tempo le misure di carattere organizzativo ed i modi ed i tempi atti a garantire la regolare partecipazione alle prove d'esame medesime.

I candidati con cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le predette modalità ed entro il termine stabilito dal presente articolo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

I candidati che abbiano inviato la domanda oltre il termine previsto ovvero non abbiano utilizzato le modalità di presentazione delle istanze sopra riportate ovvero quelli che non abbiano firmato la domanda stessa, nonché quelli che abbiano omissso le dichiarazioni di cui al precedente art. 2 ovvero abbiano dichiarato il possesso di titoli di studio o requisiti non conformi a quelli prescritti dal precedente art. 2, sono esclusi - con provvedimento motivato - dalla partecipazione al concorso; i suddetti candidati – in caso di accertamento dei sopracitati motivi di esclusione successivamente all'espletamento delle prove d'esame – saranno esclusi, con decreto motivato, dal concorso, non saranno inseriti nella graduatoria generale di merito e, conseguenzialmente, non potranno essere assunti.

Art. 4 **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice verrà successivamente nominata con apposito provvedimento del Direttore Generale secondo quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, compreso i dirigenti, citato nelle premesse e dalla normativa vigente.

Art. 5 **Prove di esame**

La procedura concorsuale, tenuto conto della specificità del profilo richiesto, avviene tramite una prova scritta, prova orale e la valutazione dei titoli, secondo un punteggio massimo di 90 punti così ripartiti: alla prova scritta sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30 punti, alla prova orale un punteggio complessivo non superiore a 30 punti ed ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30 punti.

La prova scritta, la cui durata e tipologia sarà determinata dalla Commissione giudicatrice, consisterà in un elaborato o in quesiti a risposta sintetica e verterà sulla conoscenza delle discipline psicologiche.

Tale prova si svolgerà il giorno 10.04.2025, alle ore 10.00, presso l'Aulario di S. M. Capua Vetere (CE) sito in Via Raffaele Perla (nelle adiacenze della Villa Comunale e del Campo Sportivo); i candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, alle ore 8.30 presso la sede concorsuale ai fini dell'identificazione.

La comunicazione di conferma e/o eventuale rinvio della data e/o della sede di svolgimento della prova scritta verrà comunicata ai candidati in data 20 marzo 2025, unicamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA all'indirizzo <http://www.inpa.gov.it/> e nel sito web di Ateneo alla pagina sezione concorsi per il personale tecnico amministrativo – utenza esterna, all'indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna>.

Durante la prova scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere; è altresì consentito consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione giudicatrice ed i dizionari.

Ai fini del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, in relazione alle modalità di espletamento del concorso, considerata l'autonomia regolamentare dell'Università, l'espletamento delle prove potrà avvenire in modalità non digitale nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 7 e seguenti del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli citato nelle premesse.

I voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I risultati della prova scritta e/o eventuale rinvio dell'affissione dei risultati medesimi e/o della data e/o luogo di svolgimento della prova orale saranno resi noti ai candidati in data 08.05.2025 unicamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA <http://www.inpa.gov.it/> e sul sito web di Ateneo nella sezione personale/ tecnici amministrativi/ concorsi-utenza esterna all'indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna>.

La prova orale sarà diretta ad accertare anche una approfondita competenza del candidato alla pianificazione delle attività in un'ottica di problem solving e risultato ed alla predisposizione di strumenti di monitoraggio e valutazione dei processi e dei servizi e consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà sui seguenti argomenti:

- materie oggetto della prova scritta;

- legislazione universitaria e normativa interna dell'Ateneo, con particolare riferimento allo statuto ed ai principali Regolamenti di Ateneo.

Tale prova orale si svolgerà il giorno 14.05.2025 presso i locali dell'Ufficio Gestione Personale Tecnico Amministrativo di questa Università, siti in Napoli alla Via Marchese Campodisola 13, V piano, con eventuale prosieguo il giorno 15.05.2025, in relazione al numero dei candidati ammessi alla prova di cui trattasi.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati con indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne cura l'affissione presso la sede di esame.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. citato nelle premesse, nell'ambito della prova orale è accertata la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici. In occasione della suddetta prova orale sarà, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa.

Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

I voti sono espressi in trentesimi.

La suddetta prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

L'indicazione del suddetto calendario d'esame costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per la convocazione alle prove di esame. Pertanto, i candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso e pena esclusione, presso le sedi e nei giorni sopra indicati.

Si fa presente, infine, che la regolamentazione interna dell'Università è reperibile sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.unicampania.it/index.php/ateneo/statuto-e-regolamenti>.

Art. 6 **Titoli valutabili**

La valutazione dei titoli, previa determinazione dei criteri di valutazione da effettuarsi da parte della Commissione sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova orale.

La suddetta valutazione sarà effettuata sulla base dei documenti prodotti dai candidati, secondo le categorie ed i relativi punteggi come di seguito indicato.

Ai titoli valutabili sarà attribuito un punteggio non superiore a 30 punti, secondo la seguente ripartizione:

a) TITOLI DI STUDIO:

titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso ed altri titoli quali:

- Diploma di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, titolo di formazione post-lauream di II livello con particolare riferimento ai titoli post-universitari in materie attinenti all'organizzazione e alla governance nella Pubblica Amministrazione e alla gestione di

servizi pubblici, con particolare riguardo all'acquisizione di competenze strategico-direzionali, di gestione delle risorse umane e dei beni pubblici;
- borse di studio presso Enti pubblici ed altro: **massimo 12 punti;**

b) **PUBBLICAZIONI** e lavori originari rilevanti ai fini delle competenze richieste per il posto messo a concorso: **massimo 6 punti;**

c) **SERVIZIO** prestato ed **INCARICHI** svolti nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso Università, soggetti pubblici o privati: **massimo 6 punti;**

d) **ALTRI TITOLI** quali attività didattica, partecipazione a convegni o congressi, corsi di formazione o specializzazione organizzati da pubbliche amministrazioni o enti privati: **massimo 6 punti.**

I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti ai candidati in data 04.06.2025 unicamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA <http://www.inpa.gov.it/> e nel sito web di Ateneo nella sezione personale/ tecnici amministrativi/ concorsi-utenza esterna all'indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna>.

I suddetti titoli devono essere dichiarati, pena la non valutazione, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi. Il candidato deve inserire, negli appositi campi della domanda telematica, tutti gli elementi richiesti in modo preciso e analitico ai fini della corretta valutazione dei titoli medesimi da parte della Commissione esaminatrice, nonché al fine di consentire all'Amministrazione l'espletamento degli eventuali controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Per quel che concerne, invece, le pubblicazioni, le stesse devono essere dotate, pena la non valutazione, di ISBN/ISSN/DOI/PMID o altro equivalente. Per i lavori stampati in Italia, devono risultare adempiuti gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo Luogotenenziale 31/08/1945, n. 660, ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 03/05/2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della legge 15/04/2006, n. 106 (in vigore dal 02/09/2006); per i lavori stampati all'estero, deve risultare anche il luogo di pubblicazione.

Le pubblicazioni non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, pertanto, pena la non valutazione, dovranno essere necessariamente allegate in sede di compilazione della domanda di partecipazione negli appositi campi, secondo le seguenti modalità:

- in originale (in caso di pubblicazione nativa digitale);
- in copia autentica digitale;
- in copia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale.

Art. 7

Approvazione della graduatoria

L'Amministrazione, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito e dichiara il vincitore con apposito provvedimento.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta alla votazione conseguita nella prova orale, nonché al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

La suddetta graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza delle preferenze e/o riserve di legge di cui al successivo art. 8.

La suddetta graduatoria generale di merito sarà pubblicata mediante affissione all'Albo on line di Ateneo, trasmessa all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nonché pubblicata nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna> e sul Portale Unico del Reclutamento InPA <http://www.inpa.gov.it/>.

La graduatoria generale di merito resterà valida, salvo diverse disposizioni di legge, per 2 anni dalla data di pubblicazione, mediante la suddetta affissione all'Albo di questo Ateneo del formale provvedimento di approvazione degli atti del concorso.

Art. 8 **Riserve e preferenze a parità di merito**

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire in carta semplice a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i singoli candidati avranno sostenuto la prova orale, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. del 28.12.2000, n. 445, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza a parità di merito, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I beneficiari della riserva di cui all'art. 1 del presente bando, come previsto dagli artt. 1014, comma 3 e 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 e s.m.i., sono i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma e i volontari in servizio permanente, nonché gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra P.A. e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 82/2023;
- p) minore età anagrafica.

Art. 9 **Assunzione**

Il vincitore del concorso, sempreché non si verificano gli impedimenti di cui all'art. 1 ultimo comma del presente bando, sarà invitato a cura dell'Amministrazione a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nonché, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ad attestare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, indicati all'art.2 del presente bando e precisamente:

- 1) data e luogo di nascita;
- 2) residenza;
- 3) codice fiscale;
- 4) cittadinanza;
- 5) godimento dei diritti politici;
- 6) propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso;
- 8) eventuali condanne penali passate in giudicato riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e/o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziario, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, che comporterebbero il licenziamento da parte di questa Amministrazione.

Dalla dichiarazione deve risultare, inoltre, che i requisiti prescritti erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e sono posseduti all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, quanto segue:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;

- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.

Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero di cui al precedente art. 2, lettera a).

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il vincitore del presente concorso assumerà servizio in prova nell'Area Elevate Professionalità, settore scientifico-tecnologico, con diritto al relativo trattamento economico previsto dalla normativa vigente, oltre gli assegni e le indennità spettanti per legge, in conformità a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca – Settore Università.

In caso di mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, si provvederà alla risoluzione del contratto.

L'attività lavorativa del vincitore verrà prestata presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" - sede di servizio - e sarà svolta in una delle sedi operative ove sono ubicate le strutture dell'Ateneo, e precisamente: Napoli, Caserta, Santa Maria Capua Vetere (CE), Aversa (CE) e Capua (CE). La domanda al presente concorso, pertanto, determina la disponibilità a prestare servizio presso qualsiasi delle sopra elencate sedi operative.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dall'Amministrazione deve essere motivato.

Art. 10 **Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GRDG (Regolamento UE 2016/679), l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura concorsuale nel rispetto della normativa vigente in materia.

Il Responsabile della Protezione Dati (RPD) è il Prof. Marco Calabrò, e-mail: rpd@unicampania.it, pec: rpd@pec.unicampania.it.

Art. 11
Norma Finale

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di procedure concorsuali nonché alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca – Settore Università

Copia integrale del bando di concorso è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico - Piazza Luigi Miraglia, palazzo Bideri, 80138 Napoli, nonché nell'Albo on line di Ateneo , nel Portale Unico del Reclutamento InPA <http://www.inpa.gov.it/> e nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <http://www.unicampania.it/index.php/personale/tecnico-amministrativo/concorsi-utenza-esterna>.

II DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Carmela LUISE)

hc/gl/mg

| |
|---|
| <p>Per eventuali comunicazioni e chiarimenti la S.V. potrà contattare l'Ufficio Gestione Personale Tecnico-Amministrativo Via Marchese Campodisola n. 13, 80133 Napoli – E-mail: ugpta@unicampania.it Capo Ufficio: Sig.ra Patrizia MOSCHELLA Sostituto Capo Ufficio e Responsabile Sezione Concorsi: dott.ssa Stefania BUCCI Sigg.ri Hafsa CHAOUA/ Gabriella LAVEZZA/ Monica GILARDI /Cristina GUERRA /Raffaele D'AMATO Tel. 081/5667431/5667410/5667413/5667418</p> |
|---|